BUMN UNTUK INDONESIA

WIKA TIRTA JAYA JATILUHUR





Transforming Water for a Better Tomorrow

Laporan Tahunan **2024** Annual Report







6 AIR BERSIH DAN SANITASI LAYAK

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Sanggahan dan Batas Tanggung Jawab
Disclaimer and Limit of Liability

Laporan Tahunan 2024 PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (yang selanjutnya disebut WTJJ/Perusahaan) ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perusahaan pada periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 kepada Pemegang Saham.
This 2024 Annual Report of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (hereinafter referred to as WTJJ/Company) is prepared to fulfill the provisions of reporting the results of the Company's performance in the period January 1, 2024 to December 31, 2024 to the Shareholders.

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.
This annual report contains statements of the Company's financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies and objectives, which are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations, except for historical matters.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Sedangkan, pernyataan- pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.
These statements involve prospective risks, uncertainties and could cause actual developments to differ materially from those reported. Meanwhile, prospective statements in this Annual Report are based on various assumptions about current and future conditions and the related business environment, which may cause actual developments to differ materially from those reported.

Oleh karena itu, Perusahaan tidak menjamin bahwa pernyataan atau informasi prospektif tersebut menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan ataupun akan membawa hasil tertentu sesuai harapan, hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perusahaan.
Therefore, the Company does not guarantee that such statements or prospective information are the main basis for decision making or will bring certain results as expected, actual results in the future may differ because it can be affected by several factors beyond the Company's control.



Tentang Laporan Tahunan

About the Annual Report

Selamat datang pada Laporan Tahunan 2024 PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur. Laporan Tahunan ini diterbitkan pada 1 Mei 2025 dan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan No. 40 Tahun 2007 Pasal 66 tentang Laporan Tahunan, dan Anggaran Dasar Akta pendirian Nomor: 5 tanggal 15 Januari 2021, dibuat di hadapan Lia Amelia S.H.,M.Kn. selaku notaris (Jakarta) dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Nomor: AHU-0003230.AHA.01.01 Tahun 2021 tanggal 18 Januari 2021. Laporan ini telah mengalami perubahan Anggaran Dasar, berdasarkan Akta Nomor: 10, pada 12 Desember 2024, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H.,M.Kn selaku notaris (Jakarta), sebagaimana telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Nomor: AHU 0081600.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 13 Desember 2024.

Laporan Tahunan ini juga disusun berdasarkan Perjanjian Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha Nomor: HK.01.01-DC-151 dan Nomor: TP.01.01/A.DIR.11/WTJJ/II/2021 tanggal 19 Februari 2021. Perjanjian ini terakhir diubah melalui Addendum III Perjanjian Kerjasama Penyedia Air Minum Regional Jatiluhur I dengan Nomor: (i) PJPK No.HK0101-Dc/564 dan (ii) WTJJ No. TP.01.03/A. DIR.00082/2024, Tanggal 30 Mei 2024.

Laporan Tahunan ini memuat informasi rencana, proyeksi, strategi, dan tujuan PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) yang bukan merupakan pernyataan fakta historis dan perlu dipahami sebagai pernyataan mengenai masa depan berdasarkan hukum yang berlaku. Tidak ada jaminan bahwa baik hasil yang diantisipasi maupun diindikasikan melalui pernyataan-pernyataan Perusahaan mengenai masa depan akan tercapai. Istilah kata "Perseroan", "Perusahaan", "BUP", "PT WIKA TIRTA JAYA JATILUHUR", "Kami", dan "WTJJ" yang mengacu pada PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan dan menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja perusahaan dalam setahun. Informasi di dalamnya memuat dokumentasi lengkap profil perusahaan, kinerja pembangunan (proses konstruksi dan posisi keuangan), informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi perusahaan. Dengan demikian, diharapkan adanya pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Tidak hanya bagi para pemegang saham, tetapi bagi seluruh pemangku kepentingan. Tabel dan grafik pada Laporan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Inggris dan Indonesia, sesuai konteksnya.

Welcome to the 2024 Annual Report of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur. This Annual Report was published on May 1, 2025, and is in accordance with the Company Law No. 40 of 2007 Article 66 concerning Annual Reports, and the Articles of Association of the Deed of Establishment Number: 5 dated January 15, 2021, made before Lia Amelia S.H., M.Kn. as a notary (Jakarta) and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter Number: AHU-0003230. AHA.01.01 of 2021 dated January 18, 2021. This report has undergone amendments to the Articles of Association, based on Deed Number: 10, on December 12, 2024, made before Lia Amalia, S.H., M.Kn as a notary (Jakarta), as approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU 0081600.AH.01.02 of 2024 dated December 13, 2024.

This Annual Report is also prepared based on the Government Cooperation Agreement with Business Entity Number: HK.01.01-DC-151 and Number: TP.01.01/A.DIR.11/WTJJ/II/2021 dated February 19, 2021. This agreement was last amended through Addendum III of the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply Cooperation Agreement with Number: (i) PJPK No.HK0101-Dc/564 and (ii) WTJJ No. TP.01.03/A. DIR.00082/2024, dated May 30, 2024 .

This Annual Report contains information on plans, projections, strategies and objectives of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) which are not statements of historical fact and should be understood as statements regarding the future under applicable law. There can be no assurance that any results anticipated or indicated by the Company's forward-looking statements will be achieved. The terms "Company", "Company", "BUP", "PT WIKA TIRTA JAYA JATILUHUR", "We", and "WTJJ" refer to PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.

The main purpose of preparing this Annual Report is to improve the company's information disclosure to all stakeholders and to become a source of comprehensive documentation containing information on the company's performance during the year. The information contains complete documentation of the company's profile, development performance (construction process and financial position), information on the duties, roles, and structural functions of the company's organization. Thus, it is expected that there will be understanding and trust about the Company by providing precise, balanced and relevant information. Not only for shareholders, but for all stakeholders. Tables and graphs in this Report present numerical data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentation in the text uses standard English and Indonesian rules, according to the context.

Kesinambungan Tema
Theme Series



2023
Our Water,
Our Future

Masa depan kita bergantung pada pemeliharaan dan penyediaan air bersih yang cukup. Sebuah narasi tentang air bersih untuk masa depan tidak hanya menyoroti kebutuhan mendesak kita akan sumber daya ini, tetapi juga menggambarkan peran penting setiap individu dan komunitas dalam menjaga kelangsungan hidup planet ini. Dalam dunia di mana populasi terus bertambah, tantangan dalam memenuhi kebutuhan air bersih semakin nyata. Namun, kita memiliki kesempatan untuk membentuk masa depan yang berkelanjutan melalui tindakan kolektif.

Di tengah-tengah padang gurun teknologi, kita menemukan oase harapan dalam upaya konservasi air. Melalui inovasi dan teknologi, kita dapat menciptakan sistem pengelolaan air yang cerdas dan efisien. Penggunaan sumber daya air dapat dioptimalkan, limbah dapat diolah dengan cara yang ramah lingkungan, dan teknologi desalinasi dapat membuka pintu untuk mengakses sumber air yang baru.

Namun, solusi tidak hanya bersifat teknologis. Pendidikan memainkan peran kunci dalam menciptakan pemahaman yang mendalam tentang pentingnya air bersih. Masyarakat yang sadar akan nilai air akan lebih cenderung mengadopsi perilaku yang ramah lingkungan, seperti mengurangi pemborosan air dan menjaga kelestarian sumber daya air.

Keberlanjutan hidup kita juga bergantung pada perlindungan sumber air alami. Daerah resapan air dan hutan-hutan yang berperan sebagai penjaga air harus dijaga dengan penuh kepedulian. Kebijakan lingkungan yang bijaksana, kerja sama antarnegara, dan kepedulian terhadap ekosistem air menjadi fondasi utama dalam upaya ini.

Seluruh masyarakat perlu bersatu untuk menghadapi krisis air yang semakin meningkat. Keinginan untuk hidup dalam dunia yang sejahtera dan berkelanjutan harus mendorong kolaborasi, di mana pengalaman dan sumber daya dibagikan untuk menciptakan solusi yang dapat diterapkan secara luas.

Dengan langkah-langkah ini, kita dapat membayangkan masa depan di mana air bersih adalah hak dasar setiap individu, di mana bumi ini diberdayakan untuk menyediakan sumber daya air yang cukup untuk semua makhluk hidup. Dalam narasi air bersih untuk masa depan, kita menjadi pahlawan yang melindungi dan menjaga keberlanjutan hidup di tanah air.

Our future depends on the maintenance and provision of sufficient clean water. A narrative about clean water for the future not only highlights our urgent need for this resource, but also illustrates the important role of each individual and community in sustaining the planet. In a world of growing populations, the challenge of meeting clean water needs is increasingly real. However, we have the opportunity to shape a sustainable future through collective action.

In the midst of a technological wasteland, we find an oasis of hope in water conservation efforts. Through innovation and technology, we can create smart and efficient water management systems. The use of water resources can be optimized, waste can be treated in an environmentally friendly way, and desalination technology can open the door to accessing new water sources.

However, the solution is not only technological. Education plays a key role in creating a deep understanding of the importance of clean water. Communities that are aware of the value of water will be more likely to adopt environmentally friendly behaviors, such as reducing water waste and preserving water resources.

The sustainability of our lives also depends on the protection of natural water sources. Water catchment areas and forests that act as water guardians must be carefully maintained. Prudent environmental policies, international cooperation, and concern for water ecosystems are the main foundations of this effort.

The whole community needs to unite to face the growing water crisis. The desire to live in a prosperous and sustainable world must encourage collaboration, where experiences and resources are shared to create widely applicable solutions.

With these steps, we can imagine a future where clean water is a basic right of every individual, where the earth is empowered to provide sufficient water resources for all living things. In the narrative of clean water for the future, we become heroes who protect and maintain the sustainability of life in the country.



2024
Transforming Water for a Better Tomorrow

Masa depan kita sangat bergantung pada keberlanjutan sumber daya air yang cukup dan terkelola dengan baik. Proyek SPAM Regional Jatiluhur I adalah langkah konkret dalam mewujudkan masa depan yang lebih baik, di mana air bersih tidak hanya menjadi kebutuhan dasar, tetapi juga bagian dari komitmen kolektif untuk menciptakan dunia yang berkelanjutan.

Seiring dengan meningkatnya populasi dan tantangan dalam penyediaan air bersih, proyek ini hadir sebagai solusi inovatif yang menyuplai air bersih untuk lebih dari 1,9 juta jiwa di DKI Jakarta, Kota Bekasi, Kabupaten Bekasi, dan Kabupaten Karawang. Oleh karena itu, Perusahaan memfokuskan diri untuk mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) 6. SPAM Regional Jatiluhur I tidak hanya meningkatkan kualitas hidup masyarakat, tetapi juga mengurangi dampak negatif dari penggunaan air tanah yang berlebihan, seperti penurunan daratan.

Melalui kemitraan antara pemerintah dan sektor swasta, proyek ini membawa harapan bagi masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan. Dengan menggunakan teknologi ramah lingkungan dan berfokus pada pengelolaan sumber daya air yang efisien, SPAM Regional Jatiluhur I membuka jalan bagi inovasi dalam infrastruktur air bersih yang lebih modern dan berkelanjutan.

Namun, transformasi ini tidak hanya bersifat teknologis. Kesadaran masyarakat tentang pentingnya air bersih juga sangat vital. Edukasi dan perubahan perilaku akan mendorong penggunaan air yang lebih efisien dan mendukung pelestarian sumber daya alam kita. Melalui kolaborasi, kita dapat memastikan bahwa air bersih bukan hanya tersedia, tetapi juga terjaga keberlanjutannya untuk generasi mendatang.

Dengan komitmen ini, kita bergerak menuju masa depan di mana air bersih adalah hak dasar setiap individu, dan bumi kita tetap mampu menyediakan sumber daya air yang cukup dan berkelanjutan. SPAM Regional Jatiluhur I adalah contoh nyata bahwa langkah kecil yang dilakukan bersama-sama dapat menciptakan perubahan besar untuk masa depan yang lebih baik.

Our future depends heavily on the sustainability of sufficient and well-managed water resources. The Jatiluhur I Regional SPAM Project is a concrete step towards realizing a better future, where clean water is not only a basic need, but also part of a collective commitment to creating a sustainable world.

Along with the increasing population and challenges in clean water supply, this project presents an innovative solution that supplies clean water to more than 1.9 million people in DKI Jakarta, Bekasi City, Bekasi Regency, and Karawang Regency. Therefore, the Company focuses on supporting the achievement of Sustainable Development Goal (SDG) 6. The Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System not only improves the quality of life of the community, but also reduces the negative impacts of excessive groundwater use, such as land subsidence.

Through a partnership between the government and the private sector, this project brings hope for a healthier and more sustainable future. By using environmentally friendly technology and focusing on efficient water resource management, the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System paves the way for innovation in more modern and sustainable clean water infrastructure.

However, this transformation is not only technological. Public awareness of the importance of clean water is also vital. Education and behavior change will encourage more efficient water use and support the preservation of our natural resources. Through collaboration, we can ensure that clean water is not only available, but also sustainably maintained for future generations.

With this commitment, we are moving towards a future where clean water is a basic right of every individual, and our earth remains capable of providing sufficient and sustainable water resources. SPAM Regional Jatiluhur I is a clear example that small steps taken together can create big changes for a better future.

Daftar Isi
Table of Content

Kinerja 2024
2024 Performance

Peristiwa Penting 2024 2024 Kaleidoscope	10
Ikhtisar Kinerja 2024 2024 Performance Highlights	18
Jejak Langkah Perusahaan Company Milestone	22

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Komisaris Board of Commissioners' Report	26
Laporan Direksi Board of Directors' Report	30
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners profile	37
Profil Direksi Board of Directors profile	39

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	44
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	50
Dewan Komisaris Board of Commissioners	57
Direksi Board of Directors	79
Kode Etik Code of Ethics	109
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	113
Wajib Lapor Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Obligation to Report Wealth Report (LHKPN)	115

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Industri Perseroan Overview of the Company's Industry	119
Sistem Manajemen WTJJ (SMWJ) WTJJ Management System (SMWJ)	130

Komitmen terhadap ESG
Commitment to ESG

Dasar Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) Basis for the Implementation of Social and Environmental Responsibility (SER)	138
Kegiatan TJSL WTJJ Tahun 2024 WTJJ's CSR activities in 2024	139
Sumber Daya Manusia Human Resources	155

Profil Perusahaan
Company Profile

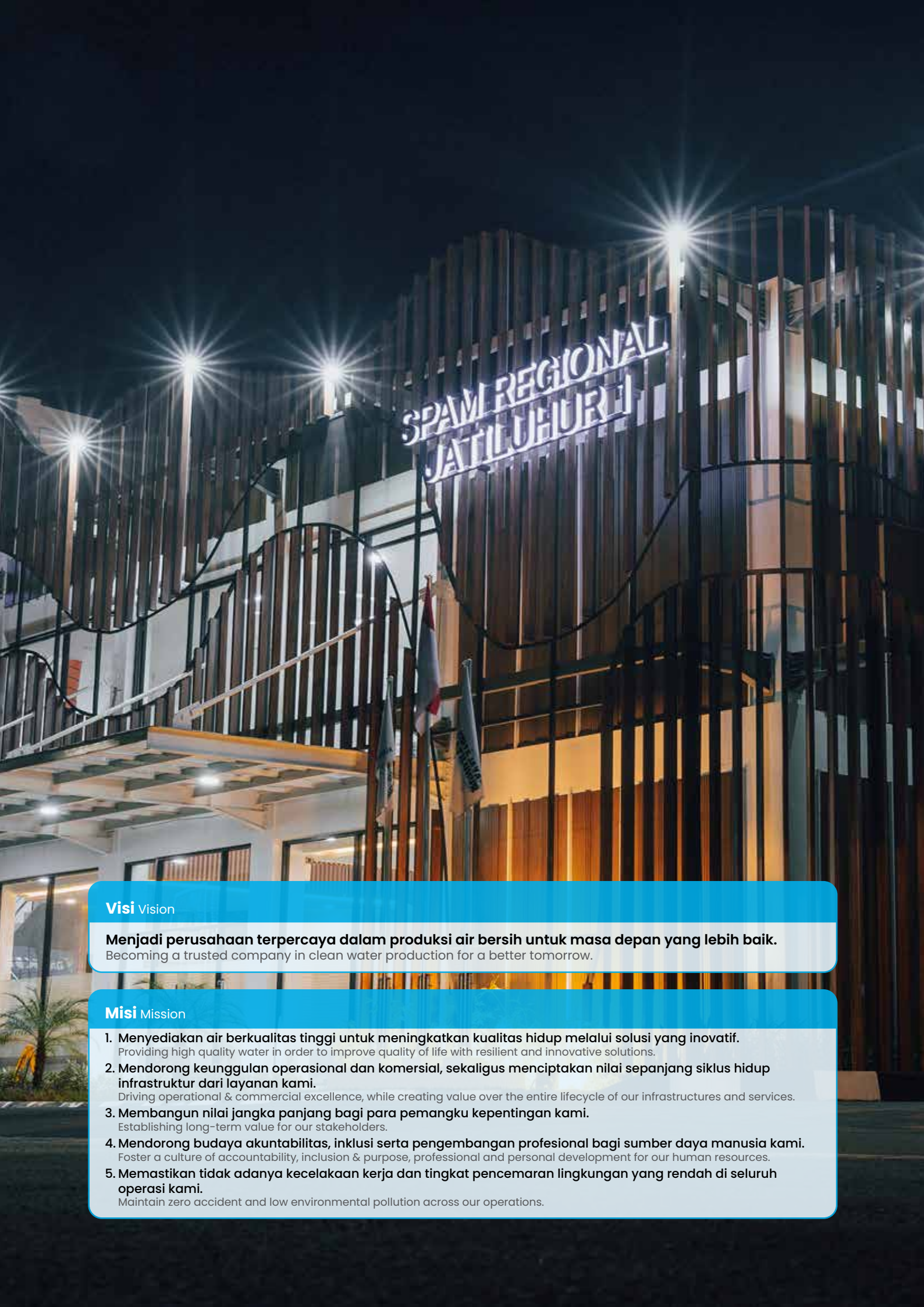
Informasi Umum General Information	164
Riwayat Singkat Perusahaan Company Brief History	166
Pemegang Saham Shareholders	168



Nilai Perusahaan
Corporate Values

Perilaku AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) telah dipraktikkan oleh seluruh karyawan Perseroan.

The behavior of AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative) has been practiced by all employees of the Company.



Visi Vision

Menjadi perusahaan terpercaya dalam produksi air bersih untuk masa depan yang lebih baik.
Becoming a trusted company in clean water production for a better tomorrow.

Misi Mission

1. **Menyediakan air berkualitas tinggi untuk meningkatkan kualitas hidup melalui solusi yang inovatif.**
   Providing high quality water in order to improve quality of life with resilient and innovative solutions.
2. **Mendorong keunggulan operasional dan komersial, sekaligus menciptakan nilai sepanjang siklus hidup infrastruktur dari layanan kami.**
   Driving operational & commercial excellence, while creating value over the entire lifecycle of our infrastructures and services.
3. **Membangun nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan kami.**
   Establishing long-term value for our stakeholders.
4. **Mendorong budaya akuntabilitas, inklusi serta pengembangan profesional bagi sumber daya manusia kami.**
   Foster a culture of accountability, inclusion & purpose, professional and personal development for our human resources.
5. **Memastikan tidak adanya kecelakaan kerja dan tingkat pencemaran lingkungan yang rendah di seluruh operasi kami.**
   Maintain zero accident and low environmental pollution across our operations.



Kinerja 2024

2024 Performance



Peristiwa Penting 2024
2024 Kaleidoscope

Januari | January



02 Kunjungan Awal Tahun 2024 WIKA Holding
Early 2024 WIKA Holding Visit

15 Ulang Tahun WTJJ ke-3
WTJJ 3rd Anniversary

Februari | February



23 TJSL Sosialisasi Stunting
TJSL Socializes Stunting

28 Kunjungan Kerja Pemprov DKI
Jakarta Provincial Government Working Visit

Maret | March



01 TJSL Penanaman Pohon
TJSL Planting Tree

Maret | March



04 TJSL Donor Darah
TJSL Blood Donation

16 WTJJ Raih Penghargaan Video TJSL Terbaik #3
WTJJ Receives JJSL Video Award Best #3

Mei | May



21 Penyelenggaraan RUPS dan RUPSLB
Organizing of GMS and EGMS

30 Penandatanganan Amandemen Perjanjian Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha Ke-3
Signing of the 3rd MoU Public-Private Partnership Agreement

Juni | June



23 Breakthrough ST 05, Crossing Cakung River
Breakthrough ST 05, Crossing Cakung River

Juni | June



27 WTJJ laksanakan sosialisasi Change is Inevitable, Transformation is a Choice
WTJJ implements socialization Change is Inevitable, Transformation is a Choice

Juli | July



01 Direktorat Air Minum – Ditjen Cipta Karya Monitoring Progres Pelaksanaan Konstruksi Proyek SPAM Regional Jatiluhur 1
Directorate of Drinking Water - DG Cipta Karya Monitoring the Progress of Construction Implementation of Jatiluhur 1 Regional SPAM Project

04 Kunjungan, Dialog dan Diskusi Konstruktif WTJJ dan Pemprov Jabar
WTJJ and West Java Provincial Government Visit, Dialogue and Constructive Discussion

16 Sekda Pemprov DKI dan PAM Jaya Kunjungi Proyek SPAM Jatiluhur 1
DKI Provincial Secretary and PAM Jaya Visit Jatiluhur 1 SPAM Project

17 Dirjen Cipta Karya, Kementerian PUPR Kunjungi IPA Bekasi
Director General of Human Settlements, Ministry of PUPR Visits Bekasi IPA

20 Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa WTJJ
WTJJ Extraordinary General Meeting Shareholders

Agustus | August



06 Energize IPA Bekasi Berlangsung Sukses
Energize WTP Bekasi Takes Place Successfully

09 Kementerian Koordinator bidang Perekonomian Laksanakan Tinjauan lapang, Monitoring dan Evaluasi ke Proyek SPAM Regional Jatiluhur I
Coordinating Ministry for Economic Affairs Carries Out Field Reviews, Monitoring and Evaluation of the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System Project

18 Kunjungan Kerja Dewan Pengawas, Direksi dan Manajemen PAM Jaya ke WTJJ dan IPA Bekasi
Working Visit of the PAM Jaya Supervisory Board, Board of Directors and Management to WTJJ and IPA Bekasi

28 Kunjungan Kerja BPK RI dalam Rangka Monev Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I
BPK RI Working Visit in the Context of Monev for the Jatiluhur I Regional SPAM PPP Project

September | September



9-11 Uji Commissioning IPA Cibeet Berlangsung Sukses
Cibeet IPA Commissioning Test Takes Place Successfully

Oktober | October



02 DJKN Kemenkeu Laksanakan Kunjungan Monev PMN ke Proyek SPAM Regional Jatiluhur 1
DJKN Ministry of Finance Carries Out Monev PMN Visit to the Jatiluhur 1 Regional SPAM Project

11 Berita Acara Perubahan Jadwal COD
Minutes of COD Schedule Change

November | November



20 Menyelenggarakan RUPSLB
Organizing an EGMS

Desember | December



11 Uji Commissioning IPA Bekasi Berlangsung Sukses
Bekasi WTP Commissioning Test Successful

12 Setoran Modal WIKA dan Jakon
Capital Deposit of WIKA and Jakon



18 Commercial Operation Date
Commercial Operation Date

20 Kunjungan Resmi Wakil Presiden, Gibran Rakabuming di SPAM Regional Jatiluhur 1
Official Visit of Vice President, Gibran Rakabuming at Jatiluhur Regional SPAM 1

Penghargaan & Pencapaian ESG

ESG Awards & Achievements

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur berhasil meraih 4 Rekor MURI dan mencatat Environmental Social and Governance (ESG) Score 52 dari S&P Global, menempatkannya dalam Top 3 dunia untuk sektor air. Capaian ini menegaskan komitmen WTJJ dalam keberlanjutan, efisiensi energi, serta kontribusi nyata terhadap swasembada air dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) 6. Sebuah langkah maju yang patut diapresiasi sebagai pencapaian nasional dan global.

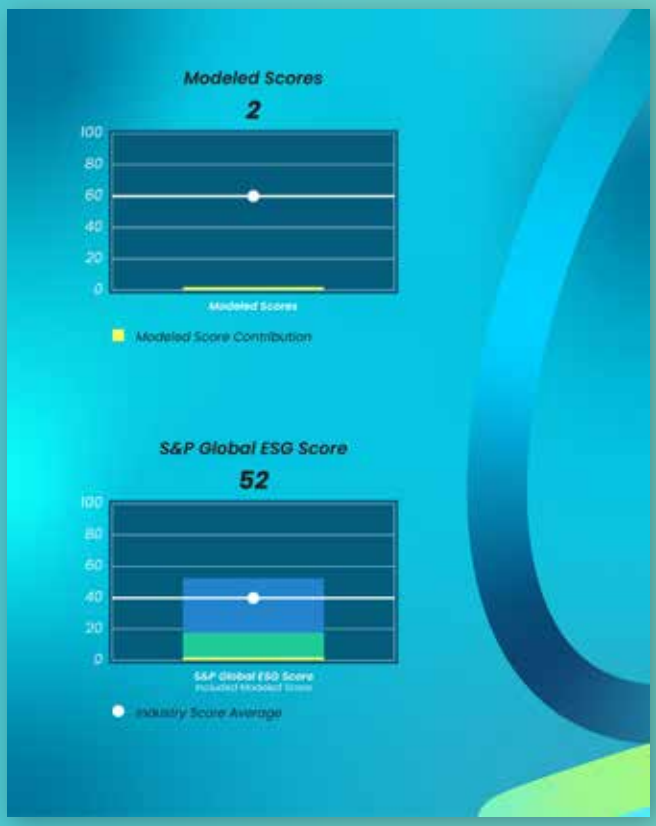
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur proudly earned 4 MURI Records and achieved an Environmental Social and Governance (ESG) Score of 52 from S&P Global, placing the company in the Top 3 globally in the Water Sector. This recognition reaffirms WTJJ's strong commitment to sustainability, resource efficiency, and its strategic contribution to water self-sufficiency and Sustainable Development Goals (SDGs) 6 implementation. A remarkable milestone for both the company and the nation.








Perusahaan dengan Perolehan Skor ESG Tertinggi untuk Water Sector 2025 versi S&P Global Market Intelligent
United Utilities Group PLC
68
PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (Indonesia)
52
Severn Trent Plc
52
Manila water Company
48
Beijing Enterprises Water Group Limited
48
American Water Works Company
43
Air Water Inc.
39
American States Water Company
38
37


Modeled Scores
2
100
80
60
40
20
0
Modeled Scores
Modeled Score Contribution
S&P Global ESG Score
52
100
80
60
40
20
0
S&P Global ESG Score
Industry Score Average

PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (PT WTJJ) dengan bangga menerima 4 (empat) penghargaan Rekor MURI

PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (PT WTJJ) proudly received 4 (four) MURI Record awards

1. Kategori Investasi KPBU SPAM Terbesar di Indonesia.
2. Kategori Pembangunan IPA dengan Kapasitas Terbesar di Indonesia dengan 1 Sistem Pengolahan.
3. Kategori Pembangunan IPA dengan Metode Pemasangan Mesin Bor Horizontal (*Slurry Pipe Jacking*) terbesar.
4. Kategori Pemasangan Pipa Air Minum Curah Terbesar di Indonesia (Diameter 1.800mm)

1. The Largest KPBU SPAM Investment Category in Indonesia.
2. The Largest WTP Development Category with a Single Treatment System in Indonesia.
3. The Largest WTP Development Category with Horizontal Boring Machine Installation Method (Slurry Pipe Jacking)
4. The Largest Drinking Water Pipeline Installation Category in Indonesia (Diameter 1,800mm)



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

Capaian Penting 2024
Key 2024 Outcomes

Penyelesaian Progres Konstruksi 2024
Construction Progress Completion 2024

Pada tanggal 13 September 2024, Perseroan berhasil menyelesaikan Uji Komisioning pada IPA Cibeet, yang menandakan bahwa pekerjaan konstruksi di fasilitas tersebut telah selesai dengan baik. Pencapaian ini kemudian disusul oleh penyelesaian Uji Komisioning pada IPA Bekasi pada tanggal 11 Desember 2024, yang juga menandakan bahwa pekerjaan konstruksi pada IPA Bekasi telah selesai dengan sukses. Sebagai langkah selanjutnya, Perseroan secara resmi mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 18 Desember 2024, dengan mengalirkan air minum curah sesuai dengan volume minimum yang telah disepakati dalam PKS KPBU kepada empat offtaker utama.

On September 13, 2024, the Company successfully completed the Commissioning Test at Cibeet WTP, indicating that the construction work at the facility had been successfully completed. This achievement was then followed by the completion of the Commissioning Test of the Bekasi WTP on December 11, 2024, which also indicated that the construction work on the Bekasi WTP had been successfully completed. As the next step, the Company officially began commercial operations on December 18, 2024, by delivering bulk drinking water in accordance with the minimum volume agreed in the PPP MCC to four major offtakers.





Pelaksanaan Operasi Secara Komersial
Commercial Operation

Mulai tanggal 18 Desember 2024, Perseroan secara resmi mengalirkan air minum curah secara komersial kepada empat offtaker yang terdiri dari:
Starting December 18, 2024, the Company officially delivered bulk drinking water commercially to four offtakers consisting of:

1. Sentra Timur – DKI Jakarta
2. Telukbuyung dan Jatibening – Kota Bekasi
3. Tarumajaya – Kabupaten Bekasi
4. Karawang Kulon – Kabupaten Karawang

Operasional komersial ini merupakan tonggak penting bagi Perseroan, menandai keberhasilan implementasi proyek besar dan komitmen dalam menyediakan air bersih kepada masyarakat yang menjadi bagian dari layanan vital di area tersebut.
This commercial operation is an important milestone for the Company, marking the successful implementation of a major project and a commitment to providing clean water to the community as part of a vital service in the area.





Laba Kotor Positif
Positive Gross Profit

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp848 juta, sebuah pencapaian yang signifikan mengingat rencana awal yang diperkirakan mengalami kerugian sebesar Rp13,49 miliar. Hasil positif ini menunjukkan keberhasilan dalam pengelolaan operasional dan efisiensi biaya, yang dicapai berkat kerjasama tim yang solid antar Biro dan Bidang. Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga momentum ini dalam upaya mencapai hasil yang lebih baik lagi di masa depan.

In 2024, the Company managed to book a gross profit of Rp848 million, a significant achievement considering the initial plan estimated a loss of Rp13.49 billion. This positive result demonstrates success in operational management and cost efficiency, which was achieved thanks to solid teamwork between Bureaus and Sections. The Company remains committed to maintaining this momentum in an effort to achieve even better results in the future.

Capaian KPI di atas Rencana
KPI Achievement above Plan

Perseroan juga mencatatkan pencapaian yang sangat baik dalam hal kinerja operasional dengan mencapai 101,3% dari target KPI yang ditetapkan, yang setara dengan pencapaian 100% dari rencana. Hasil ini menempatkan Perseroan di urutan 4 besar dalam pencapaian KPI di antara anak perusahaan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Keberhasilan ini mencerminkan dedikasi dan komitmen seluruh tim untuk terus meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan, sambil mendukung visi Perseroan untuk tumbuh secara berkelanjutan.

The Company also recorded an excellent achievement in terms of operational performance by achieving 101.3% of the KPI target set, which is equivalent to 100% achievement of the plan. This result places the Company in the top 4 in KPI achievement among subsidiaries of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. This success reflects the dedication and commitment of the entire team to continuously improve performance and achieve the set goals, while supporting the Company's vision to grow sustainably.

Ikhtisar Data Keuangan
Financial Highlights

Pendapatan Bersih
Net Revenues

Sebesar / in the amount of **Rp675.975** Juta / Million

▲ 100,6%
Persentase perbandingan terhadap RKAP
Percentage comparison to the RKAP

Ekuitas
Equity

Sebesar / in the amount of **Rp502.404** Juta / Million

▲ 105,5%
Persentase perbandingan terhadap RKAP
Percentage comparison to the RKAP

Jumlah Aset
Total Assets

Sebesar / in the amount of **Rp1.829.802** Juta / Million

▲ 104,3%
Persentase perbandingan terhadap RKAP
Percentage comparison to the RKAP

Ikthisar Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

Penjualan
Sales

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
671.950	675.975	100,60%

EBITDA
EBITDA

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
(18.424)	848	204,60%

Gearing Ratio
Gearing Ratio

Dalam %
In %

RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
2,51	2,16	113,96%

EBITDA Margin
EBITDA Margin

Dalam %
In %

RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
(2,74)	0,13	204,58%

Cashflow Operasi
Operating Cash Flow

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
(74.519)	498	200,76%

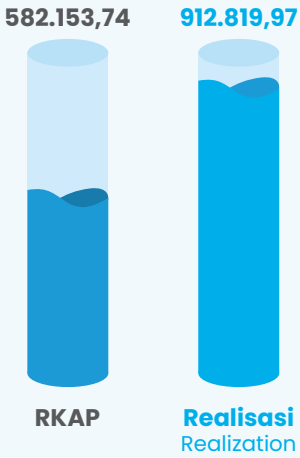
DSCR
DSCR

Dalam x
In x

RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
1,1	6,2	563,64%

Air Minum Curah
Bulk Drinking Water

Dalam m^3
In m^3



156,80%
Pencapaian
Achievement

Kinerja Sentra Timur
Performance of Sentra Timur

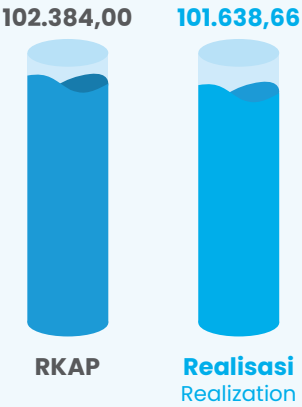
Dalam m^3
In m^3



239,14%
Pencapaian
Achievement

Kinerja Teluk Buyung & Jati Bening
Performance of Teluk Buyung & Jati Bening

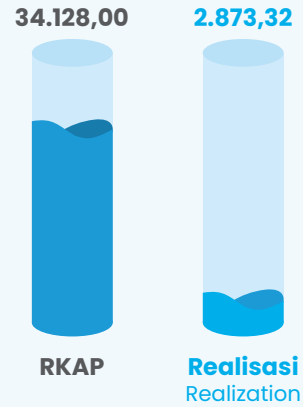
Dalam m^3
In m^3



99,27%
Pencapaian
Achievement

Kinerja Taruma Jaya
Performance of Taruma Jaya

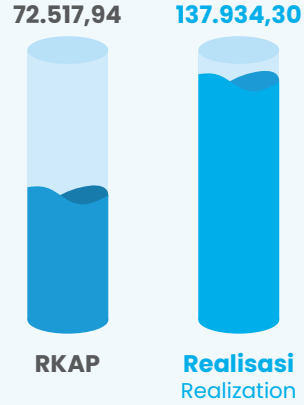
Dalam m^3
In m^3



8,42%
Pencapaian
Achievement

Kinerja Karawang
Performance of Karawang

Dalam m^3
In m^3



190,21%
Pencapaian
Achievement

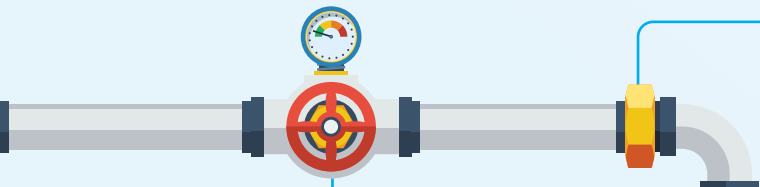
Kualitas Offtake Offtake Quality	***Turbidity***	***pH***	***Free Chlor***
Sentra Timur			
Aktual Actual	Min: 0,17 NTU	Min: 7,24	Min: 0,00
	Max: 0,30 NTU	Max: 7,65	Max: 1,75
	Avg: 0,21 NTU	Avg: 7,44	Avg: 0,71
Kriteria Criteria	< 1 NTU	6,8 – 7,5	1,0 – 2,0
Teluk Buyung			
Aktual Actual	Min: 0,17 NTU	Min: 7,24	Min: 0,35
	Max: 0,52 NTU	Max: 7,58	Max: 2,94
	Avg: 0,33 NTU	Avg: 7,43	Avg: 0,98
Kriteria Criteria	< 1 NTU	6,8 – 7,5	1,0 – 2,0
Taruma Jaya			
Aktual Actual	Min: 0,19 NTU	Min: 7,22	Min : 0,26
	Max: 0,46 NTU	Max: 7,41	Max : 2,33
	Avg: 0,30 NTU	Avg: 7,33	Avg : 0,62
Kriteria Criteria	< 1 NTU	6,8 – 7,5	1,0 – 2,0
Karawang			
Aktual Actual	Min : 0,57 NTU	Min : 7,28	Min : 0,24
	Max : 0,96 NTU	Max : 7,51	Max : 2,93
	Avg : 0,74 NTU	Avg : 7,39	Avg : 1,58
Kriteria Criteria	< 1 NTU	6,8 – 7,5	1,0 – 2,0



Kualitas Air Baku Quality of Raw Water	***Turbidity***	***pH***	***Ammonia***
Bekasi			
Aktual Actual	Min: 28,07 NTU	Min: 7,00	Min: 2,30
	Max: 220,21 NTU	Max: 7,20	Max: 3,12
	Avg: 114,62 NTU	Avg: 7,09	Avg: 2,79
Kriteria Criteria	< 2000 NTU	6 – 8,5	
Cibeet			
Aktual Actual	Min: 9,58 NTU	Min: 7,05	Min: 4,48
	Max: 15,87 NTU	Max: 7,14	Max: 7,50
	Avg: 11,49 NTU	Avg: 7,09	Avg: 5,73
Kriteria Criteria	< 2000 NTU	6 – 8,5	



Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestone



15 Januari 2021
January 15, 2021

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur dibentuk oleh Konsorsium PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk – PT Wijaya Karya (Persero) Tbk – PT Tirta Gema Ripah sebagai Badan Usaha Pelaksana (BUP) Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I.
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur was formed by the Consortium PT Jaya Construction Manggala Pratama Tbk – PT Wijaya Karya (Persero) Tbk – PT Tirta Gema Ripah as the Implementing Business Entity (BUP) for the Jatiluhur Regional SPAM I PPP Project

1 April 2022
April 1, 2022

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur mendapatkan pembiayaan kredit investasi sebesar 70% sebesar Rp1,172 Triliun dari sindikasi Mandiri – SMI – BJB sebagai pendanaan Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I (*financial close*).
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur received payment of 70% investment credit, IDR 1,172 trillion from the Mandiri – SMI – BJB, syndicate as funding for the Jatiluhur I Regional SPAM PPP Project (financial close)

11 Januari 2023
January 11, 2023

PJPK BUP KPI sepakat untuk melakukan rencana lingkup modifikasi I atas percepatan IPA Bekasi yang disebabkan adanya keterlambatan pembebasan lahan IPA Bekasi.
PJPK BUP KPI agreed to carry out a modification I scope plan for the acceleration of Bekasi IPA due to delays in land acquisition for Bekasi IPA.

19 Januari 2021
January 19, 2021

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur menandatangani Perjanjian Kerjasama (PKS) KPBU dengan Penanggung Jawab Proyek Kerjasama (PJPK) Menteri Pekerjaan Umum yang didelegasikan kepada Direktur Jenderal Cipta Karya.
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur signed a Cooperation Agreement (PKS) with the Cooperation Project Responsible Agency (PJPK) of the Minister of Public Works which was delegated to the Director General of Cipta Karya.

24 September 2021
September 24, 2021

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur mengalami perubahan pemegang saham mayoritas, dari sebelumnya PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, menjadi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur underwent a change in majority shareholder, from previously PT Jaya Construction Manggala Pratama Tbk, to PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

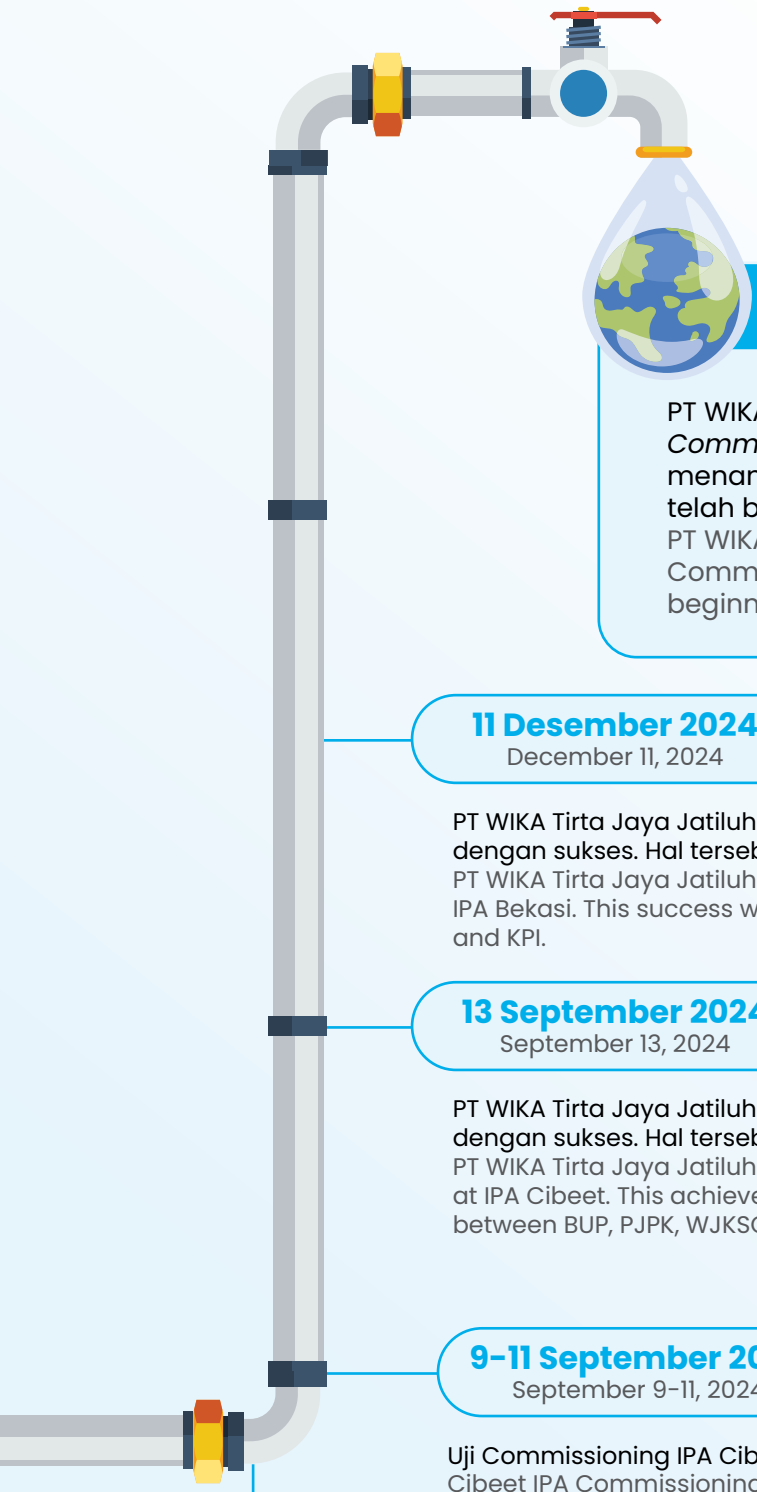
19 Januari 2022
January 19, 2022

PJPK dan BUP telah melengkapi syarat tanggal efektif sebagaimana ditentukan dalam PKS KPBU. PJPK dan BUP telah efektif pada Tanggal 19 Januari 2022 sebagai hari dimulainya pelaksanaan konstruksi dan konsesi selama 30 Tahun.
PJPK and BUP have completed the effective date requirements as specified in the PPP MCC. PJPK and BUP have been effective on January 19, 2022 as the day of commencement of construction and concession for 30 Years.

17 April 2023
April 17, 2023

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur KPI dan PJPK menyepakati yang tertuang dalam Berita Acara Kesepakatan Kompensasi Modifikasi IPA Bekasi:
1. Penambahan Capex sebesar Rp79,138 Miliar sehingga capex menjadi Rp1,754 Triliun.
2. Penambahan masa konsesi 4 tahun 11 bulan sehingga menjadi 34 tahun 11 bulan.

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur , KPI and PJPK agreed as stated in the Minutes of the Bekasi IPA Modification Compensation Agreement:
1. Additional Capex of Rp79,138 Billion so that capex becomes Rp1,754 Trillion
2. Additional concession period of 4 years 11 months to 34 years 11 months.



18 Desember 2024
December 18, 2024

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah melaksanakan *Commercial Operation Date*, hal ini sekaligus menandakan bahwa PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah beroperasi secara komersial untuk melayani.
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur commenced its Commercial Operation Date (COD), marking the beginning of its commercial operations to serve.

11 Desember 2024
December 11, 2024

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah menyelesaikan Uji Komisioning pada IPA Bekasi dengan sukses. Hal tersebut berkat Kerjasama antara BUP, PJPK, WJKSO serta KPI.
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur successfully completed the Commissioning Test at IPA Bekasi. This success was due to the collaboration between BUP, PJPK, WJKSO, and KPI.

13 September 2024
September 13, 2024

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah menyelesaikan Uji Komisioning pada IPA Cibeet dengan sukses. Hal tersebut berkat Kerjasama antara BUP, PJPK, WJKSO serta KPI.
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur successfully completed the Commissioning Test at IPA Cibeet. This achievement was made possible through the collaboration between BUP, PJPK, WJKSO, and KPI.

9-11 September 2024
September 9-11, 2024

Uji Commissioning IPA Cibeet.
Cibeet IPA Commissioning Test

11 September 2023
September 11, 2023

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur mendapatkan laporan hasil konsultansi terhadap tata kelola, pertimbangan resiko, serta kepatuhan perundang-undangan (GRC) pada kegiatan modifikasi proyek SPAM Jatiluhur I oleh Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP).
PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur received a consultation report on governance, risk considerations and statutory compliance (GRC) on the Jatiluhur I SPAM project modification activities by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP).



Laporan Manajemen
Management Report



Laporan Komisaris
Board of Commissioners' Report

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi Perseroan dengan tercapainya target penyelesaian konstruksi dan berhasil melakukan *Commercial Operation Date* serta mulai beroperasi pada 18 Desember 2024.

The year 2024 became an important milestone for the Company by achieving the construction completion target and successfully conducting Commercial Operation Date and starting operations on 18 December 2024.

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Stakeholders,

Kami bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat-Nya Perseroan telah berhasil melewati tahun 2024 dengan pencapaian yang membanggakan. Dewan Komisaris mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi serta seluruh jajaran manajemen yang telah bekerja keras dalam menjalankan operasional dan mengelola Perseroan dengan baik. Keberhasilan ini merupakan hasil dari sinergi yang terjalin antara manajemen, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya yang mendukung langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi.

We are grateful to God Almighty, for His blessings the Company has successfully passed the year 2024 with proud achievements. The Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to the Board of Directors and all levels of management who have worked hard in carrying out operations and managing the Company well. This success is the result of the synergy between management, employees and other stakeholders who support the strategic steps taken by the Board of Directors.

Tahun 2024 menandai tonggak penting bagi Perseroan dalam hal pencapaian kinerja dan keberhasilan implementasi berbagai proyek besar. Dewan Komisaris juga ingin menegaskan kembali komitmennya untuk selalu memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Kami terus mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi agar dapat menjaga dan meningkatkan integritas serta transparansi dalam setiap langkah yang diambil, demi memastikan keberlanjutan perusahaan dan kepuasan seluruh pemangku kepentingan.

The year 2024 marks an important milestone for the Company in terms of performance achievement and successful implementation of various major projects. The Board of Commissioners would also like to reiterate its commitment to always ensure that all of the Company's operational activities run in accordance with the principles of good corporate governance (GCG). We continue to supervise and advise the Board of Directors to maintain and improve integrity and transparency in every step taken, in order to ensure the sustainability of the Company and the satisfaction of all stakeholders.



Wahyu Hadi Prasetyo

Komisaris Utama
President Commissioner

Tugas Pengawasan dan Nasihat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki peran yang sangat penting dalam melakukan pengawasan terhadap jalannya operasional Perseroan. Sepanjang tahun 2024, kami telah menjalankan fungsi pengawasan ini sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, serta mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas ini, Dewan Komisaris juga telah memberikan berbagai nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, yang bertujuan untuk memastikan setiap keputusan yang diambil dapat memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan. Kami juga melakukan pemantauan terhadap keberhasilan implementasi strategi yang telah ditetapkan, dan hasilnya menunjukkan adanya pencapaian yang signifikan.

Kami juga mengapresiasi kinerja Direksi yang berhasil mencapai Key Performance Indicators (KPI) yang ditetapkan pada awal tahun 2024. Melalui pengawasan yang ketat, kami memastikan bahwa semua kebijakan dan langkah yang diambil oleh Direksi sejalan dengan tujuan utama perusahaan, yaitu meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas operasional. Kinerja Direksi dalam menjaga stabilitas perusahaan dan menghadapi tantangan eksternal sangat kami hargai, dan kami yakin bahwa dengan dukungan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan akan terus berkembang dan mencapai tujuan jangka panjang.

Sinergi dan Harapan untuk Masa Depan

Dewan Komisaris sangat mendukung upaya Direksi dalam menjaga sinergi antara seluruh elemen dalam perusahaan, serta dengan para pemangku kepentingan. Kolaborasi yang solid dan komunikasi yang baik antara Direksi dan Dewan Komisaris menjadi kunci untuk memastikan kelangsungan dan keberlanjutan operasional Perseroan. Kami juga mendorong agar seluruh pihak yang terlibat di dalam Perseroan dapat terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan pasar yang terus berubah. Seiring dengan tantangan yang ada, kami yakin bahwa sinergi yang kuat akan membawa Perseroan pada posisi yang lebih baik di masa depan.

Supervisory and Advisory Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has a very important role in supervising the Company's operations. Throughout 2024, we have carried out this supervisory function in accordance with the Company's Articles of Association, as well as following the prevailing laws and regulations. In carrying out this task, the Board of Commissioners has also provided various advice and recommendations to the Board of Directors, which aims to ensure that every decision taken can have a positive impact on all stakeholders. We also monitor the successful implementation of the strategies that have been set, and the results show significant achievements.

We also appreciate the Board of Directors' performance in achieving the Key Performance Indicators (KPIs) set at the beginning of 2024. Through close supervision, we ensure that all policies and steps taken by the Board of Directors are in line with the company's main objectives, namely improving operational effectiveness, efficiency and productivity. The performance of the Board of Directors in maintaining the company's stability and facing external challenges is highly appreciated, and we are confident that with the support of all stakeholders, the Company will continue to grow and achieve its long-term goals.

Synergy and Hope for the Future

The Board of Commissioners strongly supports the efforts of the Board of Directors in maintaining synergy between all elements within the company, as well as with stakeholders. Solid collaboration and good communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners are key to ensuring the continuity and sustainability of the Company's operations. We also encourage all parties involved in the Company to continue adapting to technological developments and the ever-changing market. Along with the challenges, we are confident that strong synergy will bring the Company to a better position in the future.

Melihat potensi yang ada, kami berharap ke depan, Perseroan dapat terus meningkatkan kinerja, baik dalam aspek operasional maupun keuangan. Dewan Komisaris percaya bahwa dengan menerapkan strategi yang tepat, melakukan efisiensi biaya, serta menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan dapat meraih pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami sangat optimis bahwa 2025 akan menjadi tahun yang penuh dengan peluang dan pencapaian bagi Perseroan, dan kami berkomitmen untuk mendukung Direksi dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.

Penutup

Dengan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung kami sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berharap agar keberhasilan yang diraih dapat menjadi dasar yang kuat untuk meraih pencapaian lebih besar lagi di masa depan. Kami berharap dukungan yang telah diberikan akan terus berlanjut, dan sinergi antara Perseroan, pemangku kepentingan, dan masyarakat dapat semakin solid dalam mencapai tujuan bersama. Mari kita semua bekerja bersama untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik bagi Perseroan.

Looking at the potential, we hope that in the future, the Company can continue to improve its performance, both in operational and financial aspects. The Board of Commissioners believes that by implementing the right strategies, making cost efficiencies, and maintaining good relationships with all stakeholders, the Company can achieve sustainable growth. We are very optimistic that 2025 will be a year full of opportunities and achievements for the Company, and we are committed to supporting the Board of Directors in realizing the Company's vision and mission.

Closing Remarks

By thanking all those who have supported us throughout the year, the Board of Commissioners hopes that the successes achieved can be a strong foundation for even greater achievements in the future. We hope that the support that has been given will continue, and that the synergy between the Company, stakeholders, and the community can be more solid in achieving common goals. Let us all work together to realize a better future for the Company.



Rendy Ardiansyah

Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi
Board of Directors' Report

Tahun 2024 menandai keberhasilan Perseroan dalam mencapai laba kotor positif dan pencapaian pendapatan yang melebihi target. Pencapaian ini didorong oleh keberhasilan penyelesaian uji *commissioning* dan dimulainya operasi komersial pada 18 Desember 2024.

The year 2024 marked the Company's success in achieving positive gross profit and exceeding revenue targets. This achievement was driven by the successful completion of commissioning tests and the commencement of commercial operations by December 18, 2024.

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Stakeholders,

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Atas nama Direksi, saya ingin mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan pencapaian yang telah kami raih bersama sepanjang tahun 2024. Tahun ini adalah tahun yang penuh dengan tantangan, namun juga penuh dengan pencapaian luar biasa yang tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama yang solid antara seluruh jajaran Direksi, manajemen, serta seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini kami sajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan kepada Perseroan, dan kami berharap ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai perjalanan dan hasil yang telah dicapai selama tahun 2024.

Selama tahun 2024, Direksi telah merumuskan dan melaksanakan strategi yang komprehensif dengan tujuan untuk memperkuat posisi Perseroan di industri, serta menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami memprioritaskan pencapaian efisiensi operasional, keberlanjutan bisnis, dan pengelolaan risiko yang cermat. Berbagai langkah strategis yang telah kami tempuh telah menunjukkan hasil yang memuaskan, termasuk pencapaian Key Performance Indicators (KPI) yang melebihi target yang ditetapkan.

Dear Stakeholders,
On behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude to God Almighty for all the blessings and achievements that we have achieved together throughout 2024. This year was a year full of challenges, but also full of extraordinary achievements that cannot be separated from the support and solid cooperation between all levels of the Board of Directors, management, and all stakeholders. We present this Annual Report as a form of our accountability to all parties who have provided support to the Company, and we hope that it can provide a clear picture of the journey and results that have been achieved during 2024.

For 2024, the Board of Directors has formulated and implemented a comprehensive strategy with the aim of strengthening the Company's position in the industry, as well as creating sustainable growth. We prioritized achieving operational efficiency, business sustainability and prudent risk management. The various strategic steps we have taken have shown satisfactory results, including the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) that exceeded the set targets.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Direksi, bersama dengan Dewan Komisaris, telah merumuskan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Pada tahun 2024, fokus utama kami adalah pada pengembangan kapasitas produksi dan distribusi, serta memastikan bahwa setiap proyek yang dilaksanakan dapat berjalan sesuai dengan rencana. Kami juga berfokus pada peningkatan efisiensi biaya operasional dan memperkuat sistem manajemen risiko untuk menghadapi tantangan yang semakin kompleks di masa depan. Keberhasilan dalam mencapai KPI dan target keuangan membuktikan bahwa kebijakan strategis yang diterapkan berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan.

Kami juga terus berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan dan pemangku kepentingan dengan memanfaatkan teknologi terbaru dalam pengolahan dan distribusi air bersih. Dengan memanfaatkan teknologi canggih dan menerapkan prinsip keberlanjutan, kami yakin Perseroan dapat terus berkembang dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat serta lingkungan. Upaya kami ini didorong oleh komitmen untuk menyediakan solusi air bersih yang efisien dan ramah lingkungan, sekaligus memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Peran Direksi dalam Implementasi Strategi

Direksi berperan sangat penting dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang tidak hanya berfokus pada pencapaian jangka pendek, tetapi juga pada tujuan jangka panjang yang berkelanjutan. Setiap keputusan yang diambil oleh Direksi selalu didasarkan pada analisis mendalam mengenai kondisi pasar, kebutuhan pelanggan, serta potensi dan tantangan yang ada di masa depan. Kami berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi berkala terhadap pencapaian yang telah diraih dan memastikan bahwa seluruh langkah yang diambil oleh Perseroan sejalan dengan rencana yang telah ditetapkan.

Kami juga mengadakan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris untuk mengevaluasi hasil operasional dan mengidentifikasi langkah-langkah yang perlu diperbaiki. Melalui pendekatan yang berbasis pada kolaborasi dan komunikasi yang terbuka, kami memastikan bahwa setiap kebijakan yang dijalankan dapat memberikan manfaat maksimal bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan. Evaluasi yang dilakukan secara berkala ini juga memungkinkan kami untuk segera mengatasi permasalahan yang timbul dan memastikan bahwa Perseroan dapat tetap tumbuh dalam menghadapi berbagai tantangan.

Company's Strategic Strategy and Policy

The Board of Directors, together with the Board of Commissioners, has formulated various strategic strategies and policies that are in line with the Company's vision and mission. In 2024, our main focus will be on expanding production and distribution capacity, as well as ensuring that every project implemented can run according to plan. We are also focusing on improving operational cost efficiency and strengthening the risk management system to face increasingly complex challenges in the future. The success in achieving KPIs and financial targets proves that the strategic policies implemented are working well and have a positive impact on the Company's growth.

We also continuously strive to improve the quality of service to customers and stakeholders by utilizing the latest technology in water treatment and distribution. By utilizing advanced technology and applying sustainability principles, we believe the Company can continue to grow and provide greater benefits to society and the environment. Our efforts are driven by a commitment to provide efficient and environmentally friendly clean water solutions, while meeting the needs of a growing market.

Role of the Board of Directors in Strategy Implementation

The Board of Directors plays a very important role in formulating and implementing strategies that not only focus on short-term achievements, but also on long-term sustainable goals. Every decision taken by the Board of Directors is always based on an in-depth analysis of market conditions, customer needs, as well as the potential and challenges that exist in the future. We are committed to conducting regular evaluations of our achievements and ensuring that all steps taken by the Company are in line with the plans that have been set.

We also hold regular meetings with the Board of Commissioners to evaluate operational results and identify areas for improvement. Through an approach based on collaboration and open communication, we ensure that every policy implemented can provide maximum benefits for the Company and all stakeholders. This regular evaluation also allows us to immediately address any issues that arise and ensure that the Company can continue to grow in the face of various challenges.

Pencapaian Kinerja dan Kendala yang Dihadapi

Tahun 2024 menandai keberhasilan Perseroan dalam mencapai laba kotor positif dan pencapaian pendapatan yang melebihi target. Pencapaian ini didorong oleh keberhasilan proyek-proyek besar, termasuk penyelesaian uji komisioning dan dimulainya operasi komersial pada akhir tahun. Kami juga berhasil mencapai 101,3% dari target KPI, yang menempatkan Perseroan di urutan 4 besar dalam pencapaian KPI di antara anak perusahaan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Namun demikian, kami juga menghadapi beberapa kendala, terutama terkait dengan ketersediaan sumber air dan tantangan lingkungan yang mempengaruhi distribusi. Kami menyadari pentingnya untuk terus beradaptasi dengan perubahan yang ada dan berkomitmen untuk terus mengatasi kendala ini dengan berbagai langkah inovatif.

Performance Achievements and Obstacles Faced

The year 2024 marked the Company's success in achieving positive gross profit and exceeding revenue targets. This achievement was driven by the success of major projects, including the completion of commissioning tests and the commencement of commercial operations by the end of the year. We also managed to achieve 101.3% of the KPI target, which placed the Company in the top 4 in KPI achievement among subsidiaries of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. Nevertheless, we also faced some obstacles, mainly related to the availability of water sources and environmental challenges affecting distribution. We recognize the importance of continuously adapting to the changes and are committed to continue to overcome these obstacles with various innovative measures.

Prospek Usaha dan Langkah ke Depan

Melihat prospek ke depan, Perseroan berencana untuk memperluas jaringan distribusi air bersih ke daerah-daerah yang belum terjangkau, serta mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam pengolahan dan pemantauan kualitas air. Kami juga akan fokus pada pengembangan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat sistem pengelolaan air berbasis keberlanjutan. Dengan mendukung kebijakan pemerintah yang ramah lingkungan dan menerapkan prinsip keberlanjutan, kami yakin bahwa Perseroan dapat terus tumbuh dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Business Outlook and Way Forward

Looking ahead, the Company plans to expand its clean water distribution network to unreached areas, as well as optimize the use of technology in water treatment and quality monitoring. We will also focus on technology development to improve operational efficiency and strengthen our sustainability-based water management system. By supporting environmentally friendly government policies and implementing sustainability principles, we are confident that the Company can continue to grow and make a positive contribution to society and the environment.

Penutup dan Apresiasi

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami berharap dukungan yang diberikan akan terus berlanjut, karena tantangan yang kami hadapi ke depan akan semakin kompleks. Namun, dengan sinergi yang kuat dan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan, kami yakin Perseroan dapat terus berkembang dan meraih pencapaian yang lebih besar di masa depan.

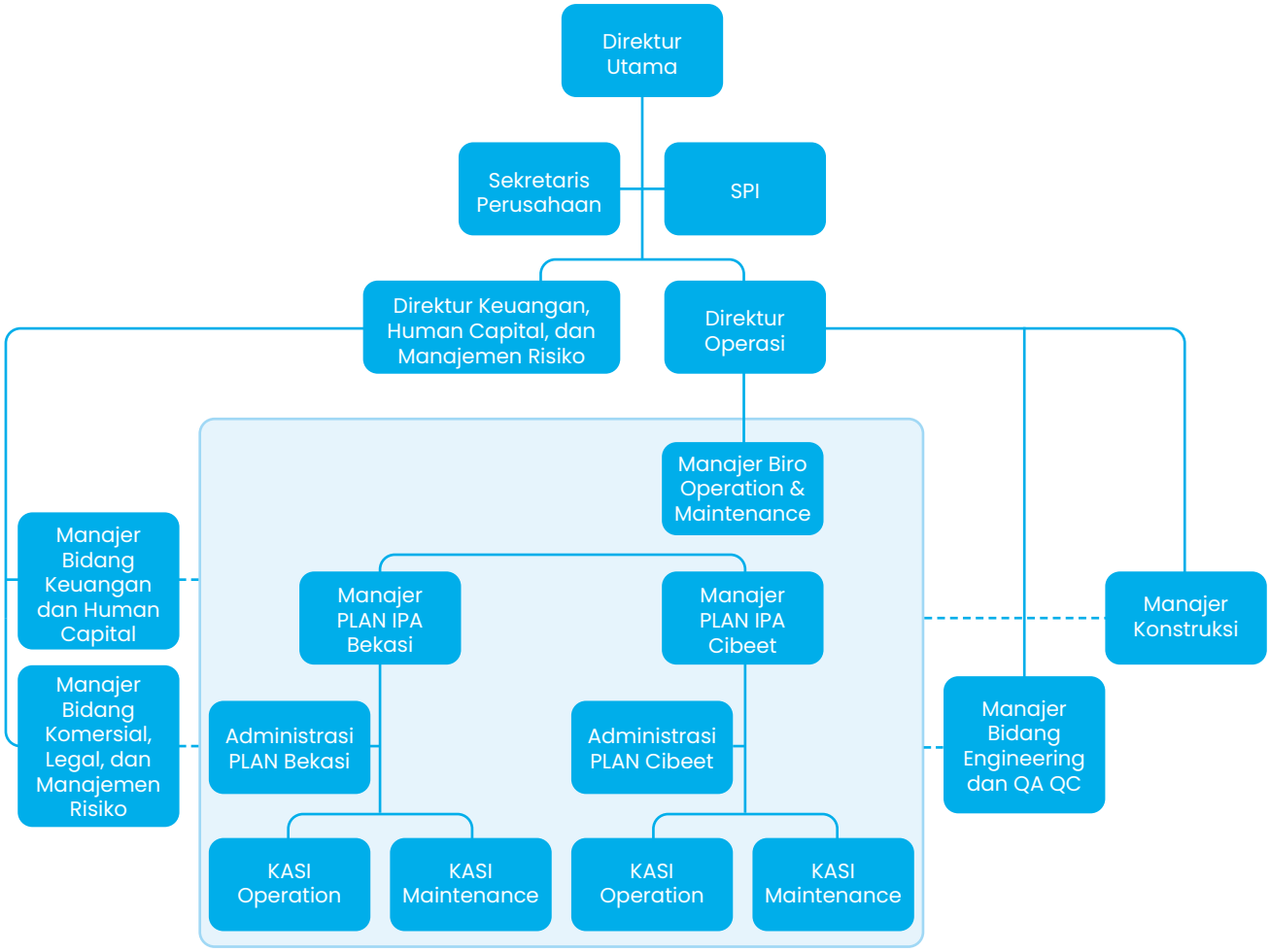
Closing and Appreciation

We would like to thank all those who have provided support to the Company throughout 2024. We hope that the support provided will continue, as the challenges we face going forward will be increasingly complex. However, with strong synergy and commitment from all stakeholders, we are confident that the Company can continue to grow and achieve greater achievements in the future.

Jakarta, April 2025

Rendy Ardiansyah
Direktur Utama
President Director

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Perubahan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Susunan perubahan Dekom dan Direksi terakhir diubah Akta Nomor 10 tanggal 12 Desember 2023, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris dengan susunan pengurus sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors was last amended by Deed Number 10 dated December 12, 2023, drawn up before Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notary, with the following composition of officers:

Jabatan Position	**Per Mei 2024** As of Mei 2024	**Per Desember 2024** As of December 2024
Komisaris Utama | President Commissioner	Wahyu Hadi Prasetyo	Wahyu Hadi Prasetyo
Komisaris | Commissioner	Moch Nur Ainul Yaqin	Antonius Rainier Haryanto
DIrektur Utama | President Director	Rendy Ardiansyah	Rendy Ardiansyah
Direktur Keuangan, Human Capital dan Manajemen Risiko Director of Finance, Human Capital and Risk Management	Arini Kristalisa	Arini Kristalisa
Direktur Operasi | Director of Operations	Hari Suprianta	Hari Suprianta

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Wahyu Hadi Prasetyo
Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship: **Indonesia** Indonesian | **Usia** Age: **51 Tahun** 51 Years old

Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Utama PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur dalam Akta Pendirian nomor 15 tanggal 13 Juni 2023 dalam Surat Keputusan nomor AHU-AH.01.09-0130203 tanggal 21 Juni 2023. Appointed as President Commissioner of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur in Deed of Establishment No. 15 dated June 13, 2023 in Decree No. AHU-AH.01.09-0130203 dated June 21, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	1. Diploma Jurusan Teknik sipil dari Politeknik Universitas Diponegoro Semarang Diploma in Civil Engineering from the Polytechnic University of Diponegoro, Semarang 2. Certified Risk Governance Professional (CRGP) dari Global Integrated Risk Management Association (GIRMA) Certified Risk Governance Professional (CRGP) by Global Integrated Risk Management Association (GIRMA)
Riwayat Pekerjaan Terbaru Lastest Professional Background	1. Senior Vice President - Marketing PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., (3 Mei 2023 – saat ini) Senior Vice President - Marketing PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., (3 May 2023 – present) 2. General Manager Operation Marketing Dept - Infrastructure Marketing Division PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, (22 Des 2020 – 3 Mei 2023) General Manager Operation Marketing Dept - Infrastructure Marketing Division PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, (22 Dec 2020 – 3 May 2023) 3. General Manager Key Account Management PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., (1 Juni 2018 - 22 Desember 2020) General Manager Key Account Management PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., (1 June 2018 - 22 December 2020) 4. Manajer Biro Operasi Pemasaran Sektor – Departemen Pemasaran PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, (1 Januari 2016 – 1 Juni 2018) Sector Marketing Operations Bureau Manager – Marketing Department PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, (1 January 2016 – 1 June 2018)
Rangkap Jabatan Legal Basis of Appointment	SVP Corporate Marketing di PT Wijaya Karya Tbk (31 Mei 2023 - Saat ini) SVP Corporate Marketing in PT Wijaya Karya Tbk (May 31, 2023 - Present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.



Antonius Rainier Haryanto

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship: **Indonesia** Indonesian | **Usia** Age: **46 Tahun** 46 Years old

Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Nomor 9 tahun 2024 Notaris di Jakarta tentang Penyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Notarial Deed No. 9 of 2024 Notary in Jakarta concerning the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company
Riwayat Pendidikan Educational Background	1. Sarjana Teknik (Sipil) Universitas Katolik Parahyangan (2001) Bachelor of Engineering (Civil) Parahyangan Catholic University (2001) 2. Master of Environmental Engineering Science University of New South Wales (2003) Master of Environmental Engineering Science University of New South Wales (2003)
Riwayat Pekerjaan Terbaru Lastest Professional Background	1. Managing Director, PT Ilectra Motor Group (2022-2023) Managing Director, PT Ilectra Motor Group (2022-2023) 2. Komisaris Independen, PT Pelabuhan Indonesia (2021) Independent Commissioner, PT Pelabuhan Indonesia (2021) 3. Tenaga Ahli Menteri BUMN bidang Strategic Delivery (2021-2022) Expert to the Minister of SOEs on Strategic Delivery (2021-2022) 4. Komisaris Independen, PT Pelindo II IPC (2021) Independent Commissioner, PT Pelindo II IPC (2021) 5. Direktur Transformasi Bisnis, PT Pertamina Bina Medika IHC (2020-2021) Director of Business Transformation, PT Pertamina Bina Medika IHC (2020-2021) 6. Direktur Program, Komite Percepatan Penyediaan Infrastruktur Prioritas (2020-2021) Program Director, The Committee for Acceleartio of Priority Infrastructure Delivery (2020-2021)
Rangkap Jabatan Legal Basis of Appointment	Komisaris di PT Interport Mandiri Utama (November 2023 - Saat ini) Commissioners in PT Interport Mandiri Utama (November 2023 - Present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.
Pendidikan atau Seminar yang Diikuti Education or Seminars Attended	1. Certified Risk Governance Professional (2025-2026) oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Certified Risk Governance Professional (2025-2026) by Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) 2. Onboarding Commissioner - BUMN Learning and Management Institute Onboarding Commissioner - BUMN Learning and Management Institute 3. Harvard Kennedy Executive Education on Public Private Partnerships in Infrastructure Harvard Kennedy Executive Education on Public Private Partnerships in Infrastructure 4. Singapore Management University Asia Leaders Program in Infrastructure Excellence Singapore Management University Asia Leaders Program in Infrastructure Excellence

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Rendy Ardiansyah
Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Citizenship: **Indonesia** Indonesian | **Usia** Age: **36 Tahun** 36 Years old

Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Notaris Nomor 9 tahun 2024 Notaris di Jakarta tentang Penyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Notarial Deed No. 9 of 2024 Notary in Jakarta concerning the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company
Riwayat Pendidikan Educational Background	1. Sarjana Akuntansi di Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta Bachelor of Accounting at Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta 2. Magister Administrasi Bisnis di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta Master of Business Administration at Gadjah Mada University, Yogyakarta
Riwayat Pekerjaan Terbaru Lastest Professional Background	1. Komisaris PT Senggigi Pratama Internasional, Merumatta Hotel & Resort (2024-saat ini) Commissioner of PT Senggigi Pratama Internasional, Merumatta Hotel & Resort (2024-now) 2. Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia, & Manajemen Risiko PT Wijaya Karya Realty (2022-2024) Director of Finance, Human Capital & Risk Management PT Wijaya Karya Realty (2022-2024) 3. Board of Commissioner Secretary PT Wijaya Karya Beton Tbk (2022) Board of Commissioner Secretary PT Wijaya Karya Beton Tbk (2022) 4. General Manager Corporate Strategic & Planning PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2021-2022) General Manager of Corporate Strategic & Planning PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2021-2022) 5. General Manager Business Portofolio PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2021) General Manager of Business Portofolio PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2021) 6. Board of Director | Joint Operation WIKA-EA-LIMAN for BOO Gas Engine Power Plant Koto Gasib 25 MW (2018-2021) Board of Directors | Joint Operation between WIKA-EA-LIMAN for the 25 MW BOO Koto Gasib Gas Power Plant (2018-2021) 7. Board of Director | Joint Operation WIKA-Max for BOT Gas Turbine Power Plant Borang 60 MW (2018-2021) Board of Directors | Joint Operation of WIKA-Max for the 60 MW Borang Gas Turbine Power Plant BOT (2018-2021)
Rangkap Jabatan Legal Basis of Appointment	Sebagai Komisaris PT Senggigi Pratama Internasional Commissioner of PT Senggigi Pratama Internasional
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.
Pendidikan atau Seminar yang Diikuti Education or Seminars Attended	1. Certified Risk Governance Professional (2025-2026) oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Certified Risk Governance Professional (2025-2026) by Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) 2. Middle management development program batch 5 modul 2 (2019) Middle management development program batch 5 module 2 (2019) 3. Middle management development program batch 5 modul 1 (2019) Middle management development program batch 5 module 1 (2019) 4. Strategic Investment batch 1 (2019) Strategic Investment batch 1 (2019) 5. Satria Pratama (WMMDP) batch 14 (2019) Satria Pratama (WMMDP) batch 14 (2019) 6. Corporate Finance(2017) Corporate Finance (2017)



Arini Kristalisa

Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia, dan Manajemen Risiko
Director of Finance, Human Capital, and Risk Management

Kewarganegaraan Citizenship: **Indonesia** Indonesian | **Usia** Age: **45 Tahun** 45 Years old

Riwayat Pendidikan Educational Background	1. Sarjana Ekonomi, Akuntansi di STIE YKPN, Yogyakarta Bachelor of Economic, Accounting at Institute of Economics YKPN, Yogyakarta 2. Magister Manajemen, Manajemen di Universitas BINUS, Jakarta Master of Management, Management at BINUS University, Jakarta
Riwayat Pekerjaan Terbaru Lastest Professional Background	1. Manajer Keuangan dan Sumber Daya Manusia WIKA Serang Panimbang (2022) Finance and Human Resources Manager, WIKA Serang Panimbang (2022) 2. MKHC Operasional 3 – Divisi Infrastruktur 1 PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2020–2022) MKHC Operations 3 - Infrastructure Division 1, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2020-2022) 3. MKHC – MKHC – Divisi Infrastruktur PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019–2020) MKHC - Infrastructure Division, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2020) 4. Koordinator Keuangan Departemen Sipil Umum 2 PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2016–2019) Finance Coordinator, General Civil Department 2, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2016-2019)
Rangkap Jabatan Legal Basis of Appointment	Tidak ada rangkap jabatan None
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.



Hari Suprianta

Direktur Operasional
Director of Operations

Kewarganegaraan Citizenship: **Indonesia** Indonesian | **Usia** Age: **57 Tahun** 57 Years old

Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Direktur PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur dalam Akta Pendirian nomor 5 tanggal 8 Juni 2022, dalam Surat Keputusan nomor: AHU-0014901.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 1 Maret 2022 Appointed as Director of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur in the Deed of Establishment Number 5 dated June 8, 2022, Decree Number: AHU-0014901.AH.01.02. Year 2022 dated March 1, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	1. Sarjana Hukum Perdata, Universitas Brawijaya Malang Bachelor of Civil Law, Brawijaya University Malang 2. Magister Hukum Bisnis, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta Master of Business Law, Gadjah Mada University Yogyakarta
Riwayat Pekerjaan Terbaru Lastest Professional Background	1. Direktur Utama PT Jaya Mitra Sarana Tbk (2019-2022) President Director of PT Jaya Mitra Sarana Tbk (2019-2022) 2. Direktur PT Bukit Semarang Jaya Metro (2018-2022) Director of PT Bukit Semarang Jaya Metro (2018-2022) 3. GM Hukum, Custody, Bukit Semarang Jaya Metro, dan Estate Management PT Jaya Real Property Tbk (2019-2022) GM Legal, Custody, Bukit Semarang Jaya Metro, and Estate Management PT Jaya Real Property Tbk (2019-2022) 4. GM Hukum, SDM Umum, dan Bukit Semarang Jaya Metro PT Jaya Real Property Tbk (2018-2019) GM Legal, General HR, and Bukit Semarang Jaya Metro PT Jaya Real Property Tbk (2018-2019) 5. GM Hukum & SDM Umum PT Jaya Real Property Tbk (2017-2018) GM Legal & General HR PT Jaya Real Property Tbk (2017-2018) 6. GM Land for Development & Hukum PT Jaya Real Property Tbk (2013-2016) GM Land for Development & Law PT Jaya Real Property Tbk (2013-2016)
Rangkap Jabatan Legal Basis of Appointment	Tidak ada rangkap jabatan None
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.
Pendidikan atau Seminar yang Diikuti Education or Seminars Attended	1. HRM strategies to face business competition (2017) HRM strategies to face business competition (2017) 2. Personality development and communication training program (2015) Personality development and communication training program (2015) 3. Property business management strategy (2010) Property business management strategy (2010) 4. *Corporate Finance* (2007) Corporate Finance (2007)



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Perseroan selalu berupaya menerapkan praktik tata kelola terbaik sebagai dasar pengelolaan perusahaan baik dalam tingkat nasional maupun internasional. Perseroan meyakini hasil kinerja yang baik harus didukung juga oleh penerapan praktik-praktik tata kelola yang berpedoman terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

The Company always strives to implement the best governance practices as the basis for managing the company both at the national and international levels. The Company believes that good performance results must also be supported by the implementation of governance practices that are guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Kerangka GCG

Perseroan memiliki suatu kerangka CGC untuk memastikan penerapan GCG secara berkelanjutan. Kerangka CGC tersebut berperan sebagai pedoman, antara lain:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007
2. Peraturan OJK (Otoritas Jasa Keuangan)
3. Pedoman OECD tentang GCG
4. Anggaran Dasar Perseroan
5. Kode Etik Perseroan
6. Piagam Direksi dan Dewan Komisaris

7. Adapun Struktur Tata Kelola yang telah berjalan berdasarkan Pedoman Kerangka GCG (*Good Corporate Governance*) sebagai berikut:

    - RUPS, dengan fungsi Pengambil keputusan tertinggi perusahaan
    - Dewan Komisaris, dengan fungsi Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi
    - Direksi, dengan fungsi Menjalankan kegiatan operasional dan strategi bisnis
    - Komite Audit, dengan fungsi Mengawasi laporan keuangan dan kepatuhan internal
    - Sekretaris Perusahaan, dengan fungsi Mengelola komunikasi eksternal dan kepatuhan regulasi
    - Audit Internal, degnan fungsi Mengkaji dan mengawasi proses bisnis dan pengendalian.

GCG Framework

The Company has a CGC framework to ensure the sustainable implementation of GCG. The CGC framework serves as a guideline, including:

1. Limited Liability Company Law No. 40 of 2007
2. OJK (Financial Services Authority) Regulations
3. OECD Guidelines on GCG
4. Company Articles of Association
5. Company Code of Ethics
6. Charter of the Board of Directors and Board of Commissioners
7. The governance structure that has been implemented based on the CGC Framework Guidelines (Good Corporate Governance) is as follows:
    - GMS, with the function of highest decision-making body of the company
    - Board of Commissioners, with the function of supervising and providing advice to the Board of Directors
    - Board of Directors, with the function of carrying out operational activities and business strategies
    - Audit Committee, with the function of overseeing financial reports and internal compliance
    - Company Secretary, with the function of managing external communication and regulatory compliance
    - Internal Audit, with the function of reviewing and overseeing business processes and controls.

Sosialisasi Kebijakan GCG

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai kegiatan dan program untuk mengintegrasikan nilai-nilai GCG sebagai bagian dari budaya Perseroan.

GCG Policy Socialization

Until the end of 2024, the Company has organized various activities and programs to integrate GCG values as part of the Company's culture.

Perseroan telah mengadakan acara sosialisasi mengenai Tata Kelola Terintegrasi pada hari Jumat, 9 Agustus, bertempat di kantor pusat Perseroan. Acara tersebut dihadiri oleh Direktur Operasi, serta perwakilan dari manajemen dan karyawan dari berbagai biro dalam perusahaan. Sosialisasi ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep tata kelola terintegrasi yang menggabungkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, manajemen risiko, dan kepatuhan dalam satu kerangka kerja yang komprehensif. Dengan adanya pendekatan ini, perusahaan berharap dapat meningkatkan efisiensi operasional dan meminimalkan risiko yang dapat mengancam keberlanjutan bisnisnya.

The company held an information dissemination event on Integrated Governance on Friday, August 9, at the company's head office. The event was attended by the Director of Operations, as well as representatives from management and employees from various bureaus within the company. The purpose of this dissemination was to introduce the concept of integrated governance, which combines the principles of good corporate governance, risk management, and compliance in a comprehensive framework. With this approach, the company hopes to improve operational efficiency and minimize risks that could threaten the sustainability of its business.

Dengan terselenggaranya sosialisasi ini, WTJJ berharap agar seluruh karyawan dapat lebih memahami peran mereka dalam mendukung penerapan tata kelola terintegrasi, sehingga perusahaan dapat mencapai tujuan strategisnya dengan lebih efektif dan efisien. Hal ini diharapkan dapat memperkuat posisi WTJJ dalam menjaga keberlanjutan bisnis serta meningkatkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

With this socialization, WTJJ hopes that all employees can better understand their role in supporting the implementation of integrated governance, so that the company can achieve its strategic goals more effectively and efficiently. This is expected to strengthen WTJJ's position in maintaining business sustainability and improving the company's overall performance.



Komitmen Perusahaan dalam Menerapkan GCG

Perseroan telah berkomitmen untuk meningkatkan praktik-praktik bisnis yang dijalankan agar mampu meningkatkan daya saing. Penguatan daya saing dilakukan melalui peningkatan praktik tata kelola perusahaan sehingga memacu kinerja finansial, operasional, dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dengan tetap menjaga kinerja Perseroan.

Assessment Good Corporate Governance (GCG) Periode Tahun 2024 (1 Januari 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024) di PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur [WTJJ] dilaksanakan dengan memperhatikan arahan dari PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. sebagai pemegang saham mayoritas WTJJ dengan memperhatikan:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomof PER-2/BUMN/MBU/03/2023 yang telah diratifikasi oleh PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk., khususnya pada pasal 44 terkait Pengukuran terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-12/S.MBU/08/2023 tanggal 16 Agustus 2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara
3. Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.
4. Kontrak Manajemen Entitas Anak PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. dimana GCG Level menjadi salah satu indikator kinerja – peningkatan investasi pada KPI Entitas Anak.

Berdasarkan assesment terakhir, implementasi GCG di Perusahaan dengan kajian yang meliputi 6 (enam) aspek pokok dengan total nilai yang diperoleh Perusahaan adalah 69,159 dari total nilai maksimal yaitu sebesar 100,000.

Sebagai anak usaha Badan Usaha Milik Negara PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk., PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur [WTJJ] memiliki kewajiban untuk menerapkan GCG sebagaimana diamanatkan di dalam Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Praktik GCG pada BUMN. Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN tersebut, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur [WTJJ] memiliki kewajiban untuk melakukan penilaian (*assessment*) atas penerapan GCG dan evaluasi (*review*) terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan dalam bentuk *self assessment*.

Company's Commitment in Implementing GCG

The Company has committed to improving its business practices in order to increase its competitiveness. Strengthening competitiveness is done through improving corporate governance practices so as to spur financial and operational performance, and increase stakeholder confidence while maintaining the Company's performance.

Assessment of Good Corporate Governance (GCG) for the 2024 Period (January 1, 2024 to October 31, 2024) at PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) is carried out by taking into account the direction of PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. as the majority shareholder of WTJJ with due regard:

1. Regulation of the Minister of SOEs Nomof PER-2/BUMN/MBU/03/2023 which has been ratified by PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk., especially in article 44 related to Measurement of the Implementation of Good Corporate Governance.
2. Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-12/S.MBU/08/2023 dated August 16, 2023 on the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises
3. Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
4. Management Contract of Subsidiary PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. where GCG Level becomes one of the performance indicators - increased investment in Subsidiary KPIs.

Based on the last assessment, the implementation of GCG in the Company with an assessment covering 6 (six) main aspects with a total score obtained by the Company is 69,159 from the total maximum score of 100,000

As a subsidiary of the State-Owned Enterprise PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur [WTJJ] has an obligation to implement GCG as mandated in the Regulation of the Minister of SOEs Number: Per-01 / MBU / 2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of GCG Practices in SOEs. In accordance with the provisions stipulated in the Regulation of the Minister of SOEs, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur [WTJJ] has the obligation to conduct an assessment of the implementation of GCG and evaluation (review) of the assessment results and follow-up on recommendations for improvement in the form of self-assessment.

Tujuan assessment penerapan GCG ini adalah untuk:

1. Mengukur kualitas penerapan GCG di WTJJ melalui penilaian atau evaluasi tingkat pemenuhan kriteria GCG dengan kondisi nyata yang diterapkan di Perseroan melalui pemberian skor atau nilai atas penerapan GCG dan kategori kualitas penerapan GCG;

2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG di WTJJ serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi gap (celah) antara kriteria GCG dengan penerapan GCG di Perseroan;
3. Memonitor konsistensi penerapan GCG di WTTJ dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG di lingkungan Perseroan.

Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan, skor yang dicapai adalah 6,511 dari bobot sebesar 7,000 atau setara dengan persentase pencapaian sebesar 85,87% yang berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan telah berjalan dengan Baik. Hal ini dapat diketahui dari beberapa praktik yang telah berjalan dengan baik yaitu:

1. Perseroan memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*GCG Code*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang telah ditinjau dan dimutakhirkan secara berkala.
2. Perseroan melaksanakan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*GCG Code*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) secara konsisten.
3. Perseroan melakukan pengukuran terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
4. Perseroan melakukan koordinasi pengelolaan dan administrasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
5. Perseroan telah melaksanakan program pengendalian gratifikasi.
6. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pelaporan atas dugaan penyimpangan pada perusahaan (*Whistleblowing System*).

Kemudian, berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal, skor yang dicapai adalah 7,712 dari bobot sebesar 9,000 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 96,80% yang berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal telah berjalan dengan Sangat Baik. Hal ini dapat diketahui dari beberapa praktik yang telah berjalan dengan baik yaitu:

The purpose of this GCG implementation assessment is to:

1. Measuring the quality of GCG implementation in WTJJ through an assessment or evaluation of the level of fulfillment of GCG criteria with the real conditions applied in the Company through the provision of scores or values for the implementation of GCG and the quality category of GCG implementation;
2. Identify the strengths and weaknesses of GCG implementation in WTJJ and propose recommendations for improvement to reduce the gap between GCG criteria and GCG implementation in the Company;
3. Monitor the consistency of GCG implementation in WTTJ and obtain input for the improvement and development of GCG policies within the Company.

Based on the assessment results that have been carried out on the Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance Aspect, the score achieved is 6,511 out of a weight of 7,000 or equivalent to a percentage achievement of 85.87%, which means that in general the implementation of GCG for the Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance Aspect has been running well. This can be seen from several practices that have been running well, namely:

1. The Company has a GCG Code and Code of Conduct that have been reviewed and updated regularly.

2. The Company consistently implements the GCG Code and Code of Conduct.

3. The Company measures the implementation of Good Corporate Governance.
4. The Company coordinates the management and administration of the State Organizer's Wealth Report (LHKPN).
5. The Company has implemented a gratification control program.
6. The Company has a policy on reporting suspected irregularities in the company (Whistleblowing System).

Then, based on the assessment results that have been carried out on the Shareholders and GMS/Capital Owners Aspect, the score achieved is 7,712 from a weight of 9,000 or equivalent to a percentage achievement of 96.80%, which means that in general the implementation of GCG for the Shareholders and GMS/Capital Owners Aspect has been running very well. This can be seen from several practices that have been running well, namely:

1. Pemegang Saham/RUPS telah melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi termasuk menetapkan komposisi Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan.
2. Pemegang Saham/RUPS telah menetapkan pedoman pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan melakukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris.
3. Pemegang Saham/RUPS telah memberikan keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
4. RUPS telah memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
5. RUPS mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan.
6. Pemegang Saham telah melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.

Sementara Berdasarkan hasil *assessment* yang telah dilakukan pada Aspek Komisaris, skor yang dicapai adalah 24,781 dari bobot sebesar 35,000 atau setara dengan prosentase pencapaian sebesar 70,80% yang berarti bahwa secara umum penerapan GCG untuk Aspek Komisaris terus berjalan menuju perbaikan optimal. Walau demikian, terdapat beberapa praktik yang telah berjalan dengan baik oleh PT WTJJ pada aspek Komisaris, yaitu:

1. Dewan Komisaris telah melakukan pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab secara jelas serta menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya.
2. Dewan Komisaris telah memberikan arahan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan.
3. Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan perusahaan
4. Dewan Komisaris telah melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya.
5. Dewan Komisaris telah menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris yang efektif dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

1. The Shareholders/RUPS have appointed and dismissed the Board of Directors including determining the composition of the Board of Directors in accordance with the provisions referring to the established guidelines.
2. The Shareholders/RUPS have established guidelines for the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and carried out the appointment and dismissal of the Board of Commissioners.
3. The Shareholders/RUPS have made the necessary decisions to safeguard the Company's long-term and short-term business interests in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
4. The GMS has approved the annual report including the ratification of the financial statements and the supervisory duties of the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
5. The GMS makes decisions through an open and fair process and can be accounted for.
6. Shareholders have implemented good corporate governance in accordance with their authority and responsibility.

Meanwhile, based on the results of the assessment that has been carried out on the Commissioner Aspect, the score achieved is 24,781 from a weight of 35,000 or equivalent to a percentage of achievement of 70.80%, which means that in general the implementation of GCG for the Commissioner Aspect continues to progress towards optimal improvement. However, there are several practices that have gone well by PT WTJJ in the Commissioner aspect, namely:

1. The Board of Commissioners has carried out a clear division of duties, authorities and responsibilities and determined the factors needed to support the implementation of its duties.
2. The Board of Commissioners has provided guidance to the Board of Directors on the implementation of company plans and policies.
3. The Board of Commissioners has supervised the Board of Directors on the implementation of company plans and policies.
4. The Board of Commissioners has taken action on potential conflicts of interest involving itself.
5. The BOC has organized effective BOC Meetings and attended BOC Meetings in accordance with statutory provisions.

6. Dewan Komisaris memiliki Sekretaris Dewan Komisaris untuk mendukung tugas kesekretariatan Dewan Komisaris.
7. Dewan Komisaris telah memantau dan memastikan bahwa praktik tata kelola perusahaan yang baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
8. Dewan Komisaris telah memiliki Komite Audit. Komite Audit adalah Komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam rangka membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Namun demikian, pada aspek Dewan Komisaris, Direksi, pengungkapan informasi dan transparansi serta aspek lainnya, skor yang diperoleh Perseroan masih belum maksimal. Masih terdapat kondisi penerapan GCG yang memerlukan perhatian sebagai *area of improvemen*t sebagai berikut:

1. Dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris, belum sepenuhnya tergambar rencana kegiatan Dewan Komisaris terkait pengawasan terhadap beberapa kebijakan dan pelaksanaannya antara lain mengenai Kebijakan Manajemen Risiko, Kebijakan TI, Kebijakan SDM, Kebijakan Akuntansi dan penyusunan Laporan Keuangan, Kebijakan Pengadaan, serta Kebijakan Mutu dan Pelayanan.
2. Perusahaan sudah merencanakan perencanaan, termasuk tupoksinya dengan mengacu pada kebutuhan dan analisa beban kerja serta kebutuhan organisasi.
3. Perseroan belum melakukan audit sistem IT yang dilakukan secara berkala untuk mengetahui efektivitas penerapan IT yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
4. Secara khusus Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pengendalian informasi perusahaan
5. Perseroan telah membuat Laporan Tahunan (*Annual Report*) dan Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*) dan telah diunggah dalam website Perseroan sesuai dengan periode tahun buku.
6. Perseroan telah memulai merevitalisasi publikasi update terbaru tentang perusahaan melalui website dan sosial media.

Sebagai tahap lanjut dari hasil *self-assessment* penerapan GCG, untuk temuan-temuan berkaitan dengan hal-hal tersebut di atas, masih perlu perbaikan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

6. The Board of Commissioners has a Secretary of the Board of Commissioners to support the secretarial duties of the Board of Commissioners.
7. The Board of Commissioners has monitored and ensured that good corporate governance practices have been implemented effectively and sustainability.
8. The Board of Commissioners has an Audit Committee. The Audit Committee is a Committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in order to help carry out the duties and functions of the Board of Commissioners.

However, in the aspects of the Board of Commissioners, Board of Directors, information disclosure and transparency and other aspects, the score obtained by the Company is still not optimal. There are still conditions of GCG implementation that require attention as areas of improvement as follows:

1. In the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners, the activities of the Board of Commissioners related to the supervision of several policies and their implementation have not been fully described, including the Risk Management Policy, IT Policy, HR Policy, Accounting Policy and preparation of Financial Statements, Procurement Policy, and Quality and Service Policy.
2. The company has planned the planning, including the tupoksinya with reference to the needs and analysis of workload and organizational needs.
3. The Company has not conducted a regular IT system audit to determine the effectiveness of IT implementation in accordance with the Company's needs.
4. Specifically, the Company does not yet have a policy related to the control of corporate information.
5. The Company has prepared an Annual Report and Sustainability Report and uploaded them on the Company's website in accordance with the financial year period.
6. The Company has started to revitalize the publication of the latest updates about the company through the website and social media.

As a further stage of the results of the self-assessment of GCG implementation, for the findings related to the matters mentioned above, there is still a need for improvement in accordance with GCG principles.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meetings of Shareholders (GMS)

Sebagai organ kekuasaan tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki wewenang untuk tidak didelegasikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS juga menjadi wadah bagi para pemegang saham untuk melaksanakan hak-haknya dan mengambil keputusan-keputusan penting terkait dengan investasi mereka di Perseroan, dengan mematuhi ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

As the highest organ of power in the Company's governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) has authority not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners. The GMS is also a forum for shareholders to exercise their rights and make important decisions related to their investment in the Company, in compliance with the provisions of the law and the Company's Articles of Association.

Penyelenggaraan RUPS
Organization of the General Meetings of Shareholders

Selama tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS sebanyak 4 kali, yakni:

During 2024, the Company held GMS 4 times, namely:

No	RUPS GMS	Hari/Tanggal Date	Tempat Venue
1.	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023	Selasa, 21 Mei 2024 Tuesday, May 21, 2024	Ruang Raja Ampat lantai 2, WIKA Tower 2 Raja Ampat Room 2nd floor, WIKA Tower 2
2.	Rapat Umum Pemegang Saham terkait Pengesahan dan Persetujuan RKAP tahun 2024 General Meeting of Shareholders related to Ratification and Approval of RKAP for 2024	Selasa, 21 Mei 2024 Tuesday, May 21, 2024	Ruang Raja Ampat lantai 2, WIKA Tower 2 Raja Ampat Room 2nd floor, WIKA Tower 2
3.	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders	Jumat, 19 Juli 2024 Friday, July 19, 2024	Ruang Raja Ampat lantai 2, WIKA Tower 2 Raja Ampat Room 2nd floor, WIKA Tower 2
4.	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders	Rabu, 20 November 2024 Wednesday, November 20, 2024	WIKA Tower 2 WIKA Tower 2

Selama tahun 2024, RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa diselenggarakan secara tertutup. Informasi secara terperinci mengenai penyelenggaraan RUPS tahunan dan RUPS Luar Biasa dapat diakses dalam situs web Perseroan.

During 2024, the Annual GMS and Extraordinary GMS were held behind closed doors. Detailed information on the organization of the annual GMS and EGMS can be accessed on the Company's website.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya
Seluruh hasil keputusan RUPS pada tahun 2024 telah direalisasikan pada tahun yang sama. Tidak ada satu keputusan pun yang belum direalisasikan ataupun direalisasikan di tahun 2024.

Realization of the Previous Year's GMS Resolutions
All resolutions of the GMS in 2024 were realized in the same year. There is not a single resolution that has not been realized or will be realized in 2024.

Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Perseroan telah melakukan RUPS Tahunan sebanyak 1 kali selama tahun 2024 yaitu pada tanggal 21 Mei

Resolutions of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders
The Company has conducted 1 Annual GMS during 2024 on May 21, 2024 and 3 Extraordinary GMS during

2024 dan RUPS Luar Biasa sebanyak 3 kali selama tahun 2024 pada tanggal 21 Mei 2024, 19 Juli 2024 dan 20 November 2024.

2024 on May 21, 2024, July 19, 2024 and November 20, 2024.

Adapun keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 21 Mei 2024 adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Annual GMS held on May 21, 2024 are as follows:

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders
1	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan sebagaimana dimuat dalam Laporannya Nomor: 00399/2.1030/AU.1/04/0501-3/1/III/2024 tanggal 27 Maret 2024 dengan Pendapat "Laporan Keuangan Terlampir Menyajikan Secara Wajar, Dalam Semua Hal Yang Material Approved the Company's Annual Report for the Fiscal Year 2023 including the Board of Commissioners Supervisory Report and ratified the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2023 which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partners as contained in its Report Number: 00399/2.1030/AU.1/04/0501-3/1/III/2024 dated March 27, 2024 with the Opinion "The Attached Financial Statements Present Fairly, In All Matters 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Volledig Acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam buku Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Granting full release and discharge (Volledig Acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the financial year ended on December 31, 2023 as long as the action is not a criminal offense and the action is reflected in the Annual Report and Financial Statements of the Company.
2	1. Menyetujui penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar sebesar Rp1.390.294.982 (Satu Miliar Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah) dengan rincian sebagai berikut: Approved the determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year ended December 31, 2023 in the amount of Rp1,390,294,982 (One Billion Three Hundred Ninety Million Two Hundred Ninety Four Thousand Nine Hundred Eighty Two Rupiah) with details as follows: a. Sebesar 100% atau senilai Rp1.390.294.982 (Satu Miliar Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah) ditetapkan sebagai Cadangan Wajib 100% or Rp1,390,294,982 (One Billion Three Hundred Ninety Million Two Hundred Ninety Four Thousand Nine Hundred Eighty Two Rupiah) shall be designated as Mandatory Reserve b. Tidak ditetapkan Cadangan Lainnya No Other Reserves were established
3	1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) untuk melakukan jasa Audit Umum atas Laporan Keuangan Perseroan, Audit Laporan Evaluasi Kinerja dan Audit Kepatuhan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 Approved the re-appointment of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) Public Accounting Firm to conduct General Audit services for the Company's Financial Statements, Performance Evaluation Report Audit and Compliance Audit ending December 31, 2024 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Mayoritas untuk: To authorize the Board of Commissioners of the Company with prior written approval from the Majority Shareholders to: a. Menetapkan besaran imbalan jasa Audit, biaya *out of pocket expenses* (OPE), penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi kantor akuntan publik tersebut, serta melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2024 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan dan/atau Laporan Keuangan dengan tetap memperhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit; Determine the amount of Audit fees, out of pocket expenses (OPE), additional scope of work required and other requirements that are reasonable for the public accounting firm, and conduct an Audit of the Company's Financial Statements for other periods in the 2024 Financial Year for the purposes and interests of the Company and/or Financial Statements while taking into account the fairness and scope of audit work;

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
	b. Memberhentikan dan Menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk dan ditetapkan tersebut karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk jika tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran imbalan jasa audit dan out of pocket expenses (OPE). Terminate and determine the replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm that has been appointed and determined for any reason is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2024 based on applicable provisions and regulations, including if no agreement is reached regarding the amount of audit fees and out of pocket expenses (OPE).
4	1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan besarnya Tantiem/ Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2023, serta menetapkan Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk Tahun 2024 To authorize the Majority Shareholders to determine the amount of Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for the Financial Year 2023, as well as determine the Honorarium, Allowances and other Facilities for members of the Board of Commissioners for the Year 2024 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan besarnya Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus untuk Tahun Buku 2023, serta menetapkan Gaji, Tunjangan dan Fasilitas lainnya bagi Direksi untuk tahun 2024. To authorize the Board of Commissioners with prior written approval from the Majority Shareholders to determine the amount of Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive for the Financial Year 2023, as well as determine the Salary, Allowances and other Facilities for the Board of Directors for the year 2024
5	1. Menyetujui penambahan Nilai Investasi (Capital Expenditure) sebesar Rp79.138.000.000 (tujuh puluh sembilan miliar seratus tiga puluh delapan juta rupiah) dari sebelumnya Rp1.675.127.000.000 (satu trilliun enam ratus tujuh puluh lima miliar seratus dua puluh tujuh juta rupiah) menjadi Rp 1.754.265.000.000 (satu trilliun tujuh ratus lima puluh empat miliar dua ratus enam puluh lima juta rupiah); Approved the addition of Investment Value (Capital Expenditure) of Rp79,138,000,000 (seventy nine billion one hundred thirty eight million rupiah) from the previous Rp1,675,127,000,000 (one trillion six hundred seventy five billion one hundred twenty seven million rupiah) to Rp 1,754,265,000,000 (one trillion seven hundred fifty four billion two hundred sixty five million rupiah); 2. Menyetujui penambahan setoran modal oleh Pemegang saham dan/atau penambahan fasilitas kredit investasi atas penambahan investasi tersebut diatas. Approved the additional capital deposit by the shareholders and/or the addition of investment credit facilities for the additional investment mentioned above. 3. Menyetujui perubahan masa konsesi PKS KPBU dari sebelumnya 30 tahun menjadi 34 tahun 11 bulan sesuai dengan BA Kompensasi Modifikasi. Approved the change in the concession period of the PPP PKS from the previous 30 years to 34 years and 11 months in accordance with the Modification Compensation BA.
	4. Menyetujui Direksi Perseroan untuk melakukan penandatanganan addendum/perubahan terhadap PKS KPBU sehubungan dengan adanya penambahan nilai investasi (Capital Expenditure) dan perubahan masa konsesi PKS KPBU sebagaimana tersebut di atas, dengan terlebih dahulu memperoleh persetujuan dari para kreditur Perseroan sebagaimana ketentuan Pasal 17.18 Akta Nomor : 01 tanggal 01 April 2022, dibuat di hadapan Ariani L Rachim, SH Notaris di Jakarta, yang terakhir diubah sebagian dengan Akta Nomor : 04 tanggal 14 Oktober 2022, dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi,SH., M.Kn Notaris di Jakarta; Approved the Board of Directors of the Company to sign an addendum / amendment to the PPP PKS in connection with the additional investment value (Capital Expenditure) and changes in the concession period of the PPP PKS as mentioned above, by first obtaining approval from the Company's creditors as stipulated in Article 17.18 of Deed Number: 01 dated April 01, 2022, made before Ariani L Rachim, SH Notary in Jakarta, which was last partially amended by Deed Number: 04 dated October 14, 2022, made before Fessy Farizqoh Alwi, SH, M.Kn Notary in Jakarta; 5. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direktur Utama Perseroan dan/atau Direktur Perseroan lainnya untuk menyatakan segala sesuatu yang diputuskan Rapat ini dalam Akta Notaris, atas Mata Acara Rapat ke 6 berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku Approved to authorize the President Director of the Company and/or other Directors of the Company to state all matters decided by this Meeting in a Notarial Deed, for the 6th Meeting Agenda in accordance with the prevailing laws and regulations

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
6	1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: Honorably discharged the names mentioned below as Members of the Board of Directors of the Company as follows: a. Sdr. Sidiq Purnomo sebagai Direktur Utama yang diangkat berdasarkan Akta Nomor 15 Tanggal 13 Juni 2023, dibuat di hadapan Diharini, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan; Mr. Sidiq Purnomo as President Director who was appointed based on Deed No. 15 dated June 13, 2023, made before Diharini, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta; b. Sdr. Adang Hamdani sebagai Direktur Keuangan, Human Capital, dan Manajemen Risiko yang diangkat berdasarkan Akta Nomor 11 Tanggal 26 Januari 2022, dibuat di hadapan Dea Cheryna, S.H., M.Kn., Notaris di Bekasi Mr. Adang Hamdani as Director of Finance, Human Capital and Risk Management who was appointed based on Deed Number 11 Dated January 26, 2022, made before Dea Cheryna, S.H., M.Kn., Notary in Bekasi 2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Direksi Perseroan sebagai berikut: To appoint the names mentioned below as Members of the Board of Directors of the Company as follows: a. Sdr. Rendy Ardiansyah sebagai Direktur Utama; Rendy Ardiansyah as President Director; b. Sdr. Arini Kristalisa sebagai Direktur Keuangan, Human Capital, dan Manajemen Risiko Arini Kristalisa as Director of Finance, Human Capital and Risk Management

*Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan.
*All decisions made during the meeting have been implemented.

Adapun keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 21 Mei 2024 adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Extraordinary GMS held on May 21, 2024 are as follows:

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders
1	Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2024 dengan Sasaran Pokok Perseroan dan Program Kerja Approved and ratified the Company's Work Plan and Budget Year 2024 with the Company's Main Objectives and Program
2	Menyetujui untuk mengesahkan dan menandatangani Kontrak Manajemen Perseroan Tahun 2024, yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari buku RKAP Tahun 2024 Approved to ratify and sign the Company's Management Contract for 2024, which is an integral part of the 2024 RKAP book
3	Menyetujui Aksi Korporasi Perseroan Tahun 2024 Approved the Company's Corporate Action in 2024

*Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan.
*All decisions made during the meeting have been implemented.

Adapun keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juli 2024 adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Extraordinary GMS held on July 19, 2024 are as follows:

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders
1	Menyetujui penerbitan saham baru melalui pengeluaran saham dalam simpanan untuk peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebanyak-banyaknya 47.660 (empat puluh tujuh ribu enam ratus enam puluh) saham atau sebesar-besarnya sebesar Rp47.660.000.000,- (empat puluh tujuh miliar enam ratus enam puluh juta Rupiah) Approve the issuance of new shares through the issuance of shares in the depository to increase the issued and paid-up capital of the Company by a maximum of 47,660 (forty seven thousand six hundred sixty) shares or a maximum of Rp47,660,000,000,- forty seven billion six hundred sixty million Rupiah)

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
2	Menyetujui Penerbitan saham baru melalui pengeluaran saham dalam simpanan agar dilakukan dengan penawaran terlebih dahulu kepada Pemegang Saham Eksisting yang ada secara proporsional sesuai porsi kepemilikan saham pada Perseroan Approve the issuance of new shares through the issuance of shares in the depository to be carried out by offering in advance to the existing shareholders in proportion to the portion of share ownership in the Company
3	Menyetujui Rapat Umum Pemegang Saham memberikan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk: Approved the General Meeting of Shareholders to authorize the Board of Commissioners to: 1. Melaksanakan peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor dengan cara menerbitkan saham baru yang akan disimpan berdasarkan konfirmasi dari masing-masing pemegang saham. Selain itu, Dewan Komisaris juga diberi kuasa untuk melaksanakan peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan sesuai dengan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. To increase the Issued and Paid-up Capital by issuing new shares which will be deposited based on confirmation from each shareholder. In addition, the Board of Commissioners is also authorized to increase the Company's Issued and Paid-up Capital in accordance with the resolutions adopted at the Extraordinary General Meeting of Shareholders. 2. Menyatakan kembali perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam Akta Notaris sehubungan dengan keputusan peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor, yang mencakup perubahan Pasal 4 mengenai Modal. Selanjutnya, Dewan Komisaris diberi kuasa untuk memberitahukan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia mengenai perubahan Anggaran Dasar dan pembaruan data Perseroan terkait peningkatan modal tersebut, serta untuk melakukan langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Restate the amendments to the Company's Articles of Association in a Notarial Deed in connection with the decision to increase the Issued and Paid-up Capital, which includes changes to Article 4 regarding Capital. Furthermore, the Board of Commissioners is authorized to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the amendment to the Articles of Association and the update of the Company's data related to the capital increase, as well as to take the necessary steps in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association.

*Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan.
*All decisions made during the meeting have been implemented.

Adapun keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 20 November 2024 adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Extraordinary GMS held on November 20, 2024 are as follows:

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders
1	Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan semula: Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 454.878 (empat ratus lima puluh empat ribu delapan ratus tujuh puluh delapan) saham atau senilai Rp 454.878.000.000,- (empat ratus lima puluh empat miliar delapan ratus tujuh puluh delapan juta Rupiah) oleh para Pemegang Saham, yang telah mengambil bagian saham Approved the amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association originally: From the authorized capital, 454,878 (four hundred fifty-four thousand eight hundred seventy-eight) shares have been issued and paid up or worth Rp 454,878,000,000,- (four hundred fifty-four billion eight hundred seventy-eight million Rupiah) by the Shareholders, who have subscribed for shares.
	sehingga menjadi sebagai berikut: so that it becomes as follows: Modal dasar Perseroan berjumlah Rp1.000.000.000.000,- (satu triliun Rupiah), terbagi atas 1.000.000 (satu juta) saham, masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah). The authorized capital of the Company amounted to Rp1,000,000,000,000 (one trillion Rupiah), divided into 1,000,000 (one million) shares, each share has a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah).

No	Keputusan Rapat Meeting Resolution
2	Perubahan Pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, semula: Amendment to Article 4 paragraph (1) of the Company's Articles of Association, originally: Modal dasar Perseroan berjumlah Rp 502.538.000.000,- (lima ratus dua miliar lima ratus tiga puluh delapan juta Rupiah), terbagi atas 502.538 (lima ratus dua ribu lima ratus tiga puluh delapan) saham, masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.0000,- (satu juta Rupiah) The authorized capital of the Company amounted to Rp 502,538,000,000,- (five hundred two billion five hundred thirty-eight million Rupiah), divided into 502,538 (five hundred two thousand five hundred thirty-eight) shares, each share has a nominal value of Rp1,000,0000 (one million Rupiah) sehingga menjadi sebagai berikut: so that it becomes as follows: Modal dasar Perseroan berjumlah Rp1.000.000.000.000,- (satu triliun Rupiah), terbagi atas 1.000.000 (satu juta) saham, masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah) The authorized capital of the Company amounted to Rp1,000,000,000,000 (one trillion Rupiah), divided into 1,000,000 (one million) shares, each share has a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah)
3	Menyetujui penerbitan saham melalui pengeluaran saham dalam simpanan untuk peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebanyak-banyaknya 79.138 (tujuh puluh sembilan ribu seratus tiga puluh delapan) saham atau sebesar-besarnya sebesar Rp79.138.000.000,- (tujuh puluh sembilan miliar seratus tiga puluh delapan juta Rupiah), dengan ketentuan: Approve the issuance of shares through the issuance of shares in the depository to increase the issued and paid-up capital of the Company by a maximum of 79,138 (seventy nine thousand one hundred thirty eight) shares or maximum of Rp79,138,000,000,- (seventy nine billion one hundred thirty eight million Rupiah), with the following provisions a. Harga saham per lembar sesuai dengan harga nominal yaitu sebesar Rp1.000.000, (satu juta Rupiah); The share price per share is in accordance with the nominal price of Rp1,000,000, (one million Rupiah); b. Berdasarkan Pasal 4 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan, Para Pemegang Saham yang namanya terdaftar dalam daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu atas saham yang hendak dikeluarkan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan, dan para pemegang saham tersebut berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang dimiliki (proporsional) baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh Pemegang Saham lainnya; Pursuant to Article 4 paragraph 8 of the Company's Articles of Association, Shareholders whose names are registered in the register of Shareholders have prior rights to the shares to be issued within a period of 14 (fourteen) days from the date of the offering, and these shareholders are entitled to take part in proportion to the number of shares owned (proportional) both to the shares that are their share and to the remaining shares that are not taken by other Shareholders; c. Besaran Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor saham dalam simpanan berdasarkan hasil konfirmasi penawaran saham dari para Pemegang Saham. The amount of the increase in the Issued and Paid-up Capital of the shares in the depository is based on the confirmation of the share offer from the Shareholders.
4	Mata acara keempat berdasarkan hasil pemungutan suara, suara terbanyak adalah tidak setuju untuk mengubah sebagian Anggaran Dasar Perseroan, dengan demikian Kuorum Keputusan pada mata acara keempat tidak tercapai. The fourth agenda based on the voting results, the majority vote was disagree to amend part of the Company's Articles of Association, thus the Decision Quorum on the fourth agenda was not achieved.
5	a. Memberhentikan dengan hormat bapak MOCHAMMAD NUR AINUL YAQIN, tersebut sebagai Komisaris yang diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan, yang dibuat di hadapan DIHARINI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, tersebut, tertanggal 9-1-2023; To respectfully dismiss Mr. MOCHAMMAD NUR AINUL YAQIN, as Commissioner appointed pursuant to the Deed of Resolution of the Shareholders of the Company, made before DIHARINI, Bachelor of Laws, Master of Kenotariatan, dated 9-1-2023; b. Mengangkat Tuan ANTONIUS RAINIER HARYANTO sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, yang berlaku efektif selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu. To appoint Mr. ANTONIUS RAINIER HARYANTO as Commissioner of the Company as of the closing date of this Meeting, effective for 5 (five) years as of the closing date of this Meeting, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time.

*Seluruh keputusan rapat telah dilaksanakan.
*All decisions made during the meeting have been implemented.

Proses Penghitungan Suara

Perhitungan dan prosedur pemungutan suara pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tahun 2024 diatur sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Tata Tertib RUPS. Informasi secara lengkap mengenai tata tertib ini dapat diakses melalui web Perseroan sejak tanggal panggilan RUPS.

Vote Counting Process

The calculation and voting procedures at the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS are regulated in accordance with the provisions contained in the GMS Rules of Procedure. Complete information regarding these rules of procedure can be accessed through the Company's website since the date of the GMS invitation.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Kehadiran** Attendance	
		RUPS Tahunan/RUPS LB AGMS/EGMS	**RUPS Tahunan/RUPS LB** AGMS/EGMS
Dewan Komisaris Board of Commissioners			
Wahyu Hadi Prasetyo	Presiden Komisaris President Commissioner	Hadir Attend	Hadir Attend
Antonius Rainier Haryanto*	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Absent	Tidak Hadir Absent
Direksi Directors			
Rendy Ardiansyah	Direktur Utama President Director	Hadir Attend	Hadir Attend
Arini Kristalisa	Direktur Keuangan, Human Capital, Manajemen Risiko Director of Finance, Human Capital, Risk Management	Hadir Attend	Hadir Attend
Hari Suprianta	Direktur Operasi Director of Operations	Hadir Attend	Hadir Attend

* Dalam hal ini bapak Reinier baru diangkat menjadi komisaris pada bulan November sehingga belum mengikuti RUPS.
In this case, Mr. Reinier was just appointed as commissioner in November and so has not attended the GMS.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan memiliki uraian pekerjaan yang tertuang dalam Pedoman Tata Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*). Dokumen-dokumen ini berfungsi sebagai panduan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya, yang menjelaskan hubungan, komunikasi, dan aktivitas antar organ Perseroan secara terstruktur dan sistematis. Board Manual ini dirancang untuk mudah dipahami dan dapat dijalankan secara konsisten.

The Company's Board of Commissioners has a job description set out in the Board Manual. These documents serve as a guide for the Board of Commissioners in carrying out its duties, describing the relationships, communications and activities between the Company's organs in a structured and systematic manner. The Board Manual is designed to be easily understood and consistently implemented.

Pedoman ini bertujuan untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik, selaras dengan visi dan misi Perseroan. Hal ini diharapkan dapat mencapai standar kerja yang tinggi, sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

This guideline aims to ensure that the Board of Commissioners can carry out its duties properly, in line with the Company's vision and mission. This is expected to achieve a high standard of work, in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas tata kelola, pada tahun 2023, telah dilakukan review terhadap *Board Manual, Code of Corporate Governance,* dan *Code of Ethics.* Proses review ini melibatkan sosialisasi untuk menguji kesesuaian dengan bisnis proses dan praktik yang ada di Perseroan. Hasil dari review dan sosialisasi tersebut telah ditetapkan sebagai pedoman terbaru yang telah disetujui dan disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada bulan Juni 2023.

As part of the ongoing efforts to improve the quality of governance, in 2023, a review of the Board Manual, Code of Corporate Governance, and Code Ethics was conducted. This review process involved socialization to test the suitability with the Company's existing business processes and practices. The results of the review and socialization have been established as the latest guidelines which were approved and endorsed by the Board of Directors and Board of Commissioners in June 2023.

Adapun, beberapa hal yang diatur dalam Board Manual meliputi:

1. Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Dewan Komisaris
2. Hak Dewan Komisaris
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris
4. Program Pengenalan Dewan Komisaris
5. Etika Jabatan Dewan Komisaris
6. Rapat Dewan Komisaris
7. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
8. Benturan Kepentingan Dewan Komisaris
9. Hubungan Kerja dengan Direksi
10. Komite yang Membantu Dewan Komisaris
11. Sekretaris Dewan Komisaris

Meanwhile, some of the matters regulated in the Board Manual include:

1. Duties, Authorities, and Obligations of the Board of Commissioners
2. Rights of the Board of Commissioners
3. Term of Office of the Board of Commissioners
4. Board of Commissioners Introduction Program
5. Board of Commissioners Position Ethics
6. Board of Commissioners Meeting
7. Board of Commissioners Performance Evaluation
8. Conflict of Interest of the Board of Commissioners
9. Working Relationship with the Board of Directors
10. Committees Assisting the Board of Commissioners
11. Secretary of the Board of Commissioners

Dengan adanya pedoman ini, diharapkan Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsinya dengan efektif dalam mengawasi kinerja Direksi, sehingga tercapai tata kelola yang baik, transparan, dan akuntabel.

With this guideline, it is expected that the Board of Commissioners can carry out its functions effectively in overseeing the performance of the Board of Directors, so as to achieve good, transparent and accountable governance.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang tercantum dalam Board Manual adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi kebijakan dan jalannya pengurusan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat terkait hal-hal yang menyangkut pengelolaan Perseroan. Pengawasan ini mencakup pelaksanaan Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, serta kesesuaian dengan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fungsi pengawasan ini bertujuan untuk kepentingan perusahaan dan sejalan dengan tujuan dan visi Perseroan.

2. Kewenangan Dewan Komisaris
   Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki kewenangan sebagai berikut:
   1. Memeriksa dokumen-dokumen penting perusahaan, seperti buku, surat-surat, dan dokumen lainnya untuk keperluan verifikasi, serta memeriksa kekayaan Perseroan.
   2. Memasuki area, gedung, dan kantor milik Perseroan.
   3. Meminta penjelasan dari Direksi atau pejabat lain mengenai masalah yang terkait dengan pengelolaan perusahaan.
   4. Mengetahui kebijakan dan tindakan yang telah atau akan dilaksanakan oleh Direksi.
   5. Meminta Direksi atau pejabat lain yang berada di bawah Direksi untuk hadir dalam rapat Dewan Komisaris.
   6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris.
   7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar.
   8. Membentuk komite-komite seperti Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, Komite Pemantau Risiko, dan lainnya jika dianggap perlu, dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
   9. Menggunakan tenaga ahli tertentu dalam hal-hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu jika dianggap perlu, dengan beban biaya yang ditanggung oleh Perseroan.
   10. Mengambil tindakan pengurusan perusahaan dalam keadaan tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners as stated in the Board Manual are as follows:

1. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the policies and management carried out by the Board of Directors, as well as providing advice on matters concerning the management of the Company. This supervision includes the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, as well as compliance with the Articles of Association and resolutions of the GMS, in accordance with the prevailing laws and regulations. This supervisory function is aimed at the interests of the company and in line with the Company's goals and vision.

2. Authority of the Board of Commissioners
   In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the following authorities
   :
   1. Examine important company documents, such as books, letters, and other documents for verification purposes, as well as examine the Company's assets.
   2. Entering the Company's premises, buildings and offices.
   3. Request explanations from the Board of Directors or other officials regarding issues related to the management of the company.
   4. Know the policies and actions that have been or will be implemented by the Board of Directors.
   5. Request the Board of Directors or other officials under the Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting.
   6. Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners.
   7. Temporarily suspend members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
   8. Establish committees such as the Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, Risk Monitoring Committee, and others if deemed necessary, taking into account the Company's capabilities.
   9. Utilize certain experts in certain matters and within a certain period of time if deemed necessary, at a cost borne by the Company.
   10. Take action to manage the company in certain circumstances in accordance with the provisions of the Articles of Association.

11. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dan Kepala Satuan Pengawas Internal.
12. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terkait hal-hal yang dibahas dalam rapat.
13. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.

3. Kewajiban Dewan Komisaris
Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban sebagai berikut:
1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan.
2. Meneliti dan menandatangani Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja serta Anggaran Perusahaan yang disusun oleh Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
3. Memberikan saran kepada RUPS terkait Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, serta alasan Dewan Komisaris menyetujui dokumen tersebut.
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan memberikan saran terkait isu-isu penting bagi pengelolaan perusahaan.
5. Melaporkan kepada RUPS jika terdapat penurunan kinerja Perseroan.
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala serta Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi dan menandatangani Laporan Tahunan.
7. Memberikan pendapat kepada RUPS terkait Laporan Tahunan jika diminta.
8. Menyusun program kerja tahunan Dewan Komisaris yang dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
9. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS.
10. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
11. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan keluarga, baik di Perseroan maupun di perusahaan lain.
12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang telah berakhir kepada RUPS.
13. Memberikan penjelasan mengenai segala hal yang diminta atau ditanyakan oleh Pemegang Saham, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku.

11. Approved the appointment and dismissal of the Corporate Secretary and the Head of Internal Supervisory Unit.
12. Attend Board of Directors meetings and provide views on matters discussed in the meetings.
13. Carry out other supervisory authorities that do not conflict with laws and regulations, Articles of Association, and GMS resolutions.

3. Obligations of the Board of Commissioners
The Board of Commissioners also has the following obligations:
1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
2. Examine and sign the Long-Term Plan and the Work Plan and Budget of the Company prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. Advise the GMS on the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget, and the reasons why the Board of Commissioners approved the documents.
4. Keeping abreast of the Company's activities and providing advice on important issues for the management of the Company.
5. Report to the GMS if there is a decline in the Company's performance.
6. Examining and reviewing periodic reports and the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.
7. Provide opinions to the GMS regarding the Annual Report if requested.
8. Develop an annual work program for the Board of Commissioners that is included in the Company's Work Plan and Budget.
9. Propose a Public Accountant to the GMS.
10. Prepare minutes of the Board of Commissioners meetings and keep copies.
11. Reporting to the Company regarding share ownership by members of the Board of Commissioners and their families, both in the Company and in other companies.
12. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the financial year that has ended to the GMS.
13. Provide explanations regarding all matters requested or asked by the Shareholders, with due observance of applicable regulations.

14. Melaksanakan kewajiban lain yang terkait dengan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, selama tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.
15. Menyampaikan laporan triwulan mengenai kinerja Perseroan, termasuk realisasi Indikator Kinerja Utama kepada Pemegang Saham Mayoritas.
16. Menyusun Piagam Dewan Komisaris (*BOC Charter*).

Hak Dewan Komisaris dalam Melaksanakan Tugas dan Kewajibannya

Dalam melaksanakan tugas, kewenangan, dan kewajibannya, Dewan Komisaris memiliki hak-hak sebagai berikut:

1. Menerima honorarium dan tunjangan/fasilitas, termasuk santunan purna-jabatan, yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Melakukan pembagian kerja di antara anggota Dewan Komisaris, yang diatur secara internal, dan untuk mendukung kelancaran tugasnya, Dewan Komisaris dapat dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris dengan biaya yang ditanggung oleh Perseroan. Dewan Komisaris juga dapat dibantu oleh Komite-komite yang dianggap perlu, baik bersifat sementara maupun permanen, yang diangkat berdasarkan kebutuhan atas beban Perseroan.
3. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan menyerahkan pemberitahuan secara tertulis mengenai niat pengunduran diri tersebut kepada Perseroan, dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham yang mengusulkan pengangkatan anggota Dewan Komisaris tersebut.
4. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah surat pengunduran diri diterima.
5. Jika Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari kalender, maka pengunduran diri anggota Dewan Komisaris akan dianggap sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS, kecuali jika pengunduran diri tersebut menyebabkan jumlah anggota Dewan Komisaris kurang dari 2 (dua) orang.
6. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tetap dapat dimintakan pertanggungjawaban atas tindakan-tindakan yang dilakukan sejak pengangkatan hingga pengunduran dirinya menjadi efektif.

14. Carry out other obligations related to supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with applicable regulations, Articles of Association, and GMS resolutions.
15. Submit quarterly reports on the Company's performance, including the realization of Key Performance Indicators to Majority Shareholders.
16. Develop a BOC Charter.

Rights of the Board of Commissioners in Carrying out its Duties and Obligations

In carrying out its duties, authorities and obligations, the Board of Commissioners has the following rights:

1. Receive honorarium and allowances/facilities, including retirement benefits, the type and amount of which are determined by the GMS with due observance of the provisions of the prevailing laws and regulations.
2. The division of labor among members of the Board of Commissioners, which is regulated internally, and to support the smooth running of its duties, the Board of Commissioners may be assisted by the Secretary of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company. The BOC may also be assisted by Committees deemed necessary, either temporary or permanent, which are appointed based on the needs at the expense of the Company.
3. A member of the Board of Commissioners is entitled to resign from his/her position by submitting a written notice of intention to resign to the Company, with a copy to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Shareholders who proposed the appointment of the member of the Board of Commissioners.
4. The Company must hold a GMS to decide on the resignation request of a member of the Board of Commissioners no later than 90 (ninety) calendar days after the resignation letter is received.
5. If the Company does not hold a GMS within 90 (ninety) calendar days, the resignation of a member of the Board of Commissioners shall be deemed valid without requiring GMS approval, unless the resignation results in the number of members of the Board of Commissioners being less than 2 (two) persons.
6. Members of the Board of Commissioners who resign can still be held accountable for actions taken since their appointment until their resignation becomes effective.

7. Dewan Komisaris dapat membebankan biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas dan kewenangannya, yang biaya tersebut jelas tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
8. Dewan Komisaris berhak memperoleh akses informasi tentang Perseroan secara tepat waktu dan lengkap.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

1. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dimulai sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya. Namun, RUPS berhak untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir jika memenuhi salah satu atau lebih alasan, seperti:
   - Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
   - Tidak mematuhi peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.
   - Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara.
   - Dinyatakan bersalah oleh putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
   - Mengundurkan diri.
2. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk satu kali masa jabatan.
3. Selain alasan pemberhentian yang disebutkan di atas, anggota Dewan Komisaris juga dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dianggap tepat demi kepentingan Perseroan.
4. Keputusan pemberhentian, berdasarkan alasan pada butir 1 (a), (b), dan (c), akan diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri. Pemberhentian karena alasan (c) dan (d) di atas dianggap pemberhentian tidak hormat.
5. Jika suatu alasan menyebabkan jabatan anggota Dewan Komisaris lowong atau jika Perseroan tidak memiliki anggota Dewan Komisaris sama sekali, maka RUPS harus diselenggarakan dalam waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender untuk mengisi lowongan tersebut.
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
   - Pengunduran dirinya efektif sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
   - Meninggal dunia.
   - Masa jabatannya berakhir.
   - Diberhentikan oleh RUPS.

7. The Board of Commissioners may charge the costs necessary for the implementation of its duties and authorities, which costs are clearly stated in the Company's Work Plan and Budget.
8. The Board of Commissioners has the right to obtain access to information about the Company in a timely and complete manner.

Term of Office of the Board of Commissioners

1. The term of office of a member of the Board of Commissioners commences from the date stipulated by the GMS appointing him/her and ends at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of his/her appointment. However, the GMS has the right to dismiss a member of the BOC before his/her term of office ends if he/she fulfills one or more reasons, such as:
   - Unable to perform their duties properly.
   - Not complying with laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.
   - Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the State.
   - Declared guilty by a court decision that has permanent legal force.
   - Resigned.
2. After the term of office ends, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for one term.
3. In addition to the reasons for dismissal mentioned above, members of the BOC may also be dismissed by the GMS based on other reasons deemed appropriate for the interests of the Company.
4. The dismissal decision, based on the reasons in point 1 (a), (b), and (c), will be taken after the person concerned has been given an opportunity to defend himself or herself. Dismissal for reasons (c) and (d) above shall be considered dishonorable dismissal.
5. If for any reason the position of a member of the BOC becomes vacant or if the Company has no member of the BOC at all, a GMS must be convened within 60 (sixty) calendar days at the latest to fill the vacancy.
6. The position of a member of the Board of Commissioners ends when:
   - His resignation is effective in accordance with the provisions of the Articles of Association.
   - Passed away.
   - His term of office ended.
   - Dismissed by the GMS.

- Tidak memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

7. Jika pengunduran diri seorang anggota Dewan Komisaris mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 (dua) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila sudah disetujui oleh RUPS dan anggota Dewan Komisaris yang baru telah diangkat, sehingga Perseroan memenuhi persyaratan jumlah anggota Dewan Komisaris minimal.
8. Bagi anggota Dewan Komisaris yang berhenti sebelum atau setelah masa jabatannya berakhir (kecuali karena meninggal dunia), yang bersangkutan tetap bertanggung jawab atas tindakan yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS.

Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Benturan kepentingan Dewan Komisaris merujuk pada situasi di mana kepentingan pribadi anggota Dewan Komisaris berpotensi bertentangan dengan kepentingan Perseroan dalam meraih laba, meningkatkan nilai perusahaan, mencapai visi dan misi, serta melaksanakan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur berkomitmen untuk tunduk dan mematuhi Peraturan Bapepam Nomor IX.E.I mengenai Benturan Kepentingan dalam Transaksi Tertentu.

Beberapa prinsip yang diterapkan oleh PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan dampak negatif yang dapat ditimbulkannya antara lain sebagai berikut:

1. Menghindari Benturan Kepentingan
   Dewan Komisaris selalu menghindari adanya benturan kepentingan dalam menjalankan tugasnya. Anggota Dewan Komisaris tidak akan memanfaatkan jabatannya untuk kepentingan pribadi maupun untuk kepentingan pihak lain yang terkait.
2. Menjaga Independensi
   Dewan Komisaris harus menghindari segala aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap Perseroan.
3. Pencatatan Kepemilikan Saham
   Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengisi Daftar Khusus, yang berisi informasi mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada perusahaan lain.
4. Pengungkapan Benturan Kepentingan
   Apabila terjadi benturan kepentingan, maka hal tersebut harus diungkapkan secara transparan. Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan terkait Perseroan.

- Does not fulfill the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations.

7. If the resignation of a member of the Board of Commissioners results in the number of members of the Board of Commissioners becoming less than 2 (two) persons, the resignation is valid if it has been approved by the GMS and a new member of the Board of Commissioners has been appointed, so that the Company meets the minimum number of members of the Board of Commissioners.
8. For members of the Board of Commissioners who quit before or after their term of office ends (except due to death), the person concerned remains responsible for actions for which the GMS has not accepted responsibility.

Board of Commissioners Conflict of Interest

Conflict of interest of the Board of Commissioners refers to a situation where the personal interest of a member of the Board of Commissioners potentially conflicts with the Company's interest in achieving profit, increasing corporate value, achieving the vision and mission, and implementing decisions taken at the General Meeting of Shareholders (GMS). PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur is committed to comply with Bapepam Regulation Number IX.E.I regarding Conflict of Interest in Certain Transactions.

Some of the principles applied by PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur to prevent conflicts of interest and the negative impacts they can cause are as follows:

1. Avoiding Conflict of Interest
   The Board of Commissioners always avoids any conflict of interest in carrying out its duties. Members of the Board of Commissioners will not utilize their positions for personal interests or for the interests of other related parties.
2. Maintaining Independence
   The BOC must avoid any activity that may affect its independence in carrying out its supervisory duties over the Company.
3. Listing of Share Ownership
   The Board of Commissioners is required to fill out a Special Register, which contains information regarding its and/or its family's share ownership in other companies.
4. Disclosure of Conflict of Interest
   In the event of a conflict of interest, it must be disclosed transparently. The Board of Commissioners concerned must not involve themselves in the decision-making process related to the Company.

5. Pernyataan Mengenai Benturan Kepentingan
Dewan Komisaris berkewajiban untuk memberikan pernyataan mengenai adanya benturan kepentingan terhadap hal-hal yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan.

5. Statement on Conflict of Interest
The Board of Commissioners is obliged to provide a statement regarding any conflict of interest on matters listed in the Company's Work Plan and Budget.

Hubungan Afiliasi antar Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham
Affiliation between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders

Nama Name	**Jabatan** Position	**Hubungan Keuangan, Keluarga, dan Afiliasi Lainnya** Financial, Family and Other Affiliations		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Director	**Pemegang Saham** Shareholders
Wahyu Hadi Prasetyo	Komisaris Utama President Commissioner	X	X	X
Antonius Rainier Haryanto	Komisaris Commissioner	X	X	X
Rendy Ardiansyah	Direktur Utama President Director	X	X	X
Arini Kristalisa	Direktur Keuangan, Human Capital, Manrisk Director of Finance, Human Capital, Manrisk	X	X	X
Hari Suprianta	Direktur Operasi Director of Operations	X	X	X



Surat Pernyataan Dewan Komisaris

SURAT PERTANYAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG BENTURAN KEPENTINGAN TAHUN 2023

Kami selaku Dewan Komisaris PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Kami bukan pengurus Partai Politik, Anggota Legislatif dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon Pengurus Partai Politik, Anggota Legislatif dan /atau calon Kepala/Wakil Kepala Daerah.
2. Kami tidak melakukan aktivitas lain di luar jam kerja, yang mana aktivitas tersebut mempunyai benturan kepentingan dan kepentingan PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur dan/atau aktivitas tersebut menurunkan kemampuan kami untuk memenuhi tugas yang telah diamanatkan.
3. Kami tidak memangku jabatan rangkap sebagai :
   a. Anggota Dewan Komisaris pada Badan Usaha Milik Negara lain.
   b. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau.
   c. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Kami tidak mempunyai benturan kepentingan secara pribadi terhadap hal-hal yang termaktub dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah disetujui.
5. Kami akan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Coorporate Governance) secara konsisten dalam pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah disetujui.
6. Kami tidak akan memanfaatkan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi, keluarga, maupun golongan tertentu (selain manfaat yang diperolah dari remunerasi dan fasilitas yang disediakan oleh Perseroan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku).
7. Kami bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagai Komisaris Perseroan dan menerima saniksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku apabila melakukan pelanggaran terhadap hal-hal sebagaimana termaktub dalam Surat



Pernyataan dengan tetap memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Ditetapkan di : Bekasi
Pada Tanggal : 12 Juni 2023

Dewan Komisaris,

Wahyu Hadi Prasetyo
Komisaris Utama

Moch. Nu Ainul Yaqin
Komisaris

Kebijakan Rangkap Jabatan

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memangku jabatan rangkap dalam posisi-posisi berikut:

1. Jabatan lainnya yang diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pengurus Partai Politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/wakil Kepala Daerah.
3. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang berpotensi merugikan objektivitas dan independensi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

Concurrent Position

Based on the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions in the following positions:

1. Other positions that are regulated in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.
2. Political Party Management and/or candidate/ legislative member and/or candidate for Regional Head/deputy Regional Head.
3. Other positions that may create a conflict of interest that could potentially harm the objectivity and independence of the Board of Commissioners in carrying out its duties.

Hubungan Kerja Dengan Direksi

Secara umum, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk memastikan bahwa masing-masing organ Perseroan dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik. Direksi bertugas untuk mengelola kegiatan operasional Perseroan, sementara Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi jalannya kegiatan yang dilakukan oleh Direksi. Namun, hubungan kerja tersebut harus mengikuti prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Hubungan Formal dan Terstruktur
   Dalam rangka menjaga independensi masing-masing organ Perseroan, setiap hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi harus bersifat formal. Artinya, setiap interaksi yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab harus dilandasi oleh mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan. Meskipun hubungan informal dapat terjadi di antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi, hubungan informal tersebut tidak dapat digunakan sebagai dasar kebijakan formal tanpa melalui mekanisme yang sah.
2. Penghormatan Terhadap Fungsi Direksi
   Dewan Komisaris harus menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam pengelolaan Perseroan, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk hal-hal yang menyangkut hubungan kerja sehari-hari yang belum diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, panduan GCG, dan kode etik perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi akan membuat kesepakatan bersama berdasarkan prinsip-prinsip GCG.
3. Akses Informasi
   Anggota Dewan Komisaris, baik secara individu maupun kolegial, berhak untuk memperoleh akses informasi yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan.

Working Relationship with the Board of Directors

In general, the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors aims to ensure that each organ of the Company can carry out its duties and functions properly. The Board of Directors is tasked with managing the Company's operational activities, while the Board of Commissioners is tasked with overseeing the activities carried out by the Board of Directors. However, the working relationship must follow the following principles:

1. Formal and Structured Relationship
   In order to maintain the independence of each organ of the Company, every relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors must be formal. This means that every interaction that occurs in the implementation of duties and responsibilities must be based on a mechanism or correspondence that can be accounted for. Although informal relationships may occur between members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, such informal relationships cannot be used as the basis for formal policies without going through a legitimate mechanism.
2. Respect for the Function of the Board of Directors
   The Board of Commissioners must respect the functions and roles of the Board of Directors in the management of the Company, as stipulated in the Limited Liability Company Law and the Company's Articles of Association. For matters concerning day-to-day working relationships that have not been regulated in laws and regulations, the Articles of Association, GCG guidelines, and the Company's code of ethics, the Board of Commissioners and the Board of Directors will make a joint agreement based on GCG principles.
3. Access to Information
   Members of the Board of Commissioners, both individually and collegially, are entitled to obtain access to information relating to the management of the Company.

4. Rapat Koordinasi Periodik
   Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melakukan rapat koordinasi secara periodik untuk membahas berbagai masalah yang dihadapi oleh Perseroan. Dalam rapat ini, Komisaris Utama berperan sebagai pemimpin rapat. Jika Komisaris Utama berhalangan hadir, ia dapat menunjuk anggota Dewan Komisaris lain untuk mewakilinya.

5. Keputusan Mengikat
   Keputusan yang diambil dalam rapat koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi bersifat mengikat bagi seluruh peserta rapat.

6. Hubungan Kelembagaan
   Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hubungan kelembagaan, artinya Dewan Komisaris bertindak secara kolektif dan mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris. Oleh karena itu, setiap hubungan kerja antara anggota Dewan Komisaris dengan salah satu atau beberapa anggota Direksi harus diketahui oleh anggota Dewan Komisaris lainnya.

4. Periodic Coordination Meeting
   The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company conduct periodic coordination meetings to discuss various issues faced by the Company. In this meeting, the President Commissioner acts as the chairman of the meeting. If the President Commissioner is unable to attend, he may appoint another member of the Board of Commissioners to represent him.
5. Binding Decision
   Decisions made in the coordination meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors are binding for all meeting participants.
6. Institutional Relationship
   Every working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is an institutional relationship, meaning that the Board of Commissioners acts collectively and represents all members of the Board of Commissioners. Therefore, any working relationship between a member of the Board of Commissioners and one or more members of the Board of Directors must be known by other members of the Board of Commissioners.



Perubahan Komposisi Susunan Direksi dan Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Organizational Structure

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada awal 2024

The composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning of 2024

Komisaris Utama President Commissioner	Wahyu Hadi Prasetyo
Komisaris Commissioner	Mochammad Nur Ainul Yaqin
Direktur Utama President Director	Rendy Ardiansyah
Direktur Keuangan, HC dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC and Risk Management	Arini Kristalisa
Direktur Operasi Director of Operations	Hari Suprianta

Pada 20 November 2024 dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dilakukan perubahan pengurus Perseroan, sebagaimana telah dituangkan pada Akta Notaris Nomor 9 tahun 2024 dibuat di hadapan Lia Amalia, SH., M.kn Notaris di Jakarta tentang Penyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:

On November 20, 2024 at the Extraordinary General Meeting of Shareholders, changes were made to the Company's management, as set forth in Notarial Deed Number 9 of 2024 was made in the presence of Lia Amalia, SH., M.Kn, a Notary in Jakarta concerning the Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as follows:

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada akhir 2024

The composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning of 2024

Komisaris Utama President Commissioner	Wahyu Hadi Prasetyo
Komisaris Commissioner	Antonius Rainier Haryanto
Direktur Utama President Director	Rendy Ardiansyah
Direktur Keuangan, HC dan Manajemen Risiko Director of Finance, HC and Risk Management	Arini Kristalisa
Direktur Operasi Director of Operations	Hari Suprianta

Sesuai SK Nomor 015/DK/WTJJ/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit dan Nominasi Remunerasi

In accordance with Decree No. 015/DK/WTJJ/2024 on the Dismissal and Appointment of Audit and Nomination Remuneration Committee Members

Ketua	Wahyu Hadi Prasetyo
Anggota	Agus Prasetio

Sesuai SK Nomor 022/DK/WTJJ/2024 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko dan GCG

In accordance with Decree No. 022/DK/WTJJ/2024 on the Establishment of Risk Monitoring and GCG Committee

Ketua	Antonius Rainier Haryanto
Anggota	Agus Prasetio

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas pencapaian kinerja Perseroan yang sangat baik ditahun 2024. Dewan Komisaris menilai bahwa pengelolaan Perseroan oleh Direksi pada tahun 2024 sudah sesuai dengan sasaran dan program kerja yang terantum di RKAP Perseroan Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Kredit Investasi
   Realisasi Penarikan Kredit Investasi sebesar Rp1.082.966.000.000 (termasuk IDC) dari rencana Plafond Kredit sebesar Rp1.172.588.000.000. WTJJ melakukan Amandemen Perjanjian Kredit dan Amandemen PKS III sehubungan dengan Modifikasi 1.
2. Pelaksanaan Konstruksi
   Progress EPCC yang dicapai adalah sebesar 100% dari rencana 100%. Progress Instalasi Mekanikal, Elektrikal, Instrumen, dan Piping telah diselesaikan dan Pelaksanaan Komissioning berlangsung dengan baik sehingga pelaksanaan COD di tanggal 18 Desember 2024 dapat terealisasi sesuai dengan rencana.
3. Keuangan
   a. *Revenue* tercatat 100,60% dari target RKAP 2024 (Ra: Rp671.950.000.000) (Ri: Rp675.975.000.000)
   b. EBITDA Lebih baik dari target RKAP 2024 (Ra: (Rp4.884.000.000)) (Ri: Rp848.000.000)
   c. LSP Lebih baik dari target RKAP 2024 (Ra: (Rp52.351.000.000)) (Ri: (Rp2.533.000.000))
   d. ROIC lebih baik dari target RKAP 2024 (Ra: (1,05%)) (Ri: 0,05%)
4. Aksi Korporasi
   Peningkatan Modal Dasar dan Modal disetor telah dilakukan sehingga sampai dengan akhir tahun 2024 komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut WIKA 83,78%, JAKON 14,21% dan TGR 2,01%.
5. Persiapan *Operation & Maintenance*
   Pemenuhan tenaga kerja yang sudah berpengalaman sesuai kebutuhan untuk persiapan dan Pengoperasian OM dan memastikan *warranty* dari *Main* Kontraktor selama Masa Pemeliharaan serta mitigasi risiko melalui cover Asuransi *Property All Risk, Machinnery Breakdown* dan *Business Interuption*.
6. Organisasi
   Struktur Organisasi dibentuk secara efektif untuk menunjang kegiatan usaha. Perseroan menetapkan struktur organisasi tahun 2024 sesuai prioritas proses bisnis inti untuk menunjang proses pendanaan dan perencanaan teknik, pengurusan, serta pelaksanaan O&M.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners expressed its appreciation to the Board of Directors for the Company's excellent performance in 2024. The Board of Commissioners considers that the management of the Company by the Board of Directors in 2024 is in accordance with the objectives and work programs listed in the Company's 2024 RKAP as follows:

1. Investment Credit
   Realization of Investment Credit Withdrawal amounted to Rp1,082,966,000,000 (including IDC) from the planned Credit Ceiling of Rp1,172,588,000,000. WTJJ amended the Credit Agreement and the Amendment of PKS III in connection with Modification 1.
2. Construction Implementation
   The EPCC progress achieved is 100% of the 100% plan. Progress of Mechanical, Electrical, Instrument, and Piping Installation has been completed and the Commissioning took place well so that the implementation of COD on December 18, 2024 can be realized according to plan.
3. Finance
   a. Revenue recorded 100.60% of the 2024 RKAP target (Ra: Rp671,950,000,000) (Ri: Rp675,975,000,000)
   b. EBITDA Better than 2024 RKAP target (Ra: (Rp4,884,000,000)) (Ri: Rp848,000,000)
   c. LSP Better than 2024 RKAP target (Ra: (Rp52,351,000,000)) (Ri: (Rp2,861,000,000))
   d. ROIC better than 2024 RKAP target (Ra: (1.05%)) (Ri: 0.05%)
4. Corporate Action
   The increase in authorized capital and paid-up capital has been carried out so that until the end of 2024 the composition of share ownership is as follows WIKA 83.78%, JAKON 14.21% and TGR 2.01%.
5. Operation & Maintenance Preparation
   Fulfillment of experienced manpower as needed for the preparation and operation of OM and ensuring warranty from the Main Contractor during the Maintenance Period as well as risk mitigation through Property All Risk, Machinnery Breakdown and Business Interuption Insurance covers.
6. Organization
   The Organizational Structure is established effectively to support business activities. The Company established the organizational structure in 2024 in accordance with the core business process priorities to support the funding process and engineering planning, management, and O&M implementation.

7. Implementasi Sistem
   Implementasi Sistem Manajemen terintegrasi meliputi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 31000:2009, ISO 45001:2018 telah dilaksanakan dengan baik. Untuk tujuan operasional, proses integrasi sistem SAP dalam operasional perusahaan telah dimulai.

Tanggapan, Rekomendasi dan Persetujuan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024 tanggapan, rekomendasi dan persetujuan yang dikeluarkan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Nomor 003/DK/WTJJ/2024 tanggal 8 Maret 2024 tentang Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi WTJJ
2. Nomor 004/DK/WTJJ/2024 tanggal 15 Maret 2024 tentang Tanggapan dan Persetujuan KJPP Penilaian Saham WTJJ
3. Nomor 006/DK/WTJJ/2024 tanggal 2 Mei 2024 tentang Usulan Gaji dan Remunerasi Direksi, Dewan Komisaris, Tahun 2024 dan Usulan Tantiem Direksi, Dewan Komisaris Tahun Buku 2023
4. Nomor 007/DK/WTJJ/2026 tanggal 2 Mei 2024 tentang Rekomendasi Penetapan KAP Tahun Buku 2024
5. Nomor 010/DK/WTJJ/2024 tanggal 12 Juni 2024 tentang Persetujuan Terkait Syarat dan Harga Saham Yang Akan Ditawarkan dan Rekomendasi Atas Rencana Pengeluaran Saham Dalam Simpanan
6. Nomor 012/DK/WTJJ/2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Rekomendasi/Tanggapan Tertulis Terkait Penyesuaian, Penambahan Plafon Kredit dan Fasilitas Non Cash Loan (NCL)
7. Nomor 014/DK/WTJJ/2024 tanggal 1 Agustus 2024 tentang Remunerasi Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris
8. Nomor 015/DK/WTJJ/2024 tanggal 1 Agustus 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit dan Komite Nominasi Remunerasi PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur
9. Nomor 016/DK/WTJJ/2024 tanggal 1 Agustus 2024 tentang Persetujuan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan
10. Nomor 020-A/DK/WTJJ/2024 tanggal 30 Oktober 2024 tentang Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP 2025
11. Nomor 021/DK/WTJJ/2024 tanggal 4 November 2024 tentang Persetujuan Terkait Syarat dan Harga Saham Yang Akan Ditawarkan dan Rekomendasi Atas Rencana Pengeluaran Saham Dalam Simpanan

7. System Implementation
   Implementation of integrated Management System including ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 31000:2009, ISO 45001:2018 has been well implemented. For operational purposes, the process of integrating system the SAP in the company's operations has begun.

Board of Commissioners' Feedback, Recommendation and Approval

Throughout 2024 the responses, recommendations and approvals issued by the BOC were as follows:

1. Number 003/DK/WTJJ/2024 dated March 8, 2024 concerning Approval of Changes in WTJJ Organizational Structure
2. Number 004/DK/WTJJ/2024 dated March 15, 2024 regarding Response and Approval of KJPP WTJJ Share Valuation
3. Number 006/DK/WTJJ/2024 dated May 2, 2024 concerning the Proposed Salary and Remuneration of the Board of Directors, Board of Commissioners, in 2024 and the Proposed Tantiem of the Board of Directors, Board of Commissioners for the Financial Year 2023.
4. Number 007/DK/WTJJ/2026 dated May 2, 2024 regarding Recommendations for the Determination of KAP for the Financial Year 2024
5. Number 010/DK/WTJJ/2024 dated June 12, 2024 regarding Approval Regarding the Terms and Price of the Shares to be Offered and Recommendation on the Plan for the Issuance of Shares in Depository.
6. Number 012/DK/WTJJ/2024 dated July 2, 2024 regarding Recommendations/Written Responses Related to Adjustments, Additions to Credit Ceiling and Non Cash Loan (NCL) Facilities
7. Number 014/DK/WTJJ/2024 dated August 1, 2024 concerning Remuneration of the Secretary of the Board of Commissioners and Committees of the Board of Commissioners
8. Number 015/DK/WTJJ/2024 dated August 1, 2024 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.
9. Number 016/DK/WTJJ/2024 dated August 1, 2024 regarding Approval of Appointment of Secretary
10. Number 020-A/DK/WTJJ/2024 dated October 30, 2024 regarding the Board of Commissioners' Response to the 2025 RKAP
11. Number 021/DK/WTJJ/2024 dated November 4, 2024 regarding Approval Regarding the Terms and Price of the Shares to be Offered and Recommendation on the Plan for the Issuance of Shares in Deposits.

12. Nomor 024/DK/WTJJ/2025 tanggal 23 Desember 2024 tentang Persetujuan Terkait Adendum III Perjanjian Kredit Sindikasi

12. Number 024/DK/WTJJ/2025 dated December 23, 2024 regarding Approval Related to Addendum III of Syndicated Credit Agreement

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat Kepada Anggota Direksi

Dalam memberikan nasehat kepada anggota Direksi, Dewan Komisaris menggunakan mekanisme Rapat Dewan Komisaris dengan mengikutsertakan Direksi (Rakomdir) dan Rapat Komisaris Direksi Khusus. Di dalam rakomdir, Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris. Selama tahun 2024 telah dilaksanakan Rakomdir 12 (dua belas) kali. Dalam Rakomdir Khusus, dilakukan pembahasan atas topik-topik khusus sebagai wacana dalam penyiapan usulan dan tanggapan Dewan Komisaris atas usulan Dewan Direksi.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas Kinerja Direksi tahun 2024 dengan tercapainya *Commercial Operation Date* (COD) sesuai target dengan kuantitas dan kualitas air minum curah sesuai Perjanjian serta Kinerja Keuangan (*Revenue,* EBITDA*, Profit Margin* dan ROIC) yang lebih baik dari target RKAP 2024

Frequency and Method of Providing Advice to Members of the Board of Directors

In providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners uses the mechanism of the Board of Commissioners Meeting with the participation of the Board of Directors (Rakomdir) and the MeetingSpecial Board of Directors . In Rakomdir, the Board of Commissioners provides direction to the Board of Directors in accordance with the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners. During 2024, the Rakomdir was held 12 (twelve) times. In the Special Rakomdir, special topics were discussed as a discourse in preparing the Board of Commissioners' proposals and responses to the Board of Directors' proposals.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in 2024 with the achievement of the Commercial Operation Date (COD) on target with the quantity and quality of bulk drinking water in accordance with the Agreement and Financial Performance (Revenue, EBITDA, Profit Margin and ROIC) which is better than the 2024 RKAP target.

Kredit Investasi Investment Credit	Realisasi Penarikan Kedit Investasi sampai dengan Desember 2024 sebesar Rp1.082.966.000.000 dari rencana Plafond Kredit sebesar Rp.1.172.588.000.000 Realisation of Investment Loan Drawdown up to December 2024 amounting to Rp1,082,966,000,000 from the planned Credit Ceiling of Rp.1,172,588,000,000.
Pelaksanaan Konstruksi Construction Implementation	Commercial Operation Date (COD) telah dilakukan pada tanggal 18 Desember 2024. Hal ini sesuai dengan Target COD yang sudah disepakati antara PJPK dan Perseroaan. Commercial Operation Date (COD) has been carried out on 18 December 2024. This is in accordance with the COD Target that has been agreed between the PJPK and the Company.
Kinerja Keuangan Financial Performance	• Revenue tercatat 100,60% dari target RKAP 2024 (Ra: 671.950 Miliar) (Ri: 675.975 Miliar) • EBITDA Lebih baik dari target RKAP 2024 (Ra: (4.884 Miliar)) (Ri: 457 Juta) • LSP Lebih baik dari target RKAP 2024 (Ra: (52.351 Miliar)) (Ri: (2.861 Miliar)) • ROIC dari target RKAP 2024 (Ra: (1,05%)) (Ri: 0,05%) • Revenue recorded 100.60% of the 2024 RKAP target (Ra: 671,950 Billion) (Ri: 675,975 Billion) • EBITDA Better than 2024 RKAP target (Ra: (4.884 Billion)) (Ri: 457 Million) • LSP Better than 2024 RKAP target (Ra: (52.351 Billion)) (Ri: (2.861 Billion)) • ROIC of 2024 RKAP target (Ra: (1.05%)) (Ri: 0.05%)
Aksi Korporasi Corporate Action	• Peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor, dimana sampai dengan Desember 2024 dengan perubahan komposisi Saham WIKA dari rencana sebelumnya: WIKA :80%, JAKON :10%, TGR : 10% menjadi WIKA : 83,17%, Jakon : 14,21 dan TGR : 2,01% • Kondisi shortage cashflow dalam pemenuhan modal kerja untuk operasional O&M serta pembayaran terhadap pokok pinjaman dan bunga perlu dilakukan evaluasi mendalam oleh Perseroan, baik reprofiling loan eksisting atau refinancing. • Increase in Authorised Capital and Paid-up Capital, which until December 2024 with a change in the composition of WIKA Shares from the previous plan: WIKA :80%, JAKON :10%, TGR : 10% to WIKA: 83.17%, Jakon: 14.21 and TGR: 2,01% • The cashflow shortage condition in fulfilling working capital for O&M operations and payment of loan principal and interest needs to be evaluated in depth by the Company, either reprofiling existing loans or refinancing.

Persiapan OM OM Preparation	Pemenuhan tenaga kerja yang sudah berpengalaman sesuai kebutuhan untuk persiapan dan Pengoperasian OM dan memastikan warranty dari Main Kontraktor selama Masa Pemeliharaan serta mitigasi resiko melalui cover Asuransi Property All Risk, Machinnery Breakdown dan Business Interuption. Fulfilment of experienced manpower as needed for OM preparation and operation and ensuring warranty from the Main Contractor during the Maintenance Period as well as risk mitigation through Property All Risk Insurance cover, Machinnery Breakdown and Business Interuption.
Organisasi Organization	Struktur organisasi dibentuk secara efektif untuk menunjang kegiatan usaha. Perseroan menetapkan struktur organisasi tahun 2024 sesuai prioritas proses bisnis inti untuk kesiapan Perseroan memasuki tahap Operation & Maintenance. The organisational structure is established effectively to support business activities. The Company sets the organisational structure in 2024 according to the priority of core business processes for the Company's readiness to enter the Operation & Maintenance stage.
Implementasi Sistem System Implementation	• Implementasi Sistem Management terintegrasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 31000:2009, ISO 45001:201 • Go Live Sistem SAP pada 4 Desember 2024 • Penerapan Teknologi Administrasi berupa sistem We-Office dan Privy • Implementation of integrated management system ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 31000:2009, ISO 45001:201 • Go Live SAP System on 4 December 2024 • Implementation of Administration Technology in the form of We-Office and Privy systems



Arahan dan saran – saran Dewan Komisaris

1. Arahan dan saran-saran terkait Adkon, O&M, Komersial dan Keuangan
    1. Direksi agar melakukan pengawasan terhadap perencanaan O&M dengan membuat Struktur Organisasi yang dilengkapi dengan jobdesc O&M agar fokus merencanakan, memonitoring, dan mengintegrasikan pelaksanaannya dengan para pihak.
    2. Direksi dan seluruh jajaran agar melakukan Optimalisasi SDM saat O&M dari segi komposisi struktur organisasi dan kompetensi SDM.
    3. Direksi dan seluruh jajaran agar melakukan review HPP komponen biaya air minum curah guna mendapatkan optimalisasi komponen biaya pada saat O&M.
    4. Direksi dan seluruh jajaran agar melakukan pengumpulan data operasional secara detail dan regular untuk memahami trend operasi, biaya operasional dan kesempatan efisiensi.
    5. Direksi agar memastikan pembayaran dari offtaker kepada PJPK dan PJPK kepada WTJJ melalui pembukaan *escrow account* atau rekening bersama.
    6. Direksi dan seluruh jajaran membangun SOP berkaitan monitoring dan menjaga Account Payable dan Account Receivable sehingga cash flow perusahaan dapat terjaga sehat.
    7. Direksi agar melakukan mitigasi terhadap risiko *shortcage deficit cash flow* dalam pemenuhan modal kerja untuk operasional O&M juga pembayaran terhadap pokok pinjaman dan bunga melalui *Share Holder Loan* atau *Junior Loan* atau melakukan *reprofiling loan eksisting* atau *refinancing*.

2 Arahan dan saran-saran terkait Pengembangan Human Capital
    1. Direksi agar mengaplikasikan SAP untuk Human Resources Management yang berkenaan dengan administrasi & payroll.
    2. Melaksanakan program Comprehensive Assesment & Feed Forward dengan pendekatan Coaching untuk mendapatkan pemetaan kompetensi dan kapabilitas pegawai, sehingga program pengembangan berjalan dengan tepat.
    3. Pemenuhan tenaga kerja yang sudah berpengalaman sesuai kebutuhan untuk persiapan O&M.
    4. Direksi agar menyiapkan perencanaan suksesi tenaga kerja terutama pada posisi utama untuk menjaga keberlanjutan operasional jangka panjang.

Direction and advice - Board of Commissioners advice

1. Direction and advice related to Adkon, O&M, Commercial and Finance
    1. The Board of Directors should supervise O&M planning by creating an Organizational Structure equipped with O&M job desks to focus on planning, monitoring, and integrating implementation with the parties.
    2. The Board of Directors and all levels to optimize human resources during O&M in terms of the composition of the organizational structure and human resource competencies
    3. The Board of Directors and all levels to review the HPP of bulk drinking water cost components in order to obtain optimization of cost components during O&M.
    4. The Board of Directors and all levels should collect operational data detailed and regular to understand operating trends, operating costs and efficiency opportunities.
    5. Board of Directors to ensure payment from off taker to PJPK and PJPK to WTJJ through opening escrow account or joint account.
    6. The Board of Directors and all levels build SOPs related to monitoring and maintaining Account Payable and Account Receivable so that the company's cash flow can be maintained healthy.
    7. The Board of Directors should mitigate the risk of cash flow deficit shortage in the fulfillment of working capital for O&M operations as well as payment of loan principal and interest through Share Holder Loan or Junior Loan or reprofiling existing loans or refinancing.

2. Directions and suggestions related to Human Capital Development
    1. Directors to apply SAP for Human Resources Management with regard to administration & payroll.
    2. Implement a Comprehensive Assessment & Feed Forward program with a Coaching approach to obtain a mapping of employee competencies and capabilities, so that development programs run appropriately.
    3. Fulfillment of experienced labor as needed for O&M preparation.
    4. The Board of Directors should prepare a succession planworkforce, especially in key positions, to maintain long-term operational sustainability.

3. Arahan dan saran-saran terkait Sistem

    1. Direksi memastikan Implementasi Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lingkungan dalam Pekerjaan Konstruksi dan O&M sudah berjalan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
    2. Direksi memastikan pelaksanaan Sistem Manajemen Informasi yang berlaku di Perseroan terintegreasi dengan bagian terkait dengan mengimplementasikan Program SAP.
    3. Meningkatkan awareness K3 melalui Safety Patrol, Klinik, dan Audit QHSE.
    4. Melengkapi prosedur-prosedur dan instruksi kerja terkait pelaksanaan O&M.

4. Arahan dan saran-saran terkait Manajemen Risiko
    1. Identifikasi manajemen risiko strategis dan operasi tahun 2025 agar lebih tajam lagi terutama pada operasional dan manajemen cash flow, sebagai contoh: risiko kebocoran jalur pipa, risiko atas ketersediaan bahan kimia mandatori dan strategis, risiko stock peralatan/sparepart mandatories dan lain-lain.
    2. Dewan Komisaris memberikan saran untuk mengkaji scope dan coverage property risk semacam bussines interuption assurance dan pembelian asuransi untuk menurunkan liabilitas.
    3. Risiko sosial, risiko lingkungan dan risiko reputasi pada masa commisioning agar dapat dimitigasi dengan baik.
    4. Dewan Komisaris memberikan saran agar dilakukan pendaftaran SPAM baik di Cibeet maupun Bekasi dan jalur pipa sebagai objek vital nasional.

5. Arahan dan saran-saran terkait Transformasi

    a. Direksi agar secara konsisten melaksanakan 3 Fokus Program Transformasi yang disepakati bersama Pemegang Saham Mayoritas pada masa O&M, yaitu :
        1. Penguatan Cash
        2. Operation & Maintenance Excellent
        3. Bussiness Sustainibility
    b. Direksi agar mengawal ide-ide inisiatif transformasi mulai dari lahirnya ide inisiatif (L0), Pengesahan ide inisiatif (L1), pembuatan Timeline ide inisiatif (L2), pelaksanaan ide inisiatif (L3), sampai dengan implementasi dan penyelesaian (L4).
    c. Memastikan program inisiatif harus sejalan dengan salah satu atau sebagian dari

3. Directions and suggestions related to the System
    1. The Board of Directors ensures that the Implementation of Environmental Occupational Health and Safety System in Construction and O&M Works has been running in accordance with the prevailing laws and regulations.
    2. The Board of Directors ensures the implementation of the Information Management System that applies in the Company is integrated with related sections by implementing the SAP Program.
    3. Increase OHS awareness through Safety Patrol, Clinic, and QHSE Audit
    4. Complete procedures and work instructions related to the implementation of O&M.

4. Direction and suggestions related to Risk Management
    1. Identify strategic and operational risk management in 2025 to be even sharper, especially in operations and cash flow management , for example: pipeline leakage risk, risk of availability of mandatory and strategic chemicals, risk of stock of mandatory equipment / spare parts and others.
    2. The Board of Commissioners provided advice to review the scope and coverage of property risk such as business interuption assurance and purchase of insurance to reduce liabilities.
    3. Social risk, environmental risk and reputational risk during commissioning to be properly mitigated.
    4. The Board of Commissioners advised the registration of SPAM in both Cibeet and Bekasi and the pipeline as national vital objects.

5. Directions and suggestions related to Transformation
    a. The Board of Directors should consistently implement the 3 Focus Transformation Programs agreed with Majority Shareholders during the O&M period, namely:
        1. Cash Reinforcement
        2. Operation & Maintenance Excellent
        3. Business Sustainibility
    b. The Board of Directors should oversee transformation initiative ideas from the birth of the initiative idea (L0), Ratification of the initiative idea (L1), creation of the initiative idea timeline (L2), implementation of the initiative idea (L3), to implementation and completion (L4).
    c. Ensure the initiative program must be aligned with one or part of the 11 majority

11 program substreams Transformasi pemegang saham mayoritas.

6. Arahan dan saran-saran terkait Pelaksanaan Good Corporate Governance
   1. Direksi agar memastikan penerapan Prinsip-prinsip GCG, dan melakukan upaya sehingga target skor KPI terkait GCG tercapai.
   2. Direksi agar memastikan pelaksanaan tata kelola terintegrasi dengan baik sesuai dengan penyampaian kebijakan dan pedoman tata kelola terintegrasi yang telah disampaikan oleh pemegang saham mayoritas untuk pemenuhan ketentuan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023.

shareholder Transformation substreams.

6. Directions and suggestions related to the implementation of Good Corporate Governance
   1. The Board of Directors should ensure the implementation of GCG Principles, and make efforts so that the target score of GCG-related KPIs is achieved.
   2. The Board of Directors should ensure the implementation of integrated governance properly in accordance with the submission of integrated governance policies and guidelines that have been submitted by the majority shareholder to fulfill the provisions of the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Attendance
1.	15 Januari 2024 January 15, 2024	• Evaluasi Progres Konstruksi 2023 • Evaluasi Laporan Keuangan dan Kinerja 2023 • Isu Strategis 2024 • Persiapan Pengesahan RKAP 2024 WTJJ • 2023 Construction Progress Evaluation • Evaluation of Financial and Performance Report 2023 • Strategic Issues 2024 • Preparation for the ratification of WTJJ's 2024 RKAP	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Sidiq Purnomo Hari Suprianta Adang Hamdani	100%
2.	23 Februari 2024 February 23, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Januari 2024 • Evaluasi Progres Konstuksi s.d. Januari 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Januari 2024 • Tindak Lanjut Surat Pemegang tentang Rencana Divestasi • Lain-lain. • Follow-up of January 2024 Meeting Minutes • Evaluation of Construction Progress up to January 2024 • Evaluation of performance and business results until January 2024 • Follow-up to Holder Letter on Divestment Plan • Others.	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Sidiq Purnomo Hari Suprianta Adang Hamdani	100%
3.	19 Maret 2024 March 19, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Februari 2024 • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Februari 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Februari 2024 • Laporan Hasil Audit Internal SPI • Isu Strategis: • Usulan Perubahan Struktur Organisasi PT WIKA Tirtajaya Jatiluhur • Persiapan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 • Follow-up of February 2024 Meeting Minutes • Evaluation of Construction Progress until February 2024 • Evaluation of performance and business results until February 2024 • SPI Internal Audit Report • Strategic Issues: • Proposed Changes to the Organizational Structure of PT WIKA Tirtajaya Jatiluhur • Preparation of Annual GMS for Financial Year 2023	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Sidiq Purnomo Hari Suprianta Adang Hamdani	100%

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Attendance
4.	30 April 2024 April 30, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Maret 2024 • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Maret 2024 • Evaluasi Kinerja Hasil Usaha s.d. Maret 2024 • Isu Strategis : • Tindak Lanjut Aksi Korporasi PS – Ra Penjualan Saham WTJJPersiapan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 • Follow-up of March 2024 Meeting Minutes • Evaluation of Construction Progress until March 2024 • Evaluation of Business Result Performance until March 2024 • Strategic Issues: • Follow-up of PS Corporate Action - Ra WTJJ Share SalePreparation of Annual GMS for Financial Year 2023	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Sidiq Purnomo Hari Suprianta Adang Hamdani	100%
5.	31 Mei 2024 May 31, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan April 2024 • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Maret – April 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Maret 2024 • Lain-lain • Follow-up of April 2024 Meeting Minutes • Evaluation of Construction Progress until March - April 2024 • Evaluation of performance and business results until March 2024 • Miscellaneous	Wahyu Hadi Prasetyo Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	80%
6.	28 Juni 2024 June 28, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Mei 2024 • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Mei-Juni 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Mei 2024 • Lain-lain. • Follow-up Meeting Minutes of May 2024 • Evaluation of Construction Progress until May-June 2024 • Evaluation of performance and business results until May 2024 • Others.	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%
7.	29 Juli 2024 July 29, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Juni 2024 • Isu strategis : • Penunjukan TGR untuk O&M IPA Cibeet • Hasil Penawaran Saham untuk Modal Ditempatkan dan Disetor • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Juni-Juli 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Juli 2024 • Lain-lain. • Follow-up of June 2024 Meeting Minutes • Strategic issues: • Appointment of TGR for O&M of Cibeet IPA • Proceeds from Share Offering for Issued and Paid-up Capital • Evaluation of Construction Progress until June-July 2024 • Evaluation of performance and business results until July 2024 • Others.	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%
8.	29 Agustus 2024 August 29, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Juli 2024 • Isu Strategis : • Penunjukan TGR untuk O & M IPA Cibeet • Hasil Penawaran Saham untuk Modal Ditempatkan dan Disetor • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Juli-Agustus 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Agustus 2024 • Lain-lain Miscellaneous	Wahyu Hadi Prasetyo M. Nur Ainul Yaqin Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Attendance
		• Follow-up of July 2024 Meeting Minutes • Strategic Issues: • Appointment of TGR for O&M of Cibeet IPA • Proceeds from Share Offering for Issued and Paid-up Capital • Evaluation of Construction Progress until July-August 2024 • Evaluation of performance and business results until August 2024 • Miscellaneous		
9.	27 September 2024 September 27, 2024	• Evaluasi Progres Konstruksi • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha • Lain-Lain • Construction Progress Evaluation • Performance and Results Evaluation • Miscellaneous	Wahyu Hadi Prasetyo Antonius Rainier Haryanto Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%
10.	Oktober 2024 October 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Juli 2024 • Isu Strategis : • Penunjukan TGR untuk O & M IPA Cibeet • Hasil Penawaran Saham untuk Modal Ditempatkan dan Disetor • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Juli-Agustus 2024 • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Agustus 2024 • Lain-lain • Follow-up of July 2024 Meeting Minutes • Strategic Issues: • Appointment of TGR for O&M of Cibeet IPA • Proceeds from Share Offering for Issued and Paid-up Capital • Evaluation of Construction Progress until July-August 2024 • Evaluation of performance and business results until August 2024 • Miscellaneous	Wahyu Hadi Prasetyo Antonius Rainier Haryanto Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%
11.	29 November 2024 November 29, 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Oktober 2024 • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Okt - Nov 2024 dan Persiapan COD • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Oktober 2024 • Evaluasi Manajemen Risiko Korporat dan Risiko Operasi s.d. November 2024 • Rancangan RKAP dan KPI 2025 • Follow-up of October 2024 Meeting Minutes • Evaluation of Construction Progress until Oct - Nov 2024 and COD Preparation • Evaluation of performance and business results until October 2024 • Evaluation of Corporate Risk and Operation Risk Management until November 2024 • Draft RKAP and KPI 2025	Wahyu Hadi Prasetyo Antonius Rainier Haryanto Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%
12.	Desember 2024 December 2024	• Tindak Lanjut Risalah Rapat Bulan Oktober 2024 • Evaluasi Progres Konstruksi s.d. Okt - Nov 2024 dan Persiapan COD • Evaluasi Kinerja dan Hasil Usaha s.d. Oktober 2024 • Evaluasi Manajemen Risiko Korporat dan Risiko Operasi s.d. November 2024 • Rancangan RKAP dan KPI 2025 • Follow-up of October 2024 Meeting Minutes • Evaluation of Construction Progress until Oct - Nov 2024 and COD Preparation • Evaluation of performance and business results until October 2024 • Evaluation of Corporate Risk and Operation Risk Management until November 2024 • Draft RKAP and KPI 2025	Wahyu Hadi Prasetyo Antonius Rainier Haryanto Rendy Ardiansyah Hari Suprianta Arini Kristalisa	100%

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Nama & Jabatan Name & Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Wahyu Hadi Prasetyo President Commissioner	SVP Corporate Marketing in PT Wijaya Karya 31 May 2023 - saat ini | May 31, 2023 - present
Antonius Rainier Haryanto Commissioners	Commissioner in PT Interport Mandiri Utama November 2023 - saat ini | November 2023 - present

Tinjauan Kinerja Dewan Komisaris
Kinerja Dewan Komisaris dan para anggotanya dievaluasi setiap tahun dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Secara umum, kriteria evaluasi kinerja adalah ditentukan berdasarkan tugas-tugas yang diuraikan dalam peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur, serta mandat dari para pemegang saham. Kriteria evaluasi formal dikomunikasikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris pada saat pengangkatan mereka.

Hasil evaluasi kinerja, baik untuk Dewan Komisaris secara keseluruhan maupun untuk merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari skema kompensasi dan insentif bagi Dewan Komisaris. Selain itu, evaluasi kinerja individu digunakan sebagai dasar bagi pemegang saham untuk memutuskan pemberhentian atau pengangkatan kembali masing-masing anggota. Evaluasi ini berfungsi sebagai alat untuk menilai kinerja dan meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris secara keseluruhan.

Board Performance Review
The performance of the Board of Commissioners and its members is evaluated annually during the General Meeting of Shareholders (GMS). In general, the performance evaluation criteria are determined based on the duties outlined in prevailing regulations and the Articles of Association of PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur, as well as the mandates of the shareholders. Formal evaluation criteria are openly communicated to the Board of Commissioners at the time of their appointment.

The results of the performance evaluation, both for the Board of Commissioners as a whole and for individual members, form an integral part of the compensation and incentive scheme for the Board. Additionally, individual performance evaluations are used as a basis for shareholders to decide on the dismissal or reappointment of the respective members. These evaluations serve as a tool to assess performance and improve the overall effectiveness of the Board of Commissioners.

Masa Jabatan
Rata-rata Dewan Komisaris Masa jabatan rata-rata anggota Dewan Komisaris adalah 5 tahun, dihitung sejak tanggal pengangkatan mereka pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan berakhir pada akhir RUPS tahunan kelima setelah pengangkatan mereka. RUPS tahunan kelima setelah pengangkatan mereka.

Board Average Tenure
The average tenure of board members is 5 years, calculated from the date of their appointment during the General Meeting of Shareholders (GMS) and concluding at the end of the fifth annual GMS following their appointment.

Nama & Jabatan Name & Position	Masa Jabatan Tenure
Wahyu Hadi Prasetyo President Commissioner	31 Mei 2023 - saat ini May 31, 2023 - present
Antonius Rainier Haryanto Commissioners	20 November 2024 - saat ini November 20, 2024 - present
Rendy Ardiansyah President Director	21 Mei 2024 - saat ini May 21, 2024 - present
Arini Kristalisa Director of Finance, Human Capital & Manrisk	21 Mei 2024 - saat ini May 21, 2024 - present
Hari Suprianta Director of Operations	1 Juni 2022 - saat ini June 1, 2022 - present

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Hingga akhir tahun 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) belum memiliki Komisaris Independen dalam struktur organisasinya. Perseroan menyadari pentingnya peran Komisaris Independen dalam memberikan perspektif yang objektif dalam pengambilan keputusan, serta menjaga kepentingan semua pemangku kepentingan perusahaan. Meskipun pada tahun 2024 Perseroan belum memiliki Komisaris Independen, manajemen terus berupaya untuk melakukan evaluasi terhadap struktur organisasi dan akan mempertimbangkan penunjukan Komisaris Independen sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang lebih baik di masa mendatang.

Perseroan akan terus mengikuti perkembangan regulasi yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun regulasi internal yang diterapkan di perusahaan, terkait dengan persyaratan pengangkatan Komisaris Independen. Selain itu, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur juga berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas yang akan semakin diperkuat dengan hadirnya Komisaris Independen di masa depan.

As of the end of 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) does not yet have an Independent Commissioner in its organizational structure. The Company recognizes the importance of the role of an Independent Commissioner in providing an objective perspective in decision-making and safeguarding the interests of all stakeholders. Although the company does not have an Independent Commissioner as of 2024, management continues to evaluate the organizational structure and will consider appointing an Independent Commissioner as part of the company's commitment to improving corporate governance in the future.

The Company will continue to monitor applicable regulations, both those established by the Financial Services Authority (OJK) and internal regulations implemented within the company, regarding the requirements for the appointment of Independent Commissioners. Additionally, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur is committed to adhering to principles of transparency and accountability, which will be further strengthened with the future appointment of Independent Commissioners.



Direksi
Board of Directors

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan. Direksi wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab demi kepentingan Perseroan, dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan semua pihak terkait dalam kegiatan Perseroan. Direksi harus bertindak dengan cermat, hati-hati, dan mempertimbangkan semua aspek penting yang relevan dalam setiap keputusan yang diambil. Direksi juga harus menggunakan wewenangnya hanya untuk kepentingan Perseroan. Pedoman lebih rinci mengenai tugas dan tata kerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar, yang mengacu pada Undang-Undang Perseroan dan peraturan lainnya yang berlaku.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Pengurusan Perseroan
   Direksi bertanggung jawab untuk menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, dengan mematuhi ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.
2. Tugas dengan Itikad Baik
   Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab demi kepentingan dan usaha Perseroan, dengan memperhatikan risiko yang ada dan mematuhi perundang-undangan yang berlaku.
3. Tanggung Jawab Pribadi atas Kerugian
   Setiap anggota Direksi bertanggung jawab pribadi atas kerugian yang dialami oleh Perseroan apabila terbukti bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya. Namun, anggota Direksi dapat dibebaskan dari tanggung jawab jika dapat membuktikan hal-hal berikut:
   - Melepaskan, memindahtangankan, atau mengagunkan aset Perseroan dengan nilai tertentu yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk persediaan.
   - Telah menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan.
   - Menetapkan dan mengubah logo Perseroan, struktur organisasi, hingga satu tingkat di bawah Direksi, serta mengangkat dan

The Board of Directors is an organ of the Company that is fully responsible for the management of the Company. The Board of Directors shall carry out its duties in good faith and with full responsibility for the interests of the Company, while taking into account the balance of interests of all parties involved in the Company's activities. The Board of Directors must act carefully, prudently, and consider all important relevant aspects in every decision taken. The Board of Directors must also exercise its authority only for the benefit of the Company. More detailed guidelines regarding the duties and work procedures of the BOD are set out in the Articles of Association, which refer to the Company Law and other applicable regulations.

Duties and Responsibilities of Board of Directors

1. Management of the Company
   The Board of Directors is responsible for carrying out all actions related to the management of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, as well as representing the Company both inside and outside the court, in compliance with statutory provisions, the Articles of Association, and resolutions of the GMS.
2. Duty in Good Faith
   Each member of the Board of Directors shall perform his/her duties in good faith and with full responsibility for the interests and business of the Company, with due regard to the risks involved and in compliance with the prevailing laws and regulations.
3. Personal Responsibility for Loss
   Each member of the BOD shall be personally liable for losses suffered by the Company if proven guilty or negligent in carrying out his/her duties. However, a member of the BOD may be exempted from liability if he/she can prove the following:
   - Releasing, transferring, or pledging the Company's assets with a certain value determined by the Board of Commissioners, except for inventory.
   - Have performed their duties in good faith, responsibly, and prudently for the interests of the Company.
   - Establishing and changing the Company's logo, organizational structure, up to one level below the Board of Directors, as well as

memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Satuan Pengawas Internal.

- Melakukan penyertaan modal atau perubahan struktur permodalan pada perusahaan lain, anak perusahaan, atau perusahaan patungan sesuai ketentuan Dewan Komisaris.
- Mendirikan anak perusahaan atau perusahaan patungan dengan nilai yang ditetapkan Dewan Komisaris.
- Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan atau perusahaan patungan.
- Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, atau pembubaran anak perusahaan atau perusahaan patungan dengan nilai yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
- Mengikat Perseroan sebagai penjamin dengan nilai yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
- Menerima dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
- Memberikan pinjaman yang tidak bersifat operasional dengan nilai yang ditetapkan Dewan Komisaris.
- Menghapuskan piutang macet dan persediaan barang mati dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris.
- Melaksanakan kegiatan usaha utama yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar, menggunakan pembiayaan oleh Perseroan, dengan nilai yang ditetapkan Dewan Komisaris.
- Melakukan pembelian aset lahan atau land bank untuk kegiatan usaha properti atau sebagai aktiva tetap dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris.
- Mendirikan yayasan, organisasi, atau perkumpulan yang berbadan hukum dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

appointing and dismissing the Corporate Secretary and Head of the Internal Supervisory Unit.

- Make capital investments or changes in the capital structure of other companies, subsidiaries, or joint ventures in accordance with the provisions of the Board of Commissioners.
- Establishing a subsidiary or joint venture with a value determined by the Board of Commissioners.
- Nominate the Company's representatives to become candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries or joint ventures.
- Conduct merger, consolidation, acquisition, separation, or dissolution of subsidiaries or joint ventures with a value determined by the Board of Commissioners.
- Binding the Company as guarantor with the value determined by the Board of Commissioners.
- Receive and provide medium/long-term loans with a certain value determined by the Board of Commissioners.
- Providing loans that are not operational in nature with a value determined by the Board of Commissioners.
- Write off bad debts and dead inventory with a certain value determined by the Board of Commissioners.
- Carry out the main business activities set out in the Articles of Association, using financing by the Company, with a value determined by the Board of Commissioners.
- Purchase land assets or land bank for property business activities or as fixed assets with a certain value determined by the Board of Commissioners.
- Establish foundations, organizations, or associations incorporated with a certain value determined by the Board of Commissioners, in accordance with applicable laws and regulations.

Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam menjalin hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris, prinsip-prinsip berikut ini harus diikuti:

1. Hubungan Formal dan Tertib
   Untuk menjaga independensi, setiap hubungan antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka dalam pengelolaan Perseroan harus bersifat formal. Artinya, hubungan ini harus selalu

Working Relationship between Board of Directors and Board of Commissioners

In establishing a working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the following principles should be followed:

1. Formal and Orderly Relationship
   To maintain independence, any relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities in the management of the Company must be formal. This means that

dilandasi oleh mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan. Meskipun hubungan informal dapat terjadi di antara anggota Direksi dan Dewan Komisaris, hubungan informal tersebut tidak dapat dijadikan dasar untuk kebijakan formal sebelum melalui mekanisme yang sah.

2. Menghormati Fungsi Dewan Komisaris

   Direksi harus menghormati fungsi dan peranan Dewan Komisaris dalam pengawasan Perseroan sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk hal-hal yang belum diatur oleh perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, Panduan GCG, dan Code of Conduct, hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris akan diatur lebih lanjut melalui kesepakatan bersama yang berlandaskan prinsip-prinsip GCG.

3. Memberikan Informasi kepada Dewan Komisaris

   Direksi berkomitmen untuk memberikan informasi yang lengkap kepada Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.

this relationship must always be based on accountable mechanisms or correspondence. Although informal relationships may occur between members of the BOD and BOC, such informal relationships cannot be used as the basis for formal policies before going through a legitimate mechanism.

2. Respect the Function of the Board of Commissioners

   The Board of Directors must respect the function and role of the Board of Commissioners in supervising the Company as stipulated in the Company's Articles of Association. For matters that have not been regulated by the prevailing laws, Articles of Association, GCG Guidelines, and Code of Conduct, the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners will be further regulated through a mutual agreement based on GCG principles.

3. Providing Information to the Board of Commissioners

   The Board of Directors is committed to providing complete information to the Board of Commissioners in accordance with the needs of the Board of Commissioners in carrying out its duties.

Benturan Kepentingan
Conflict of Interest

Untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi negatif yang sering ditimbulkannya, Perseroan mengadopsi beberapa prinsip berikut:

1. Prinsip Pencegahan Benturan Kepentingan
   Direksi harus menghindari potensi benturan kepentingan dalam menjalankan tugasnya. Untuk itu, Direksi harus mengikuti prinsip-prinsip berikut:
   a. Daftar Khusus Kepemilikan Saham: Direksi wajib menyelenggarakan dan mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya di Perseroan lain secara akurat dan benar.
   b. Menghindari Aktivitas yang Mempengaruhi Independensi: Direksi harus menghindari segala aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam pengambilan keputusan.
   c. Partisipasi dalam Pengadaan: Direksi dilarang berpartisipasi dalam kegiatan pengadaan yang melibatkan perusahaan di mana dia atau keluarganya memiliki kepemilikan saham yang signifikan atau memiliki kepentingan finansial atas transaksi tersebut.

To prevent conflicts of interest and the negative implications they often cause, the Company adopts the following principles:

1. Principles of Conflict of Interest Prevention
   The Board of Directors must avoid potential conflicts of interest in carrying out its duties. To that end, the BOD must follow the following principles:
   a. Special Register of Share Ownership: The Board of Directors shall organize and fill in the Special Register containing its and/or its family's shareholdings in other Companies accurately and correctly.
   b. Avoiding Activities that Affect Independence: Directors should avoid any activity that may affect their independence in decision making.
   c. Participation in Procurement: Directors are prohibited from participating in procurement activities involving a company in which he/she or his/her family has a significant shareholding or has a financial interest in the transaction.

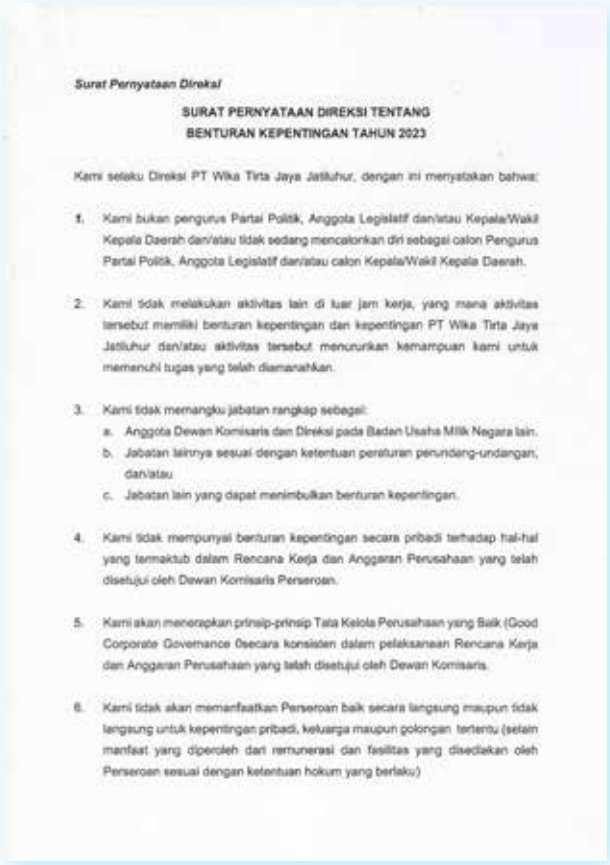
d. Pernyataan Benturan Kepentingan: Direksi wajib membuat pernyataan terkait adanya benturan kepentingan terhadap hal-hal yang tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

2. Penggantian Wakil Perseroan dalam Kasus Benturan Kepentingan
Jika kepentingan Perseroan berbenturan dengan kepentingan salah satu anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dengan persetujuan Dewan Komisaris. Jika benturan kepentingan tersebut melibatkan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
3. Penggantian Wakil Perseroan Tanpa Dewan Komisaris
Jika tidak ada Dewan Komisaris, maka Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) akan mengangkat satu atau lebih orang untuk mewakili Perseroan dalam menjalankan tugas-tugas yang terkait dengan benturan kepentingan.

d. Conflict of Interest Statement: The Board of Directors shall make a statement regarding the existence of conflicts of interest on matters listed in the Company's Work Plan and Budget.

2. Replacement of Company Representative in Case of Conflict of Interest
If the interests of the Company conflict with the interests of one member of the BOD, the Company will be represented by another member of the BOD with the approval of the BOC. If the conflict of interest involves all members of the BOD, the Company will be represented by the BOC or a person appointed by the BOC.

3. Replacement of Representative of the Company without the Board of Commissioners
If there is no Board of Commissioners, the General Meeting of Shareholders (GMS) will appoint one or more persons to represent the Company in carrying out duties related to conflicts of interest.



Surat Pernyataan Direksi

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
BENTURAN KEPENTINGAN TAHUN 2023

Kami selaku Direksi PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami bukan pengurus Partai Politik, Anggota Legislatif dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon Pengurus Partai Politik, Anggota Legislatif dan/atau calon Kepala/Wakil Kepala Daerah.
2. Kami tidak melakukan aktivitas lain di luar jam kerja, yang mana aktivitas tersebut memiliki benturan kepentingan dan kepentingan PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur dan/atau aktivitas tersebut menurunkan kemampuan kami untuk memenuhi tugas yang telah diamanahkan.
3. Kami tidak memangku jabatan rangkap sebagai:
   a. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada Badan Usaha Milik Negara lain.
   b. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan/atau
   c. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Kami tidak mempunyai benturan kepentingan secara pribadi terhadap hal-hal yang termaktub dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.
5. Kami akan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance Osecara konsisten dalam pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.
6. Kami tidak akan memanfaatkan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi, keluarga maupun golongan tertentu (selain manfaat yang diperoleh dari remunerasi dan fasilitas yang disediakan oleh Perseroan sesuai dengan ketentuan hokum yang berlaku)



7. Kami bersedia diberhentikan sewaktu-waktu sebagai Direksi Perseroan dan menerima sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku apabila melakukan pelanggaran terhadap hal-hal sebagaimana termaktub dalam Surat Pernyataan dengan tetap memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Ditetapkan di : Bekasi
Pada Tanggal : 12 Juni 2023
Direksi,

Sidiq Purnomo	Hari Suparianta	Adang Hamdani
Direktur Utama	Direktur Operasi	Direktur Keuangan, HC, dan Manrisk

Kebijakan Rangkap Jabatan
Dual Policy

Berdasarkan Anggaran Dasar, anggota Dewan Komisaris dilarang untuk memangku jabatan rangkap dalam posisi-posisi berikut:
1. Anggota Direksi di Badan Usaha Milik Negara, Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, atau Badan Usaha Milik Swasta.
2. Anggota Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara.
3. Jabatan Struktural dan Fungsional lainnya pada instansi atau lembaga pemerintah pusat dan/atau daerah.
4. Jabatan Lain yang diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Pengurus Partai Politik dan/atau calon/anggota legislatif dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
6. Jabatan yang Dapat Menimbulkan Benturan Kepentingan, yang berpotensi mempengaruhi objektivitas dan independensi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

Based on the Articles of Association, members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions in the following positions:
1. Member of the Board of Directors in a State-Owned Enterprise, Subsidiary of a State-Owned Enterprise, Regionally-Owned Enterprise, or Privately-Owned Enterprise.
2. Member of the Board of Commissioners or Supervisory Board at a State-Owned Enterprise.
3. Other Structural and Functional Positions at central and/or regional government agencies or institutions.
4. Other positions that are regulated in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.
5. Political Party Management and/or candidate/ legislative member and/or candidate for Regional Head/Deputy Regional Head.
6. Positions that may cause conflicts of interest, which have the potential to affect the objectivity and independence of the Board of Commissioners in carrying out its duties.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Directors

Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang pelaksanaannya di Perseroan diamanatkan untuk diputuskan oleh Pemegang Saham Mayoritas.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya. Kebijakan mengenai pemberian remunerasi dan fasilitas ini ditetapkan oleh PT Wijaya Karya (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham Mayoritas.

Komponen penghasilan yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari beberapa elemen, antara lain:
1. Gaji/Honorarium
2. Tunjangan
3. Fasilitas
4. Tantiem/Insentif

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on decisions taken at the General Meeting of Shareholders (GMS), the implementation of which in the Company is mandated to be decided by the Majority Shareholders.

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Board of Directors are entitled to receive a certain amount of remuneration and other facilities. The policy regarding the provision of remuneration and facilities is determined by PT Wijaya Karya (Persero) Tbk as the Majority Shareholder.

The components of income received by the Board of Commissioners and Directors consist of several elements, among others:
1. Salary/Honorarium
2. Allowances
3. Facilities
4. Tantiem/Incentive

Pembagian Tugas Direksi

Board of Directors' Division of Duties

Tugas	Duties
Rendy Ardiansyah Direktur Utama President Director	
Direktur Utama bertugas memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan, meliputi:	The President Director is in charge of leading and managing the Company in accordance with the Company's objectives, including:
1. Peningkatan efisiensi dan efektivitas Perseroan;	1. Increasing the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Penguasaan, pemeliharaan, dan pengumuman kekayaan Perseroan;	2. Control, maintenance, and announcement of the Company's assets;
3. Peningkatan daya saing Perseroan;	3. Increasing the Company's competitiveness;
4. Perincian tugas Direksi, termasuk tugas mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, dengan pembatasan seperti yang tertera dalam Anggaran Dasar;	4. Details of the duties of the Board of Directors, including the duty to represent the Company in and out of court, with restrictions as stated in the Articles of Association;
5. Penetapan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain;	5. Determination of the representative/power of attorney by using a power of attorney, or a letter of appointment to another Director;
6. Penetapan Visi, Misi, Rencana Strategis Perseroan;	6. Determination of the Company's Vision, Mission, Strategic Plan;
7. Penetapan Kebijakan Perusahaan;	7. Determination of Company Policy;
8. Penetapan Susunan Organisasi Perseroan;	8. Determination of the Company's Organizational Structure;
9. Penetapan peraturan kepegawaian;	9. Determination of personnel regulations;
10. Penetapan pengangkatan dan pemberhentian Pegawai;	10. Determination of the appointment and dismissal of employees;
11. Laporan pertanggungjawaban kinerja perusahaan;	11. Company performance accountability report;
12. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama, meliputi: • Direktur Operasi; • Direktur Keuangan, HC, dan Manajemen Risiko.	12. Determination of patterns of guidance, development, coordination, consolidation, control of functions directly responsible to the President Director, including: • Director of Operations; • Director of Finance, HC, and Risk Management.
Hari Suprianta Direktur Operasi Director of Operations	
1. Penetapan pola pengendalian produksi, komersial, dan pengadaan;	1. Determination of production, commercial, and procurement control patterns;
2. Penetapan strategi pengembangan teknologi, manajemen konstruksi dan manajemen operasi serta manajemen pemeliharaan;	2. Establishment of strategies for technology development, construction management and operation management as well as maintenance management;
3. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap Biro QHSE dan Pengembangan Sistem Manajemen dan Biro Konstruksi dengan fungsi utamanya mempunyai tanggung jawab atas: 1). Biro Quality, Safety, Healthand Environment (QSHE), sesuai dengan fungsi utamanya mempunyai tanggung jawab atas: **Fungsi HSE**: a. Tersedianya Standard Operation Procedure (SOP) bidang Safety, Health and Environment sesuai dengan Sistem Manajemen K3 ISO 45001 : 2018, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 dan SMK3 PP 50 Tahun 2012. b. Tersusunnya rekomendasi pelaksanaan pelatihan keterampilan (skill training) yang terkait dengan penerapan K3L.	3. Determination of the pattern of guidance, development, coordination, consolidation, control of the QHSE Bureau and Management System Development and Construction Bureau with its main function having responsibility for: 1). The Quality, Safety, Health and Environment (QSHE) Bureau, in accordance with its main functions, is responsible for: **HSE function:** a. Availability of Standard Operation Procedure (SOP) in the field of Safety, Health and Environment in accordance with ISO 45001 OHS Management System: 2018, Environmental Management System ISO 14001: 2015 and SMK3 PP 50 Year 2012. b. Formulation of recommendations for the implementation of skill training related to the implementation of HSE.

Tugas	Duties
c. Pelaksanaan penyempurnaan perumusan HIRARC dan Aspek serta Impact sesuai dengan persyaratan dokumen kontrak, bekerja sama dengan tim Proyek.	c. Implementation of refinements to the formulation of HIRARC and Aspects and Impacts in accordance with the requirements of the contract documents, in collaboration with the Project team.
d. Pelaksanaan evaluasi program penerapan, pemeliharaan dan laporan kemajuan program penerapan SMK3L kepada pihak-pihak terkait secara berkala.	d. Implementation of evaluation of the implementation program, maintenance and progress reports on the SMK3L implementation program to related parties on a regular basis.
e. Tersajinya dokumen-dokumen yang berkaitan dengan SMK3L, baik berupa HIRARC dan Aspek Impact, prosedur operasi standar, instruksi kerja, dan formulir terkait lainnya serta pelaksanaan pengendaliannya sesuai dengan ketentuan SMK3L.	e. The presentation of documents related to SMK3L, both in the form of HIRARC and Impact Aspects, standard operating procedures, work instructions, and other related forms and the implementation of controls in accordance with the provisions of SMK3L.
f. Tersusunnya rencana pemeliharaan, pengembangan, dan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) di PT WIKA TirtaJaya Jatiluhur.	f. Preparation of a plan for the maintenance, development and implementation of the Safety, Occupational Health and Environment Management System (SMK3L) at PT WIKA TirtaJaya Jatiluhur.
g. Tersusunnya laporan kinerja penerapan sistem manajemen Keselamatan, KesehatanKerja dan Lingkungan (K3L) di PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.	g. Preparation of a performance report on the implementation of the Safety, Health, Work and Environment (K3L) management system at PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.
h. Tersusunnya rekomendasi pelaksanaan pelatihan keterampilan (skill training) serta manajerial yang terkait dengan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan. Lingkungan (SMK3L).	h. Preparation of recommendations for the implementation of skill training and managerial training related to the implementation of the Occupational Health and Safety Management System. Environment (SMK3L).
i. Terlibat aktif dalam K3L di Indonesia.	i. Actively involved in HSE in Indonesia.
j. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan tertentu dalam upaya peningkatan motivasi karyawan perusahaan dalam Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan di unit kerja/ organnya. yang meliputi antara lain:	j. Implementation of certain activities in an effort to increase the motivation of company employees in Occupational Safety, Health and the Environment in their work units/ organizations. which includesamong others
k. Konvensi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) Tingkat Biro termasuk forum-forum yang membahas aspek-aspek K3L. Penerapan jejaring K3L.	k. Bureau-level Safety, Health and Environment (HSE) conventions including forums that address HSE aspects. Implementation of HSE network.
l. Kegiatan kegiatan dalam mempromosikan K3L di PT WIKA Tirta JayaJatiluhur.	l. Activities in promoting HSE at PT WIKA Tirta JayaJatiluhur.
m. Pelaksanaan pelayanan, bantuan, saran, dukungan, dan audit (SASAA) di seluruh unit kerja organ perusahaan tingkat bidang lingkup Safety, Health and Environment.	m. Implementation of services, assistance, advice, support, and audit (SASAA) in all work units of the company's organs at the Safety, Health and Environment field level.
n. Pelaksanaan Self-Audit SMK3L di Perusahaan sesuai dengan rencana, mulai dari penetapan tim audit, pelaksanaan audit, pengawas tindakan perbaikan, tindak lanjut atas temuan-temuan audit, pelaksanaan verifikasi dan pelaporannya.	n. Implementation of SMK3L Self-Audit in the Company in accordance with the plan, starting from the establishment of the audit team, conducting audits, supervising corrective actions, following up on audit findings, conducting verification and reporting.
o. Memberikan dukungan kepada Tim Operator untuk menyusun proposal penerapan K3L di PT Wika Tirta JayaJatiluhur.	o. Provide support to the Operator Team to develop a proposal for the implementation of HSE at PT Wika Tirta JayaJatiluhur.
p. Pengkajian rencana pengawasan dan pengujian berupa prosedur, sistem, dan pedoman, antara lain meliputi:	p. Review of supervision and testing plans in the form of procedures, systems and guidelines, including:
q. Pengawasan terhadap mutu, keselamatan kerja dan dampak lingkungan dari suatu proses kerja;	q. Monitoring the quality, safety and environmental impact of work processes;
r. Merumuskan kegiatan-kegiatan yang perlu dilakukan pada alat pengendalian;	r. Formulate the activities that need to be performed on the control tool;
s. Merumuskan sistem pendokumentasiannya/ sistem informasinya;	s. Formulate the documentation system/ information system;

Tugas	Duties
t. Mengawasi implementasi mutu, K3 dan lingkungan sesuai dengan alat yang dimiliki oleh PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur, yaitu SIL (Safety Implementation Level) dan SMSL (Environment Management Sistem Level).	t. Supervise the implementation of quality, OHS and environment in accordance with the tools owned by PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur, namely SIL (Safety Implementation Level) and SMSL (Environment Management System Level).
u. Pelaksanaan audit atas pelaksanaan fungsinya dan merekomendasikan tindakan korektif yang diperlukan pada organ perusahaan tingkat unit kerjanya.	u. Conducting audits on the implementation of its functions and recommending necessary corrective actions to the corporate organs at the working unit level.
v. Pelaksanaan tertib administrasi termasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.	v. Implementation of orderly administration including monthly, semi-annual, and annual reports in accordance with the scope of responsibility.
Fungsi QA, QC, dan Pengembangan Sistem Manajemen	**QA, QC, and System Development Functions**
a. Tersedianya Standard Operation Procedure (SOP) bidang Quality sesuai dengan Sistem Manajemen Mutu ISO9001:2015.	a. Availability of Standard Operation Procedure (SOP) in the field of Quality in accordance with ISO9001: 2015 Quality Management System.
b. Tersusunnya rekomendasi pelaksanaan pelatihan keterampilan (skill training) yang terkait dengan penerapan sistem manajemen.	b. Develop recommendations for the implementation of skill training related to the implementation of management systems.
c. Pelaksanaan pelayanan, bantuan, saran, dukungan, dan audit (SASAA) di seluruh unit kerja organ perusahaan tingkat bidang lingkup Quality.	c. Implementation of services, assistance, advice, support, and audit (SASAA) in all work units of the company's organs at the Quality scope level.
d. Pelaksanaan penyempurnaan perumusan rencana mutu sesuai dengan persyaratan dokumen kontrak, bekerja sama dengan tim Proyek dan Instalasi Pengolahan.	d. Implementation of improvements to the formulation of the quality plan in accordance with the requirements of the contract documents, in collaboration with the Project team and the Treatment Plant.
e. Pelaksanaan pelaksanaan dan evaluasi standar mutu perusahaan (Quality Control) di lingkup Instalasi Pengolahan dan Proyek.	e. Implementation and evaluation of the company's quality standards (Quality Control) within the scope of the Processing Installation and Project.
f. Pelaksanaan Self-Audit Sistem Manajemen Mutu di Perusahaan sesuai dengan rencana, mulai dari penetapan tim audit, pelaksanaan audit, pengawas tindakan perbaikan, tindak lanjut atas temuan-temuan audit, pelaksanaan verifikasi dan pelaporannya.	f. Implementation of Quality Management System Self-Audit in the Company in accordance with the plan, starting from the establishment of the audit team, audit implementation, supervision of corrective actions, follow-up on audit findings, verification and reporting.
g. Memberikan dukungan kepada Tim Operator untuk menyusun proposal penerapan Sistem Manajemen Mutu di PT WikaTirta Jaya Jatiluhur.	g. Provide support to the Operator Team to prepare a proposal for the implementation of the Quality Management System at PT WikaTirta Jaya Jatiluhur.
h. Pelaksanaan tertib administrasi termasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.	h. Implementation of orderly administration including monthly, semi-annual, and annual reports in accordance with the scope of responsibility.
i. Terlaksananya penyusunan kebijakan perusahaan dan kebijakan pokok serta anggaran perusahaan lingkup system manajemen.	i. Implementation of the preparation of company policies and basic policies and company budgets within the scope of the management system.
j. Terlaksananya penyusunan pengembangan dan penerapan system manajemen mutu tingkat Perusahaan.	j. Implementation of the development and implementation of a Company-level quality management system.
k. Terlaksananya konsistensi pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.	k. Consistent implementation of ISO 9001:2015 Quality Management System.
l. Tersusunnya dokumen-dokumen yang terkait dengan upaya penerapan sistem manajemen perusahaan.	l. Compilation of documents related to efforts to implement the company's management system.
m. Tersusunnya laporan kinerja penerapan sistem manajemen perusahaan	m. Preparation of performance report on the implementation of the management system
n. Terlaksananya kegiatan-kegiatan tertentu dalam upaya peningkatan motivasi pegawai.	n. Implementation of certain activities in an effort to increase employee motivation.
o. Terlaksananya pengendalian standar kerja, standar prosuk untuk proyek-proyek yang dikerjakan perusahaan.	o. Implementation of control of work standards, product standards for projects undertaken by the company.

Tugas	Duties
p. Terlaksananya perumusan strategis, program kerja strategis dan generic WIKA bidang mutu dan sistem manajemen.	p. Implementation of strategic formulation, strategic and generic WIKA work programs in the field of quality and management systems.
q. Terlaksananya konsistensi pelaksanaan mutu, sesuai dengan standar dan persyaratan yang berlaku.	q. Consistent implementation of quality, in accordance with applicable standards and requirements.
r. Terlaksananya program Klinik Sistem Manajemen Mutu secara keseluruhan disetiap unit kerja yang memerlukannya.	r. Implementation of the Quality Management System Clinic program as a whole in each work unit that requires it.
s. Tersusunnya laporan kinerja penerapan sistem manajemen.	s. Preparation of a performance report on the implementation of the management system.
t. Tersusunnya rekomendasi pelaksanaan pelatihan yang terkait dengan penerapan sistem manajemen.	t. Recommendations for training related to the implementation of the management system.
u. Terlaksananya pelayanan dan audit (support dan audit) diseluruh unit kerja/organ perusahaan lingkup Quality dan sistem manajemen mutu.	u. Implementation of services and audits (support and audit) in all work units/company organs within the scope of Quality and quality management systems.
v. Terlaksananya tertib administrasi sesuan dengan lingkup tanggung jawabnya	v. The implementation of orderly administration in accordance with the scope of
w. Terlakasannya upaya peningkatan mutu.	w. Implementation of quality improvement efforts.
x. Terlakananya pembinaan fungsi di lingkungannya sesuai dengan arah perkembangan perusahaan.	x. The implementation of functional guidance in its environment in accordance with the direction of the company's development.
y. Terlakasananya manajemen risiko dalam setiap aktivitas pekerjaan di lingkup kerjanya.	y. Implementation of risk management in every work activity in its scope of work.
z. Melakukan proses penyiapan kader pengganti/ suksesi pada level satu dibawahnya.	z. Carry out the process of preparing replacement/ succession cadres at one level below.
2. Biro Konstruksi sesuai dengan fungsi utamanya mempunyai tanggung jawab atas: **Fungsi Pengendalian Produksi** a. Mengintegrasikan pengelolaan progress pekerjaan konstruksi dengan melakukan pengkajian dan pengendalian efisiensi proses produksi dengan pertimbangan biaya, mutu dan waktu, pengkajian anggaran perusahaan, perencanaan usaha tahunan tingkat perusahaan, evaluasi hasil usaha serta penyajian laporan tentang kinerja perusahaan dan laporan hasil usaha kepada pihak-pihak terkait dalam rangkamenunjang optimalisasi pengendalian hasil usaha perusahaan. b. Dalam melakukan fungsi utamanya, Pengendalian Produksi harus mengacu pada Key Performance Indicator (KPI) yang ditetapkan perusahaan c. Penyusunan sistem lingkup komersial dan pengendalian prosesproduksi dalam rangka optimalisasi daya dukung terhadap efisiensi produksi d. Penyusunan pedoman untuk mengintegrasi pengelolaan pabrik dengan kegiatan utama berupa pengendalian proses produksi pabrik. e. Penyusunan dan pemeliharaan bank data pertumbuhan kinerja perusahaan. f. Penyusunan laporan kinerja perusahaan, laporan tahunan, dan laporan terkait lainnya secara berkala maupun insidental untuk pemegang saham, komisaris dan/atau pihak - pihak terkait. g. Pelaksanaan peningkatan pembinaan kompetensi Human Capital yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan arah perkembangan perusahaan. h. Bertindak sebagai Coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya. i. Melakukan proses pembinaan terhadap profesionalitas/keahlian bagi personil yang memiliki sertifikasi keahlian.	2. The Construction Bureau in accordance with its main function has responsibility for: **Control Function** a. Integrate the management of construction work progress by assessing and controlling the efficiency of the production process with consideration of cost, quality and time, reviewing the company's budget, annual business planning at the company level, evaluating business results and presenting reports on company performance and business results reports to relevant parties in order to support the optimization of the control of company business results. b. In performing its main function, Production Control must refer to the Key Performance Indicator (KPI) set by c. Preparation of a system of commercial scope and control of production processes in order to optimize the carrying capacity for efficiency d. Development of guidelines to integrate plant management with the main activity of controlling the plant production process. e. Compilation and maintenance of company performance growth data bank. f. Preparation of company performance reports, annual reports, and other related reports periodically or incidentally for shareholders, commissioners and/or related parties. g. Implementing the improvement of Human Capital competency development which is their responsibility in accordance with the direction of the company's development. h. Act as a Coach and conduct an active coaching process for at least one level of personnel below him/her. i. Carry out a process of fostering professionalism/skills for personnel who have expertise certification.

Tugas	Duties
j. Pelaksanaan peningkatan kemampuan Karyawan dalam bidang manajerial dan/ atau teknis yang meliputi keahlian dan/atau keterampilan yang sesuai lingkup "Strategic Bussiness Unit" (SBU) dibidangnya.	j. Implementation of Employee capacity building in the managerial and/or technical field which includes expertise and/or skills in accordance with the scope of the "Strategic Business Unit" (SBU) in their field.
k. Pelaksanaan audit atas pelaksanaan fungsinya dan merekomendasikan tindakan korektif yang diperlukan pada organ perusahaan tingkat Bironya.	k. Conducting audits on the performance of its functions and recommending necessary corrective actions to its Bureau-level corporate organs.
l. Pelaksanaan pelayanan, bantuan, saran, dukungan, dan audit (SASAA) di seluruh unit kerja/organ perusahaan tingkat bidang lingkup Pengendalian Produksi.	l. Implementation of services, assistance, advice, support, and audits (SASAA) in all work units / company organs at the level of the Production Control scope.
m. Pelaksanaan tertib administrasitermasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.	m. Implementation of orderly administration including monthly, semesterly, and annual reports in accordance with the scope of responsibility.
n. Pelaksanaan penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Manajemen Risiko, Sistem Manajemen K3 ISO 45001 : 2018, SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, 5R, dan Sistem Manajemen lainnya yang dikembangkan perusahaan sesuai dengan tanggung jawabnya	n. Implementation of ISO 9001:2015 Quality Management System, Risk Management, ISO 45001 OHS Management System: 2018, SMK3, ISO 14001: 2015 Environmental Management System, 5R, and other Management Systems developed by the company in accordance with its responsibilities
Fungsi Teknik	**Engineering Function**
a. Memastikan terselenggaranya kajian teknis, kajian dan pengembangan desain, perolehan lisensi serta merekomendasikan kepada tim manajemen, berupa usulan desain produk baru dalam hal metode implementasi proses yang optimal mulai tahap proposal sampai tahap pelaksanaan produksi masal, dan penanganan fungsi enjiniring sesuai dengan lingkup tugasnya, dalam rangka peningkatan daya saing serta pengendalian biaya usaha Perusahaan.	a. Ensure the implementation of technical studies, design studies and development, license acquisition and recommend to the management team, in the form of new product design proposals in terms of optimal process implementation methods from the proposal stage to the mass production implementation stage, and handling engineering functions in accordance with the scope of duties, in order to increase competitiveness and control business costs of the Company.
b. Dalam melakukan fungsi utamanya, Koordinator Enjiniring harus mengacu pada Key Performance indicator (KPI) yang ditetapkan perusahaan.	b. In performing its main function, the Engineering Coordinator must refer to the Key Performance indicator (KPI) set by the company.
c. Penyusunan rekomendasi telaah kelayakan kesempatan proyek dart aspek enjiniring dan desain.	c. Preparation of recommendations on the feasibility review of project opportunities from engineering and design aspects.
d. Penyusunan sistem dalam lingkup Value Engineering (VE), Value Added (VA), aplikasi knowledge management, standarisasi dan pengembangan metode pabrikasi, laboratorium, jejaring lembaga konsultan dalam rangka menunjang program peningkatan produktivitasperusahaan.	d. System development within the scope of Value Engineering (VE), Value Added (VA), knowledge management applications, standardization and development of manufacturing methods, laboratories, networking of consulting institutions in order to support the company's productivity improvement program.
e. Pelaksanaan tahapan proses enjiniring & design, dan aliran prosesnya termasuk tinjauan, verifikasi, validasi dan pengesahannya.	e. Implementation of engineering & design process stages, and their process flows including review, verification, validation and endorsement.
f. Penyelenggaraan perolehan Lisensi untuk mendukung pengembangan kinerja fungsi enjiniring tingkat divisi.	f. Implementation of License acquisition to support the development of divisional level engineering function performance.
g. Penyajian proposal basic engineering dan detail engineering.	g. Presentation of basic engineering and detailed engineering proposals.
h. Penyajian proposal material take off dan bill of quantity termasuk spare parts.	h. Presentation of material take off proposal and bill of quantities including spare parts.
i. Penyajian rekomendasi alternatif metode kerja proyek-proyek dan merekomendasikannya kepada pimpinan proyek, dan unit kerja/ organ perusahaan terkait lainnya.	i. Presentation of recommendations on alternative working methods for projects and recommend them to project leaders, and other relevant work units/company organs.
j. Penyusunan Sistem Operating Manual (SOM) untuk Instalasi Pengolahan.	j. Preparation of System Operating Manual (SOM) for the Treatment Plant.

Tugas	Duties
k. Pelaksanaan Design Product Industri dan Design Change Clarification Konstruksi.	k. Implementation of Industrial Design Product and Construction Design Change Clarification.
l. Penyusunan PreCommissioning dan Commissioning Manual untuk Konstruksi.	l. Preparation of PreCommissioning and Commissioning Manual for Construction.
m. Penyusunan panduan trial produk baru untuk Industri, rekomendasi proposal teknis, bahan-bahan presentasi, dan bantuantenaga ahli untuk promosi di bidang enjiniring.	m. Preparation of new product trial guidelines for Industry, technical proposal recommendations, presentation materials, and expert assistance for promotion in the field of engineering.
n. Pelaksanaan dukungan teknis dan administrasi dalam perhitungan pekerjaan tambah, eskalasi, dan value enjiniring kepada proyek-proyek.	n. Implementation of technical and administrative support in the calculation of additional work, escalation, and value engineering to projects.
o. Pemeliharaan bank data basil kajian proses enjiniring yang pernah dilaksanakan perusahaan, dalam rangka memperkuat proses pembelajaran.	o. Maintenance of a data bank of the results of engineering process studies that have been carried out by the company, in order to strengthen the learning process.
p. Pelaksanaan peningkatan dan pembinaan kompetensi Human Capital yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan arah perkembangan perusahaan.	p. Implementing the improvement and development of Human Capital competencies that are his responsibility in accordance with the direction of the company's development.
q. Bertindak sebagai Coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya.	q. Act as a Coach and actively coach at least one level of personnel below him/her.
r. Pelaksanaan peningkatan kemampuan Karyawan dalam bidang manajerial dan/ atau teknis yangmeliputi keahlian dan/atau keterampilan yang sesuai lingkup "Strategic Bussiness Unit" (SBU) di bidangnya.	r. Implementation of Employee capacity building in managerial and/or technical fields covering expertise and/or skills in accordance with the scope of the "Strategic Business Unit" (SBU) in their fields.
s. Pelaksanaan audit atas pelaksanaan fungsinya dan merekomendasikan tindakan korektif yang diperlukan pada organ perusahaan.	s. Conducting audits on the implementation of its functions and recommending necessary corrective actions to the company's organs.
t. Pelaksanaan pelayanan, bantuan, saran, dukungan, dan audit (SASAA) di seluruh unit kerja/organ perusahaan tingkat bidang lingkup Enjiniring.	t. Implementation of services, assistance, advice, support, and audit (SASAA) in all work units/company organs at the field level within the scope of Engineering.
u. Pelaksanaan tertib administrasitermasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.	u. Implementation of orderly administration, including monthly, semi-annual and annual reports in accordance with the scope of responsibility.
v. Pelaksanaan penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Manajemen Risiko, Sistem Manajemen K3 ISO 45001: 2018, SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, 5R, dan Sistem Manajemen lainnya yang dikembangkan perusahaan sesuai dengan tanggung jawabnya.	v. Implementation of ISO 9001:2015 Quality Management System, Risk Management, ISO 45001 OHS Management System: 2018, SMK3, Environmental Management System ISO 14001:2015, 5R, and other Management Systems developed by the company in accordance with its responsibilities.

Arini Kristalisa
Direktur Keuangan, Human Capital & Manajemen Risiko
Director of Finance, Human Capital & Risk Management

Direktur Keuangan, Human Capital & Manajemen Risiko mempunyai tugas untuk membina fungsi keuangan, manajemen risiko, human capital, general affair, komerisal, legal, administrasi kontrak yang meliputi:

a. Penetapan, perencanaan dan pengendalian hasil usaha serta pengembangan Human Capital, termasuk di dalamnya rekrut tingkat perusahaan, penetapan strategi, pola perencanaan, pembinaan kompetensi, penempatan Human Capital, optimalisasi realisasi tindak lanjut pembinaan, dan pengembangan human capital;
b. Penetapan, perencanaan, dan pengendalian dana, termasuk di dalamnya optimalisasi pengusahaan, pengelolaan, dan pendayagunaan sumber daya keuangan;

Director of Finance, Human Capital & Risk Management has the task of fostering the functions of finance, risk management, human capital, general affairs, commercial, legal, contract administration which include:

a. Determination, planning and control of business results and development of human capital, including company-level recruitment, determination of strategies, planning patterns, competency coaching, placement of human capital, optimization of the realization of follow-up coaching, and development of human capital;
b. Determination, planning, and control of funds, including the optimization of the exploitation, management, and utilization of financial resources;

Tugas	Duties
c. Penetapan strategi pengelolaan akuntansi dan perpajakan, termasuk di dalamnya strategi pengendalian dalam rangka penyelenggaraan pembukuan Perusahaan sesuai dengan sistem akuntansi yang berlaku, serta pelaksanaan dan kewajiban perpajakan perusahaan secara optimal untuk kepentingan perusahaan;	c. Determination of accounting and taxation management strategies, including control strategies in order to organize the Company's bookkeeping in accordance with the applicable accounting system, as well as the implementation and tax obligations of the company optimally for the benefit of the company;
d. Penetapan strategi dan pola pengharkatan Human Capital, termasuk di dalamnya penetapan strategi dan pola pengembangan sistem pengharkatan Human Capital, strategi dan pola pengendalian pelaksanaan pengharkatan Human Capital, penetapan pola pengembangan hubungan industrial secara kondusif, penetapan strategi dan pola pengembangan organisasi, dan optimalisasi penyelenggaraan administrasi di fungsi human capital secara komprehensif;	d. Determination of strategies and patterns of human capital rating, including the determination of strategies and patterns of human capital rating system development, strategies and patterns of controlling the implementation of human capital rating, determination of patterns of conducive industrial relations development, determination of strategies and patterns of organizational development, and optimization of administration in the human capital function in a comprehensive manner;
e. Penetapan pola pengembangan Sistem Manajemen, termasuk di dalamnya perencanaan, pengembangan, dan penyelenggaraan Sistem Manajemen di tingkat perusahaan, meliputi sistem manajemen ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2015 dan sistem manajemen lainnya, dan uji coba sistem manajemen yang akan dikembangkan perusahaan;	e. Determination of the pattern of Management System development, including the planning, development, and implementation of Management Systems at the company level, including the management systems ISO 9001: 2015, OHSAS 18001: 2007, ISO 14001: 2015 and other management systems, and trials of management systems to be developed by the company;
f. Penetapan strategi dan pola pengembangan sistem informasi, termasuk di dalamnya strategi dan pola pengembangan dan pengelolaan teknologi informasi, optimalisasi aplikasi perangkat lunak dan perangkat keras, serta optimalisasi jejaring teknologi informasi tingkat Perusahaan;	f. Determination of strategies and patterns of information system development, including strategies and patterns of information technology development and management, optimization of software and hardware applications, and optimization of Company-level information technology networks;
g. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang ada di bawah Direktorat Keuangan, Human Capital & Manajemen Risiko, meliputi: 1). Biro Keuangan, HC, dan Manajemen Risiko yang sesuai dengan fungsi utamanya mempunyai tanggung jawab atas: **Fungsi Keuangan dan Manajemen Risiko** a. Membuat uraian pekerjaan bidang Keuangan, Akuntansi dan Pajak. b. Perumusan, pengkoordinasian dan pencapaian Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), strategi, kebijakan dan program pokok dilingkup tanggung jawabnya. c. Menyajikan rencana kebutuhan dana tingkat Perusahaan. d. Menyiapkan SOP (Standar Operation Procedure) serta kebijakan dan Instruksi Kerja di bidang Keuangan, Akuntansi dan Pajak baik untuk Kantor Pusat maupun untuk KSO. e. Membuat target program pengembangan dan penguasaan bidang Keuangan, Akuntansi dan Perpajakan. f. Menyiapkan metode pola pembelanjaan, analisa keuangan, pola proyeksi cash flow positif, dan metode evaluasi untuk pembukuan KSO sesuai dengan SAK yang sudah ditetapkan. g. Menetapkan prosedur dalam rangka pencarian sumber dana, pengendalian dana, perpajakan, akuntansi, perumusan laporan keuangan perusahaan, pembayaran bunga/ pinjaman. h. Menetapkan jadwal rapat koordinasi fungsi keuangan.	g. Determining the pattern of guidance, development, coordination, consolidation, control of functions under the Directorate of Finance, Human Capital & Risk Management, including: 1). Bureau of Finance, HC, and Risk Management which in accordance with its main function has responsibility for: **Finance and Management Function** a. Create job descriptions for Finance, Accounting and Tax. b. Formulating, coordinating and achieving the Company Budget Work Plan (RKAP), strategies, policies and main programs within the scope of responsibility. c. Present the Company-level fund requirement plan. d. Prepare SOP (Standard Operation Procedure) as well as policies and Work Instructions in the field of Finance, Accounting and Tax both for Head Office and for KSO. e. Create development program targets and mastery of the fields of Finance, Accounting and Taxation. f. Prepare methods of spending patterns, financial analysis, positive cash flow projection patterns, and evaluation methods for KSO bookkeeping in accordance with established SAK. g. Establish procedures for sourcing funds, controlling funds, taxation, accounting, formulating company financial statements, paying interest/loans. h. Determining the schedule of coordination meetings for the finance function.

Tugas	Duties
i. Menyajikan penutupan buku tiga bulanan, semesteran, tahunan dan penyelesaian Neraca Laba/Rugi Financial. **Fungsi Human Capital dan General Affair** a. Mengelola sumber daya manusia di dalam perusahaan. b. Pelaksanaan perumusan kebijakan pokok organisasi dan sumber daya manusia untuk direkomendasikan kepada direksi. c. Pelaksanaan program rekrutmen karyawan sesuai dengan sasaran bisnis perusahaan. d. Pelaksanaan perumusan rencana strategis sumberdaya manusiatingkat perusahaan. e. Pelaksanaan perumusan pola pengembangan organisasi dan pengembangan konsep-konsep manajemen mutakhir. f. Pelaksanaan perumusan sistem penghargaan (remunerasi) rencana pengembangan g. Memastikan pengelolaan dan pemenuhan kebutuhan human capital di lingkup perusahaan dengan baik. h. Pelaksanaan penetapan standar, penyeliaan, penyusunan dan penerapan peraturan-peraturan perusahaan Perusahaan dan Program Pendidikan Lanjutan. i. Pendaftaran perusahaan dalam keanggotaan asosiasi, organisasi profesi, klub-klub profesional yang dapat memberi akses kepada pengambil keputusan/ pelanggan dan/atau dapat meningkatkan citra perusahaan. j. Pelaksanaan Evaluasi Kompetensi Karyawan sebagai bahan Program Penilaian Karyawan dan Program Pengembangan Karyawan. k. Bertindak sebagai Coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya. l. Pelaksanaan tertib administrasi termasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.	i. Present quarterly, semi-annual, annual book closings and completion of Financial Profit/ Loss Accounts. **Human Capital and General Affair Functions** a. Managing human resources within the company. b. Implementation of the formulation of basic organizational and human resources policies to be recommended to the board of directors. c. Implementation of employee recruitment programs in accordance with the company's business objectives. d. Implementation of the formulation of strategic plans for human resources at the company level. e. Implementation of the formulation of organizational development patterns and development of the latest management concepts. f. Implementation of the formulation of the reward system (remuneration) plan g. Ensure good management and fulfillment of human capital needs within the company. h. Implementation of standard setting, supervision, preparation and implementation of company regulations of the Company and Continuing Education Program. i. Registration of the company in membership of associations, professional organizations, professional clubs that can provide access to decision makers/customers and/or can improve the company's image. j. Implementation of Employee Competency Evaluation as material for Employee Appraisal Program and Employee Development Program. k. Act as a Coach and actively coach at least one level of personnel below him/her. l. Implementation of orderly administration including monthly, semi-annual, and annual reports in accordance with the scope of responsibility.
2). Biro Komersial, AdministrasiKontrak & Legal terkait dengan tugas-tugasnya meliputi dari: **Fungsi Komersial** a. Perumusan, pengkoordinasian dan pencapaian Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), strategi, kebijakan dan program pokok dilingkup tanggung jawabnya. b. Melakukan pengendalian atas jadwal Proyek. c. Bertanggung jawab dalam melakukan monitor, evaluasi dan pengendalian biaya investasi (CAPEX). d. Bertindak sebagai coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya. e. Melakukan proses pembinaan terhadap profesionalitas/keahlian bagi personil yang memiliki sertifikasi keahlian. f. Pelaksanaan peningkatan kemampuan karyawan dalam bidang manajerial dan/ atau teknis yangmeliputi keahlian dan/atau keterampilan yang sesuai lingkup "Strategic Bussiness Unit" (SBU) di bidangnya.	2). Commercial, Contract Administration & Legal Bureau related to its duties include: **Commercial Function** a. Formulating, coordinating and achieving the Company's Budget Work Plan (RKAP), strategies, policies and main programs within the scope of responsibility. b. Control the Project schedule. c. Responsible for monitoring, evaluating and controlling investment costs (CAPEX). d. Act as a coach and actively coach at least one level of personnel below him/her. e. Conducting a coaching process on professionalism/expertise for personnel who have certification of expertise. f. Implementation of employee capacity building in managerial and/or technical fields covering expertise and/or skills in accordance with the scope of the "Strategic Business Unit" (SBU) in their fields.

Tugas	Duties
g. Pelaksanaan tertib administrasitermasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya. h. Pelaksanaan penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Manajemen Risiko, Sistem Manajemen K3 ISO 45001: 2018, SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, 5R, dan Sistem Manajemen lainnya yang dikembangkan perusahaan sesuai dengan tanggung jawabnya.	g. Implementation of orderly administration including monthly, semi-annual, and annual reports in accordance with the scope of responsibility. h. Implementation of ISO 9001:2015 Quality Management System, Risk Management, ISO 45001 OHS Management System: 2018, SMK3, Environmental Management System ISO 14001:2015, 5R, and other Management Systems developed by the company in accordance with its responsibilities.
Fungsi Administrasi Kontrak a. Perumusan, pengkoordinasian dan pencapaian Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), strategi, kebijakan dan program pokok dilingkup tanggung jawabnya. b. Pembinaan hubungan secara efisien dan efektif dengan pihak-pihak yang terkait dengan fungsi administrasi kontrak, dalam rangka optimalisasi pemeliharaan jejaring di bidang administrasi kontrak. c. Penyusunan pedoman pengelolaan administrasi kontrak dan mengoptimalkan hak-hak kontrak, dalam rangka meminimalisasi risiko bisnis perusahaan. d. Melakukan kajian kontrak proyek pada tahap pelaksanaan dan penyelesaian proyek. e. Pelaksanaan review kontrak sesuai dengan lingkup tugasnya guna peningkatan daya saing perusahaan. f. Penyusunan sistem informasi manajemen untuk pengendalian fungsi administrasi kontrak, dalam rangka memacu proses kajian administrasi kontrak secara efektif dan efisien. g. Penyusunan informasi yang mutakhir mengenai upaya kajian kontrak yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh unit kerja/organ perusahaan, dalam rangka mendukung proses kajian kontrak. h. Pemeliharaan dokumen administrasi kontrak yang telah pernah dilaksanakan perusahaan, dalam rangka memperkuat proses pembelajaran. i. Pelaksanaan dukungan dan bantuan dalam menghitung dan mengajukan eskalasi, klaim, dan pekerjaan tambah, dalam rangka mengupayakan efektivitas dan efisiensi proses kajian administrasi kontrak. j. Pembinaan hubungan secara efisien dan efektif dengan pihak-pihak yang terkait dengan fungsi administrasi kontrak, dalam rangka optimalisasi pemeliharaan jejaring dibidang administrasi kontrak. k. Pelaksanaan peningkatan dan pembinaan kompetensi Human Capital yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan arah perkembangan perusahaan. l. Bertindak sebagai coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya. m. Melakukan proses penyiapan leader "pengganti" (suksesi) pada level Manajer dan Ahli.	**Administration Function** a. Formulating, coordinating and achieving the Company's Budget Work Plan (RKAP), strategies, policies and main programs within the scope of responsibility. b. Efficient and effective relationship building with parties related to the contract administration function, in order to optimize network maintenance in the field of contract administration. c. Preparation of guidelines for managing contract administration and optimizing contract rights, in order to minimize the company's business risks. d. Conduct project contract reviews at the project implementation and completion stages. e. Implementation of contract reviews in accordance with the scope of duties in order to increase the competitiveness of the company. f. Preparation of management information system for control contract administration, in order to drive the contract administration review process effectively and efficiently. g. Preparation of up-to-date information on contract review efforts that can be utilized by all work units/company organs, in order to support the contract review process. h. Maintenance of contract administration documents that have been implemented by the company, in order to strengthen the learning process. i. Implementation of support and assistance in calculating and submitting escalation, claims, and additional work, in order to seek the effectiveness and efficiency of the contract administration review process. j. Fostering efficient and effective relationships with parties related to the contract administration function, in order to optimize the maintenance of networks in the field of contract administration. k. Implementation of improvement and development of Human Capital competencies under his/her responsibility in accordance with the direction of the company's development. l. Act as a coach and actively coach at least one level of personnel below him/her. m. Conduct the process of preparing "replacement" leaders (succession) at the Manager and Expert levels.

Tugas	Duties
n. Melakukan proses pembinaan terhadap profesionalitas/keahlian bagi personil yang memiliki sertifikasi keahlian. o. Pelaksanaan peningkatan kemampuan karyawan dalam bidang manajerial dan/ atau teknis yangmeliputi keahlian dan/atau keterampilan yang sesuai lingkup "Strategic Bussiness Unit" (SBU) di bidangnya. p. Pelaksanaan audit atas pelaksanaan fungsinya dan merekomendasikan tindakan korektif yang diperlukan pada organ perusahaan tingkat Bironya. q. Pelaksanaan tertib administrasitermasuk didalamnya laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya. r. Pelaksanaan penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, Manajemen Risiko, Sistem Manajemen K3 ISO 45001: 2018, SMK3, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, 5R, dan Sistem Manajemen lainnya yang dikembangkan perusahaan sesuai dengan tanggung jawabnya.	n. Conduct a process of fostering professionalism/expertise for personnel who have certification of expertise. o. Implementation of employee capacity building in managerial and/or technical fields covering expertise and/or skills in accordance with the scope of the "Strategic Business Unit" (SBU) in their fields. p. Conducting audits on the performance of its functions and recommending necessary corrective actions to its Bureau-level corporate organs. q. Implementation of orderly administration, including monthly, semi-annual, and annual reports in accordance with the scope of responsibility. r. Implementation of ISO 9001:2015 Quality Management System, Risk Management, ISO 45001 OHS Management System: 2018, SMK3, Environmental Management System ISO 14001:2015, 5R, and other Management Systems developed by the company in accordance with its responsibilities.
Fungsi Legal a. Perumusan, pengkoordinasian dan pencapaian Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), strategi, kebijakan dan program pokok di fungsi legal perusahaan. b. Terlaksananya aksi korporasi sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan memperhatikan aspek kepatuhan pada ketentuan peraturan yang beraku, termasuk ketentuan di bidang pasar modal. c. Terpeliharanya legalitas administrasi perusahaan dan administrasi bukti kepemllikan aset Perusahaan termasuk aset Perusahaan dalam bentuk hak kekayaan intelektual. d. Terlaksananya kegiatan hukum acara yang melibatkan perusahaan dan/atau pegawai/ pejabat perusahaan, yaitu hukum acara perdata, hukum acara pidana, hukum acara arbitrase, hukum acara persaingan usaha, hukum acaratata usaha Negara hukum acara pengadilan niaga, atau hukum acara lainnya. e. Terlaksananya tertib administrasi yang meliputi laporan bulanan, semesteran, tahunan dan dokumen hukum perikatan perusahaan, administrasi kegiatan hukum acara, dokumen perizinan kegiatan usaha perusahaan, dokumen asset perusahaan sesuai dengan llngkup tanggung jawabnya berdasarkan Kebijakan Fungsi Hukum Perusahaan. f. Pelaksanaan pelayanan, saran, dukungan, litigasi dan bantuan hukum kepada seluruh unit kerja/organ perusahaan sesuai lingkup tanggung jawabnya. g. Pelaksanaan pengamanan aset dan kepentingan perusahaan dari aspek hukum. h. Pelaksanaan pengarsipan dan pembaharuan dokumen perizinan Perusahaan.	**Legal Function** a. Formulation, coordination and achievement of the Company Budget Work Plan (RKAP), strategies, policies and main programs in the company's legal function. b. The implementation of corporate actions in accordance with the interests of the company with due regard to aspects of compliance with applicable regulatory provisions, including provisions in the field of capital markets. c. Maintaining the legality of company administration and administration of proof of ownership of the Company's assets including the Company's assets in the form of intellectual property rights. d. The implementation of procedural law activities involving the company and/ or company employees/officials, namely civil procedural law, criminal procedural law, arbitration procedural law, business competition procedural law, State administrative law commercial court procedural law, or other procedural law. e. Implementation of orderly administration which includes monthly, semi-annual, annual reports and legal documents of company engagement, administration of procedural law activities, licensing documents of company business activities, company asset documents in accordance with the scope of responsibility based on the Corporate Legal Function Policy. f. Implementation of services, advice, support, litigation and legal assistance to all work units/company organs in accordance with their scope of responsibility. g. Implementation of securing company assets and interests from legal aspects. h. Implementation of archiving and renewal of the Company's license documents.

Tugas	Duties
i. Pelaksanaan proses sertifikasi "Bussiness Unit" (BU) di lingkup bidangnya.	i. Implementation of the "Business Unit" (BU) certification process within the scope of their field.
j. Pelaksanaan integrasi "Strategic Bussiness Unit" (SBU) di lingkup bidangnya.	j. Implementation of "Strategic Business Unit" (SBU) integration within the scope of its field.
k. Bertindak sebagai Coach dan melakukan proses coaching secara aktif terhadap minimal personil satu level dibawahnya.	k. Act as a Coach and actively coach at least one level of personnel below him/her.
l. Melakukan proses pembinaan terhadap profesionalitas/keahlian bagi personil yang memiliki sertifikasi keahlian.	l. Conduct a process of fostering professionalism/skills for personnel who have certification of expertise.
m. Pelaksanaan peningkatan kemampuan karyawan dalam bidang manajerial dan/ atau teknis yangmeliputi keahlian dan/atau keterampilan yang sesuai lingkup "Strategic Bussiness Unit" (SBU) di bidangnya.	m. Implementation of employee capacity building in managerial and / or technical fields covering expertise and / or skills in accordance with the scope of the "Strategic Business Unit" (SBU) in their fields.
n. Pelaksanaan audit atas pelaksanaan fungsinya dan merekomendasikan tindakan korektif yang diperlukan pada organ perusahaan tingkat Bironya.	n. Conducting audits on the performance of its functions and recommending necessary corrective actions to its Bureau-level corporate organs.

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs of the Board of Commissioners

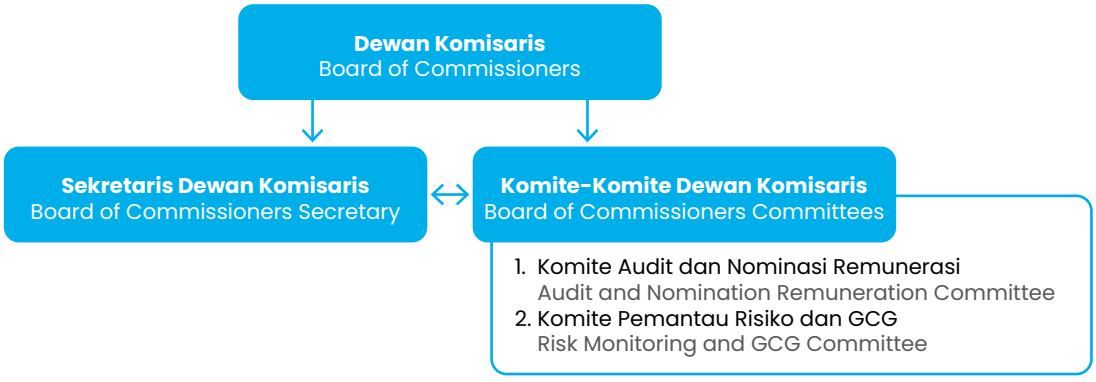
Organ Pendukung Dewan Komisaris terdiri Komite-komite Pendukung Dewan Komisaris dan Sekretaris Dewan Komisaris. Organ Dewan Komisaris dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam rangka membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris untuk melakukan pembinaan dan pengawasan atas pengurusan Perusahaan.

Komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris berpedoman pada Kebijakan serta Pedoman Tata Kelola Terintegrasi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk yang telah diratifikasi oleh Perseroan.

The Supporting Organ of the Board of Commissioners consists of the Supporting Committees of the Board of Commissioners and the Secretary of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners organ is formed and responsible to the Board of Commissioners in order to assist the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners to provide guidance and supervision over the management of the Company.

The committees formed by the Board of Commissioners are guided by the Integrated Governance Policies and Guidelines of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk which have been ratified by the Company.

Struktur Organisasi Dewan Komisaris
Organizational Structure of the Board of Commissioners



Komite Audit dan Nominasi Remunerasi

Audit and Nomination Remuneration Committee

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah memiliki Komite Audit dan Nominasi Remunerasi berperan membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan dan memastikan pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Adapun tugas-tugas yang dilaksanakan oleh Komite Audit dan Nominasi Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam Pengawasan
   Komite Audit dan Nominasi Remunerasi bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pengelolaan perusahaan agar sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

2. Memberikan Nasihat dalam Pengendalian Internal dan Audit
   Di bidang audit Komite memberikan saran dan nasihat terkait dengan pelaksanaan pengendalian internal serta audit perusahaan, guna memastikan efektivitas sistem pengendalian yang diterapkan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan sumber daya manusia sebagai calon pemimpin perseroan terkait dengan rencana suksesi Perseroan dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun Laporan Tertulis Komite Audit dan Nominasi Remunerasi
   Bertanggung jawab untuk membuat laporan tertulis atas setiap penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris. Laporan ini mencakup pelaksanaan kegiatan Komite Audit dan tingkat pencapaian kinerjanya yang akan diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

Sesuai SK Nomor 015/DK/WTJJ/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit dan Nominasi Remunerasi, sehingga susunan Komite Audit dan Nominasi Remunerasi adalah sebagai berikut:

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur has an Audit and Remuneration Nomination Committee that assists the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and ensuring the management of the company in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG). The tasks carried out by the Audit and Remuneration Nomination Committee are as follows:

1. Assist the Board of Commissioners in Supervision,

   The Audit and Nomination Remuneration Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in overseeing the management of the company in accordance with GCG principles.
2. Advising on Internal Control and Audit

   In the field of audit, the Committee provides advice and counsel related to the implementation of internal controls and corporate audits, in order to ensure the effectiveness of the control system implemented.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding human resource development programs as prospective leaders of the company related to the Company's succession plan and assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.
4. Prepare Written Report of the Audit and Remuneration Nomination Committee
   Responsible for making a written report on each assignment given by the Board of Commissioners. This report includes the implementation of the Audit Committee's activities and the level of achievement of its performance which will be disclosed in the Company's Annual Report.

In accordance with Decree No. 015/DK/WTJJ/2024 on the Dismissal and Appointment of Audit and Nomination Remuneration Committee Members, the composition of the Audit and Nomination Remuneration Committee is as follows:

Ketua Chairman	Wahyu Hadi Prasetyo
Anggota Member	Agus Prasetio

Profil Komite Audit dan Nominasi Remunerasi

Adapun profil anggota Komite Audit dan Nominasi Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Profil Wahyu Hadi Prasetyo sebagai Ketua yang juga merupakan Komisaris Utama Perseroan, sehingga profil beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan halaman 48.
2. Sementara itu, profil Agus Prasetio sebagai Anggota adalah sebagai berikut:

Profile of Audit and Remuneration Nomination Committee

The profiles of the members of the Audit and Nomination Remuneration Committee are as follows:

1. Profile of Wahyu Hadi Prasetyo as Chairman who is also the President Commissioner of the Company, so his profile can be seen in the Company Profile chapter on page 48.
2. Meanwhile, Agus Prasetio's profile as a Member is as follows:



Tempat dan Tanggal Lahir Place and date of birth	Pasuruan, 7 April 1976 Pasuruan, April 7, 1976
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Dilploma Ukur Bahan, Fakultas Arsitektur, Perencanaan dan Pengukuran- University Teknologi Mara-Malaysia (1997-2000) Diploma In Quantity Surveying, Faculty of Architecture, Planning and Surveying- Mara University of Technology - Malaysia (1997- 2000) • Sarjana Sekolah Tinggi ilmu Ekonomi Swadaya Jakarta (2000- 2003) Bachelor of Economic from Swadaya College of Economics Jakarta (2000-2003)
Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification	• Training Assessor ahli Madya Kontrak Konstruksi (BNSP), 2024 Expert Assessor Training for Construction Contract (BNSP), 2024 • Training Corporate Finance, 2024 Corporate Finance training ,2024 • Training Dasar Arbritase & APS IARbi, 2018 Basic Training on Arbitration & APS IARbi, 2018
Pengalaman Kerja Work Experience	• Komite Audit dan Nominasi Remunerasi PT. WIKA Tirta Jaya Jatiluhur- 2024 Audit Committee and Remuneration Nomination of PT. WIKA Tirta Jaya Jatiluhur- 2024 • Senior Manager Contract dan Claim Managemen Divisi Legal PT Wijaya karya (Persero) Tbk - 2023 Senior Manager Contract and Claim Management Legal Division of PT Wijaya karya (Persero) Tbk - 2023 • Manager Contract Management SubDivision Infrastructure 1 PT Wijaya karya (Persero) Tbk (2020-2023) Manager Management Contract SubDivision Infrascture 1 PT Wijaya karya (Persero) Tbk (2020-2023)
Dasar Hukum Legal basis	Diangkat sebagai Komite PT. Wika Tirta Jaya Jatiluhur berdasarkan Surat Keputusan PT. Wika Tirta Jaya Jatiluhur No. 015/DK/WTJJ/2024 Tanggal 1 Agustus 2024. Appointed as a Committee of PT. Wika Tirta Jaya Jatiluhur based on the Decree of PT. Wika Tirta Jaya Jatiluhur No. 015/DK/WTJJ/2024 dated August 1, 2024.

Komite Pemantau Risiko dan GCG
Risk Monitoring and GCG Committee

Komite Pemantau Risiko dan GCG bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam usaha mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam:

1. Melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan serta strategi manajemen risiko;
2. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko;
3. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasehat terhadap pelaksanaan fungsi manajemen risiko dan tata kelola perusahaan termasuk tata kelola terintegrasi.

Sesuai SK Nomor 022/DK/WTJJ/2024 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko dan GCG sehingga susunan Komite Pemantau Risiko dan GCG sebagai berikut:

Profil Komite Pemantau Risiko dan GCG
Adapun profil anggota Komite Pemantau Risiko dan GCG adalah Bapak Agus Prasetio, dapat dilihat pada halaman 157.

The Risk Monitoring and GCG Committee is tasked with assisting and being responsible to the Board of Commissioners in an effort to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners:

1. Evaluate and approve risk management policies and strategies
2. Evaluating the implementation of risk management policies and strategies
3. Supervise and provide advice on the implementation of risk management and corporate governance functions including integrated governance.

In accordance with Decree No. 022/DK/WTJJ/2024 on the Establishment of Risk Monitoring and GCG Committee, the composition of the Risk Monitoring and GCG Committee is as follows:

Profile Risk Monitoring and GCG Committee
The profiles of the Risk Monitoring and GCG Committee member is Agus Prasetio's profile, can be seen on page 157.

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, Perseroan dapat mengangkat seorang Sekretaris Dewan Komisaris yang biayanya ditanggung oleh Perseroan. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Tugas Administrasi dan Kesekretariatan Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan perannya.
2. Partisipasi dalam Rapat Dewan Komisaris Sekretaris Dewan Komisaris hadir dalam seluruh rapat Dewan Komisaris, baik rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat koordinasi antara Dewan Komisaris dengan Direksi, dan berfungsi sebagai Notulis. Namun, untuk rapat khusus yang hanya melibatkan Dewan Komisaris dan/atau Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris tidak wajib hadir.
3. Distribusi Informasi dan Risalah Rapat Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa informasi yang terkait dengan agenda rapat dapat terdistribusi dengan baik. Selain itu, Sekretaris Dewan Komisaris juga bertugas untuk membuat, mengadministrasikan, dan mendistribusikan Risalah Rapat Dewan Komisaris.
4. Penyelenggaraan Program Pengenalan dan Pelatihan Sekretaris Dewan Komisaris bekerja sama dengan Sekretaris Perseroan dalam merencanakan dan menyelenggarakan program Pengenalan dan Pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris Perusahaan saat ini dijabat oleh Yuherni Sisdwi Rachmiyati berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 037B/DK/WTJJ/2023 tanggal 19 Juni 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris.

Profil ringkas Sekretaris Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

To support the smooth implementation of the duties of the Board of Commissioners, the Company may appoint a Secretary of the Board of Commissioners whose costs are borne by the Company. The duties and responsibilities of the Secretary of the Board of Commissioners are as follows:

1. Administrative and Secretarial Duties The Secretary of the BOC is responsible for the implementation of administrative and secretarial duties related to all activities of the BOC in carrying out its functions and roles.
2. Participation in Board of Commissioners Meetings The Secretary of the Board of Commissioners attends all meetings of the Board of Commissioners, both internal meetings of the Board of Commissioners and coordination meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and serves as a Notulis. However, for special meetings involving only the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, the Secretary of the Board of Commissioners is not required to attend.
3. Distribution of Information and Minutes of Meeting The Secretary of the Board of Commissioners is responsible for ensuring that information related to the meeting agenda is well distributed. In addition, the Secretary of the Board of Commissioners is also responsible for creating, administering and distributing the Minutes of the Board of Commissioners Meeting.
4. Implementation of Introduction and Training Program The Secretary of the BOC works closely with the Secretary of the Company in planning and organizing the Introduction and Training program for newly appointed members of the BOC.

Profile of the Secretary of the Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners of the Company is currently held by Yuherni Sisdwi Rachmiyati based on the Decree of the Board of Commissioners number 037B/DK/WTJJ/2023 dated June 19, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of the Secretary of the Board of Commissioners.

A brief profile of the Secretary of the Board of Commissioners is as follows:



Yuherni Sisdwi Rachmiyati

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship: **Indonesia** Indonesian | **Domisili** Domicile: **Bogor** Bogor | **Usia** Age: **54 Tahun** 54 Years old

Tempat dan Tanggal Lahir Place and date of birth	Malang, 11 Juni 1970 Malang, June 11, 1970
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Diploma Akuntansi, Politeknik Universitas Brawijaya Malang (1989-1992) Accounting Diploma, Brawijaya University Polytechnic Malang (1989-1992) • Sarjana Pendidikan Akuntansi, Universitas Negeri Jakarta (2003-2005) Bachelor of Accounting Education, Universitas Negeri Jakarta science (2003-2005)
Pelatihan/Sertifikasi Training/Certification	• Sertifikasi, Certificate Risk Management Professional (CRMP-BNSP), 2024-2026 Certification, Certificate of Risk Management Professional (CRMP-BNSP), 2024-2026 • Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko X "Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage", December 2024 National Conference of Risk Management Professionals X "Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage", December 2024
Pengalaman Kerja Work Experience	• Senior Manager Community Development & Corporate Governance, Corporate Secretary Department PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2023-2024) • Senior Manager Strategic Risk Management, Risk Management Division PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2022-2023) • Corporate Secretary PT Wijaya Karya Beton Tbk (2017-2022) • General Manager Portofolio Departement, Invesment Division PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2017) • Commisioner Secretary of PT Wijaya Karya Beton Tbk (2009-2017) • Manager of Performance Business Evaluation, Finance Division PT Wijaya Karya (Persero) Tbk
Dasar Hukum Legal basis	Diangkat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Nomor 037B/DK/WTJJ/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris. Appointed as a Secretary of Commisioner of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur based on the Decree of Commisioner PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur No. 037B/DK/WTJJ/2023 dated June 19, 2023

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Manajemen risiko Perseroan mengacu pada Risk Appetite yang ditetapkan oleh PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dan mencakup beberapa komponen utama, yaitu Risk Context, Stakeholder Analysis, dan Risk Register.

Risk Appetite PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

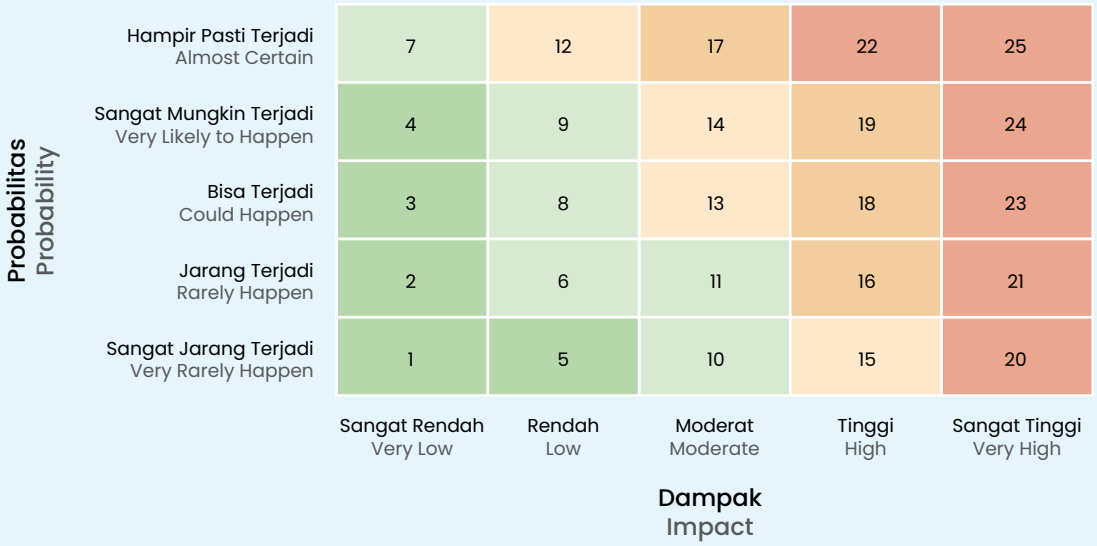
Sesuai dengan Pedoman Manajemen PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur No: WTJJ-M-MR-001 Rev.00 (2022) yang mengacu pada Prosedur Sistem Manajemen Risiko No: WIKA-SMR-PM.01.01 Rev.06 (2024), panduan ini digunakan untuk melakukan analisis manajemen risiko terkait dengan rencana proyek SPAM Regional Jatiluhur. Analisis ini dilakukan dengan menggunakan matriks yang telah ditetapkan untuk memastikan identifikasi dan mitigasi risiko yang tepat, sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku di Perseroan.

The Company's risk management refers to the Risk Appetite set by PT Wijaya Karya (Persero) Tbk and includes several main components, namely Risk Context, Stakeholder Analysis, and Risk Register.

Risk Appetite PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

In accordance with the Management Guidelines of PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur No. WTJJ: WTJJ-M-MR-001 Rev.00 (2022) which refers to the Risk Management System Procedure No. WIKA-SMR-PM.01.01 Rev.06 (2024): WIKA-SMR-PM.01.01 Rev.06 (2024), this guide is used to conduct a risk management analysis related to the Jatiluhur Regional SPAM project plan. This analysis is carried out using a predetermined matrix to ensure proper identification and mitigation of risks, in accordance with the policies and procedures applicable in the Company.

Analisis Penentuan Level Risiko
Risk Level Determination Analysis



Dasar Penentuan Kriteria Probablitas
Basis for Determining Probablity Criteria

Parameter	Skala | Scale				
	1	2	3	4	5
	Sangat Jarang Terjadi Very Rarely	**Jarang Terjadi** Rarely Occurs	**Bisa Terjadi** Could Happen	**Sangat Mungkin Terjadi** Very Likely to Happen	**Hampir Pasti Terjadi** Almost Certain to Happen
Kemungkinan terjadi Possibility of occurrence	Risiko mungkin terjadi sangat jarang, paling banyak satu kali dalam setahun Risk may occur very rarely, at most once	Risiko mungkin terjadi hanya sekali dalam 6 bulan Risk may occur only once every 6 months	Risiko pernah terjadi namun tidak sering, sekali dalam 4 bulan Risk has occurred but not often, once in 4 months	Risiko pernah terjadi sekali dalam 2 bulan Risk has occurred once in 2 months	Risiko pernah terjadi sekali dalam 1 bulan Risk has occurred once in 1 months
Frekuensi kejadian Frequency of occurrence	< 1 permil dari frekuensi kejadian /jumlah transaksi < 1 percentile of frequency of occurrence/ number of transactions	Dari 1 permil s/d 1% dari frekuensi kejadian/jumlah transaksi From 1 percent to 1% of the frequency of occurrence/ number of transactions	Diatas 1% s/d 5% dari frekuensi kejadian/jumlah transaksi Above 1% to 5% of the frequency of occurrence/ number of transactions	Diatas 5 s/d 10% dari frekuensi kejadian/jumlah transaksi Above 5 to 10% of the frequency of occurrence/ number of transactions	> 10% dari frekuensi kejadian/jumlah transaksi > 10% of frequency of occurrence/ number of transactions
Persentase Percentage	Probabilitas kejadian Risiko di bawah 20% Risk probability of occurrence below 20%	Probabilitas kejadian Risiko dari 20% sampai dengan 40% Probability of occurrence Risk from 20% to 40%	Probabilitas kejadian Risiko antara 40% sampai dengan 60% Probability of occurrence Risk between 40% and 60%	Probabilitas kejadian Risiko antara 60% sampai dengan 80% Probability of occurrence Risk between 60% and 80%	Probabilitas kejadian Risiko antara 80% sampai dengan 100% Probability of occurrence Risk between 80% and 100%

Analisis Penentuan Level Risiko
Risk Level Determination Analysis

Skala Scale	Kriteria Dampak Impact Criteria	Range Dampak Finansial Financial Impact Range	Deskripsi Dampak Description
1	Sangat Rendah Very Low	X ≤ 20% dari Batasan Risiko X ≤ 20% of Risk Limit	Dampak sangat rendah yang dapat mengakibatkan kerusakan/ kerugian/penurunan kurang dari 20% dari nilai Batasan Risiko Very low impact that may result in damage/ loss/ degradation of less than 20% of the Risk Limitation value
2	Rendah Low	20% < X ≤ 40% dari Batasan Risiko 20% < X ≤ 40% of Risk Limit	Dampak rendah yang dapat mengakibatkan kerusakan/kerugian/ penurunan 20%-40% dari nilai Batasan Risiko Low impact that may result in damage/loss/decrease of 20%-40% of the Risk Limitation value
3	Moderat Moderate	40% < X ≤ 60% dari Batasan Risiko 40% < X ≤ 60% of Risk Limit	Dampak kritis yang dapat mengakibatkan kerusakan/kerugian/ penurunan 40%-60% dari nilai Batasan Risiko Critical impacts that can result in damage/loss/decrease of 40%-60% of the Risk Limit value
4	Tinggi High	60% < X ≤ 80% dari Batasan Risiko 60% < X ≤ 80% of Risk Limit	Dampak disruptif yang dapat mengakibatkan kerusakan/ kerugian/ penurunan 60%-80% dari nilai Batasan Risiko Disruptive impact that can result in damage/loss/decrease of 60%-80% of the Risk Limit value
5	Sangat Tinggi Very High	X > 80% dari Batasan Risiko X > 80% of Risk Limit	Dampak katastrofe yang dapat mengakibatkan kerusakan/ kerugian/ penurunan > 80% dari nilai Batasan Risiko Catastrophic impact that may result in damage/loss/degradation > 80% of the Risk Limit value

Konteks Risiko
Konteks-konteks risiko perseroan dalam pelaksanaan proyek SPAM Regional Jatiluhur I

Risk Context
The company's risk contexts in the implementation of the Jatiluhur I Regional SPAM

Uraian Description	**Deskripsi** Description
Nama Unit Kerja Work Unit Name	Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I Jatiluhur I Regional SPAM KPBU Project
Nilai Value	Rp1.754.265.000.000
Pimpinan Tertinggi Unit Kerja Supreme Leader of Working Unit	Rendy Ardiansyah (Direktur Utama | President Director)
Anggota Unit Kerja Working Unit Members	Hari Suprianta (Direktur Operasi | Operational Director) Arini Kristalisa (Direktur Keuangan, Human Capital, Manajemen Risiko | Financial Director, Human Capital, Risk Management Director)
Sponsor Sponsors	Saat ini komposisi kepemilikan modal adalah berdasarkan Akta nomor 10 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut: PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk: 83,78%; PT. Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk: 14,21%; PT. Tirta Gemah Ripah: 2,01% Currently the composition of capital ownership is based on Deed number 10 dated 12 December 2024 and is as follows: PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk: 83.78%; PT. Jaya Construction Manggala Pratama Tbk: 14.21%; PT. Tirta Gemah Ripah: 2.01%
Deskripsi Description	Pembangunan SPAM Regional Jatiluhur meliputi Sistem Bekasi dengan kapasitas 4.400 lps dan Sistem Cibeet dengan Kapasitas 350 lps Jatiluhur Regional SPAM construction includes the Bekasi System with a capacity of 4,400 lps and the Cibeet System with a Capacity of 350 lps
Tujuan Goals	Menyediakan air bersih untuk kebutuhan pada daerah pelayanan DKI Jakarta, Kota Bekasi, Kabupaten Bekasi dan Kab. Karawang Providing clean water for service areas of the DKI Jakarta, Bekasi City, Bekasi Regency, and Karawang Regency
Lingkup Pekerjaan Working Scope	Lingkup Proyek meliputi pembiayaan, desain, rekayasa, pengadaan, konstruksi, dan pengoperasian serta pemeliharaan Fasilitas untuk penyaluran Air Minum Curah kepada PJPK selama Jangka Waktu Perjanjian dan pengalihan Fasilitas oleh BUP kepada PJPK pada Tanggal Penyerahan Project scopes include financing, designing, engineering, procurement, construction, and operation and maintenance of facilities, to distribute Bulk Drinking Water to the PJPK during the Agreement Period and the facilities transfer by the BUP to the PJPK on the Handover Date.
Pekerjaan di Luar Lingkup Beyond Working Scope	Penyediaan Lahan Land Providers
Sasaran Targets	Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I selesai s.d COD sesuai dengan kesepatan dengan PJPK, dan beroperasi sesuai jadwal penyerapan minimum yang sudah ditetapk an selama masa konsesi Completion of the Jatiluhur I Regional SPAM KPBU Project up to COD, according to the agreement with the PJPK, and operating accordingly to the minimum absorption schedule that has been set during the concession period
Batasan Limitation	Spesifikasi Minimum dalam Perjanjian KPBU Minimum Specifications in the KPBU Agreement
Asumsi Dasar Basic Assumption	Masa Konsesi: 34 tahun 11 bulan (termasuk masa konstruksi 3 Tahun); Bunga Kredit Investasi:9%; Tarif Awal Operasi: Rp2.799/m^3 (DKI Jakarta); Inflasi: 3,1%; Kenaikan Tarif: 10% /2 tahun; Penjualan air curah menggunakan volume minimum Concession Period: 34 years 11 month (including a construction period of 3 years); Investment Credit Interest: 9%; Initial Operating Tariff: Rp2,799/m^3 (DKI Jakarta); Inflation: 3.1%; Increase in Tariffs: 10% / 2 years; Sales of bulk water using minimum volume

Pemangku Kepentingan

Deskripsi analisis stakeholders Perseroan mencakup identifikasi dan penilaian terhadap berbagai pihak yang memiliki kepentingan atau berinteraksi dengan Perseroan. Setiap stakeholder memiliki lingkup, peran, atau fungsi yang berbeda dalam operasional Perseroan, serta memiliki saluran komunikasi yang disesuaikan dengan peran dan kepentingannya.

Tabel berikut menyajikan informasi mengenai lingkup, peran atau fungsi, dan komunikasi terhadap stakeholders Perseroan, yang diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai bagaimana hubungan dengan setiap pihak dikelola dengan baik.

Stakeholders

The description of the Company's stakeholder analysis includes identification and assessment of various parties that have an interest or interact with the Company. Each stakeholder has a different scope, role, or function in the Company's operations, and has communication channels that are tailored to their roles and interests.

The following table presents information regarding the scope, role or function, and communication towards the Company's stakeholders, which is expected to provide a clear picture of how the relationship with each party is well managed.

Analisa Pemangku Kepentingan WTJJ
WTJJ Stakeholder Analysis

Jenis Types	**Lingkup** Scope	**Pemangku Kepentingan** Stakeholder	**Peran/Fungsi** Role / Function	**Komunikasi yang Dipilih** Selected Communications
Owner (PJPK)	Eksternal External	Dirjen Cipta karya (PJPK) Director General of Cipta Karya (PJPK)	Penanggung Jawab Proyek Kerjasama	Pengesahan Dokumen dan Pelaporan Ratification and Reporting Document
Paying Agent	Eksternal External	Perum Jasa Tirta II	Sebagai Pembayar Tagihan Air Minum ke BUP As a Payer for Drinking Water Bills to BUP	Tagihan Invoice
Lembaga Pembiayaan Financing Institution	Eksternal External	Sindikasi Bank Bank Syndication	Kreditur/Pemberi Pinjaman Creditors/Lenders	Perjanjian Kredit Investasi Investment Credit Agreement
Offtaker	Eksternal External	PDAM Kab dan kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat dan DKI Jakarta	Menerima Kapasitas Minimum supply Air Minum dari BUP Receiving Minimum Capacity of Drinking Water supply from BUP	Metering di setiap offtaker Metering in each offtaker
P.S. Badan Unit Pengelola (BUP) Management Unit Agency (BUP)	Internal	Pemegang Saham dan Dewan Komisaris Shareholders and Board of Commissioners	Pengawas Manajemen BUP BUP Management Supervisor	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi, CR, dan Pra RUPS, RUPS Board of Commissioners and Directors meeting, CR, and Pre-AGMS, AGMS
Pengelola BUP BUP Management	Internal	Manajemen dan Pegawai Management and Employees	Pengawas Konstruksi/ Progress dan Pengelola SPAM Construction/Progress Supervisor and SPAM Manager	Berita Acara Progress Konstruksi dan Tagihan Penjualan Sales Invoices and Record of Con-struction Progress

Daftar risiko yang dianalisis perseroan secara strategis
The list of risks that the company analyzes strategically

Analisis Penentuan Level Risiko
Risk Level Determination Analysis

Probabilitas / Probability	Sangat Rendah / Very Low (1)	Rendah / Low (2)	Moderat / Moderate (3)	Tinggi / High (4)	Sangat Tinggi / Very High (5)
5 Hampir Pasti Terjadi / Almost Certain	Low to Moderate 7	Moderate 12	Moderate to High 17	High 22	High 25
4 Sangat Mungkin Terjadi / Very Likely to Happen	Low 4	Low to Moderate 9	Moderate 14	Moderate to High 19	High 24
3 Bisa Terjadi / Could Happen	Low 3	Low to Moderate 8	Moderate 13	Moderate to High 18	High 23
2 Jarang Terjadi / Rarely Happen	Low 2	Low to Moderate 6	Low to Moderate 11	Moderate to High 16	High 21
1 Sangat Jarang Terjadi / Very Rarely Happen	Low 1	Low 5	Low to Moderate 10	Moderate 15	High 20

Dampak / Impact

Probabilitas / Probability | **Dampak** / Impact | **Level Risiko** / Risk Level

Sasaran 1 | Target 1:
Konstruksi yang dilakukan Main Kontraktor tepat waktu, jadwal COD tepat waktu
On-time construction by Main Contractor, on-time COD schedule

Risiko | Risk:
Potensi Pekerjaan MEIP terlambat
Potential late MEIP work

Penyebab | Causes
Keterbatasan pengadaan sand gravel yang membutuhkan spesifikasi khusus
Limited procurement of sand gravel which requires special specifications

4 5 24 (High)

Rencana Tindak Lanjut | Follow-up Plan
- Monitoring status kedatangan material dengan rapat rutin mingguan
  Monitoring material arrival status with weekly meetings
- Monitoring pemasangan SCADA
  SCADA installation monitoring
- Dibentuk Task Force atas percepatan SCADA
  Task Force on SCADA acceleration established

Realisasi Tindak Lanjut | Follow-up Realization
Menyepakati perubahan jadwal COD dengan PJPK yang semula 19 Oktober 2024 menjadi 18 Desember 2024 dengan mengesampingkan denda keterlambatan
Agreed to change the COD schedule with PJPK from October 19, 2024 to December 18, 2024 by waiving the late fee.

3 4 18 (Moderate to High)

Sasaran 2 | Target 2:
Proses O&M berjalan lancar sesuai dengan ketentuan PKS KPBU
O&M process runs smoothly in accordance with the provisions of the PPP MCC

Risiko | Risk:
Potensi hasil produksi air curah tidak sesuai spesifikasi
Potential bulk water production output not up to specifications

Penyebab | Causes
BUP belum memiliki pengalaman atas pekerjaan O&M
BUP does not yet have experience of O&M work

4 4 19 (Moderate to High)

Rencana Tindak Lanjut | Follow-up Plan
- Dilakukan penelitian yang melibatkan konsultan dengan target
  Conducted research involving consultants with targets
- Dosis penggunaan Bahan Kimia yang optimal
  Optimal dosage of chemical usage
- Database Kualitas Air baku selama 1 tahun
  Database of raw water quality for 1 year
- Database Lumpur, untuk menentukan perlakuan yang tepat atas lumpur yang dihasilkan
  Sludge Database, to determine the appropriate treatment of the sludge produced

Realisasi Tindak Lanjut | Follow-up Realization
- Dilakukan uji coba dosis Bahan Kimia di pre-comm
  Chemical dosage trial conducted in pre-comm
- Dilakukan trial run unuk mendapatkan dosis optimum mendekati atau menyamai spesifikasi desain
  A trial run is conducted to get the optimum dose close to or equal to the design specifications

3 3 13 (Moderate)

Sasaran 3 | Target 3:
Proses O&M berjalan lancar sesuai dengan ketentuan PKS KPBU
O&M process runs smoothly in accordance with the provisions of the PPP MCC

Risiko | Risk:
Potensi Sumber dana untuk pendanaan CDS selama masa O&M belum terpenuhi
Potential source of funds for CDS funding during O&M period not yet fulfilled

Penyebab | Causes
Belum mendapatkan sumber pendanaan dari Shareholder loan atau Junior loan
Has not yet obtained funding sources from Shareholder loans or Junior loans

3 4 18 (Moderate to High)

Rencana Tindak Lanjut | Follow-up Plan
Pemenuhan CDS menggunakan media setoran modal kemmbali berdasarkan porsi masing-masing PS
Fulfillment of CDS using capital deposit media based on the portion of each PS

Realisasi Tindak Lanjut | Follow-up Realization
- Melakukan ESG rating serta corporate rating untuk mendapatkan green financing
  Conduct ESG rating and corporate rating to obtain green financing
- Merencanakan Reprofiling/Refinancing atas Kredit eksisting di tahun 2025
  Planning for Reprofiling/Refinancing of existing Loans in 2025

3 3 13 (Moderate)

Sasaran 4 | Target 4:
Penarikan Kredit lancar dan sesuai schedule
Credit withdrawal is smooth and on schedule

Risiko | Risk:
Potensi plafon Kredit Investasi tidak dapat ditarik semua
Potential Investment Credit ceiling cannot be withdrawn all

Penyebab | Causes
Belum terpenuhinya base equity yang menjadi salah satu syarat penarikan Kredit Investasi dan waktu penarikan yang terbatas (sampai dengan waktu COD)
Unfulfilled base equity which is one of the requirements for withdrawing Investment Credit and limited withdrawal time (up to the time of COD)

2 3 11 (Low to Moderate)

Rencana Tindak Lanjut | Follow-up Plan
- Mengingatkan dan mengirimkan surat re-minder kepada Pemegang Saham atas jadwal setoran modal yang harus dilaksakan
  Reminding and sending re-minder letters to Shareholders on the schedule of capital deposits that must be carried out
- Monitoring perkembangan setoran modal para PS
  Monitoring the progress of capital deposits of PS

Realisasi Tindak Lanjut | Follow-up Realization
- Telah dilaksanakan RUPSLB penawaran saham dalam simpanan kepada PS untuk pemenuhan base equity pada bulan Juli 2024
  EGM has been held to offer shares in deposit to PS to fulfill base equity in July 2024
- WIKA dan Jakon telah melakukan setoran modal sebesar 47 Milyar pada bulan Sept 2024
  WIKA and Jakon have made a capital deposit of 47 billion in Sept 2024
- Telah dilakukan Amandemen perjanjian kredit ke 3 untuk memperpanjang availibility period
  Amendment to the 3rd credit agreement has been made to extend the availibility period

2 2 6 (Low to Moderate)

Perkara Hukum
Legal Compliance

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan tidak menghadapi permasalahan hukum baik dalam bentuk perdata maupun pidana yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun jajaran Manajemen yang sedang menjabat di Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menjaga kepatuhan hukum dalam setiap kegiatan operasionalnya.

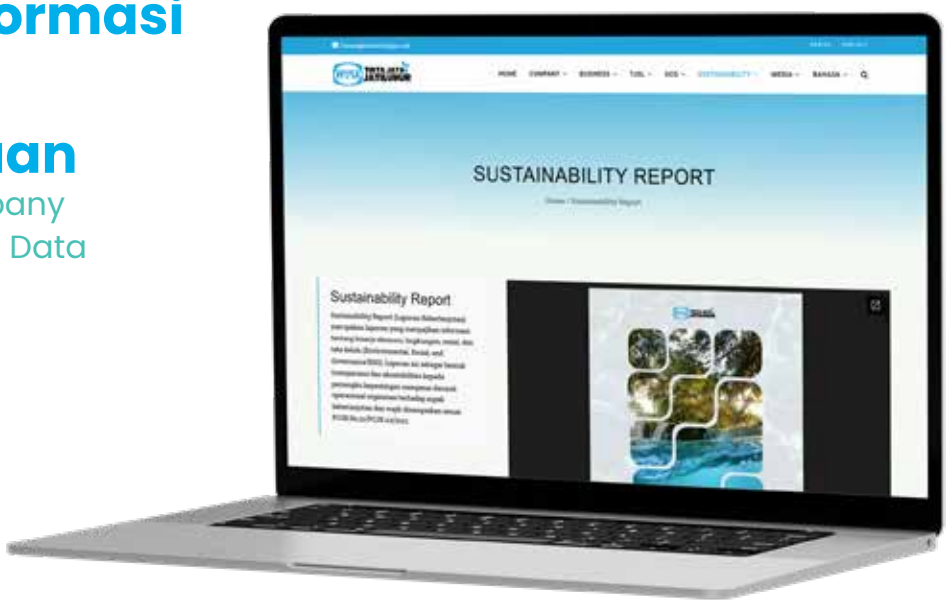
Until the end of the reporting period, the Company did not face any legal issues in the form of civil or criminal matters involving the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the current management of the Company. The Company is committed to always comply with applicable laws and regulations and maintain legal compliance in every operational activity.

Sanksi Administratif
Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya terhadap Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun Direksi. Perseroan terus berupaya untuk memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan yang berlaku guna menghindari potensi sanksi administratif di masa mendatang.

Administrative Sanctions
During the year, the Company did not receive any administrative sanctions imposed by the capital market authorities or other authorities against the Company, members of the Board of Commissioners or the Board of Directors. The Company continues to strive to ensure compliance with all applicable regulations to avoid potential administrative sanctions in the future.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data



Perseroan akan selalu memastikan untuk mengungkapkan informasi yang relevan dan penting kepada pihak yang berwenang, termasuk dalam Laporan Tahunan, Laporan Berkala, dan lainnya, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan cara yang tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif. Perseroan berkomitmen untuk menjadi pelopor dan mengambil inisiatif dalam mengungkapkan informasi keuangan dan non-keuangan yang dianggap penting bagi pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, Kreditur, dan pihak berkepentingan lainnya, baik yang diwajibkan maupun yang bersifat sukarela. Informasi tersebut akan disampaikan melalui Laporan Tahunan atau media lain yang dianggap perlu.

The Company will always ensure to disclose relevant and important information to the authorities, including in the Annual Report, Periodic Reports, and others, in accordance with applicable laws and regulations, in a timely, accurate, clear, and objective manner. The Company is committed to pioneering and taking the initiative in disclosing financial and non-financial information that is considered important for decision making by Shareholders, Creditors, and other interested parties, both required and voluntary. Such information will be submitted through the Annual Report or other media deemed necessary.

Selain informasi yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku (seperti neraca, laporan laba rugi, arus kas, perubahan modal, dan lainnya), Perseroan juga akan mengungkapkan berbagai informasi penting dalam Laporan Tahunan, yang mencakup: laporan keuangan yang terdiri dari neraca akhir tahun buku yang baru dengan perbandingan terhadap tahun sebelumnya, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas, serta catatan atas laporan keuangan dan data pendukung lainnya, yang mencakup antara lain:

1. Laporan kegiatan Perseroan;
2. Laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta rincian masalah yang timbul selama tahun buku yang mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan;
3. Laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang lalu;

In addition to the information required by applicable laws and regulations (such as balance sheet, income statement, cash flow, changes in capital, etc.), the Company will also disclose various important information in the Annual Report, which includes: financial statements consisting of the balance sheet at the end of the new financial year with a comparison to the previous year, income statement, cash flow statement, statement of changes in equity, as well as notes to the financial statements and other supporting data, which include among others:

1. Report on the Company's activities;
2. Report on the implementation of Social and Environmental Responsibility and details of issues arising during the financial year that affect the Company's business activities;
3. Report on the supervisory duties performed by the Board of Commissioners during the past financial year;

4. Nama anggota Direksi dan Dewan Komisaris;

5. Laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik dan telah ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang transparan, akurat, dan dapat diandalkan, guna mendukung pengambilan keputusan yang baik oleh para pemangku kepentingan.

4. Names of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
5. Financial statements that have been audited by a public accountant and have been signed by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

As such, the Company is committed to providing transparent, accurate and reliable information to support good decision-making by stakeholders.

Kode Etik
Code of Ethics

Perseroan memiliki Kode Etika yang diatur dalam Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*). Penyusunan *Code of Conduct* ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk mencapai standar kerja yang terbaik dan untuk menjaga citra serta reputasi perusahaan, sekaligus memastikan kesesuaian dengan berbagai regulasi yang berlaku dan tuntutan para pemangku kepentingan.

Pedoman Etika dan Perilaku ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menegakkan hubungan yang efektif, bernilai tambah, dan saling memahami antara Perseroan dan pemangku kepentingan. Tujuannya adalah untuk menciptakan hubungan yang memperkuat peran dan kontribusi masing-masing pihak, dengan mengedepankan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan Business Ethics.

Pokok-pokok Kode Etik

Beberapa pokok yang diatur dalam Pedoman Etika dan Perilaku antara lain:

1. Kebijakan Perusahaan Mengenai Etika dan Perilaku
   Menetapkan nilai-nilai etika yang menjadi pedoman dalam setiap aktivitas perusahaan.
2. Etika dengan Pemangku Kepentingan
   Mengatur hubungan perusahaan dengan pemangku kepentingan secara transparan dan adil.
3. Mekanisme Pelaporan Pelanggaran Etika dan Perilaku
   Memberikan sistem yang jelas bagi individu dalam Perseroan untuk melaporkan pelanggaran yang terkait dengan etika dan perilaku, guna memastikan tindakan yang sesuai dan transparan.

The Company has a Code of Ethics which is regulated in the Code of Conduct. The preparation of this Code of Conduct is part of the Company's efforts to achieve the best work standards and to maintain the Company's image and reputation, while ensuring compliance with various applicable regulations and the demands of stakeholders.

This Code of Ethics and Conduct reflects the Company's commitment to upholding effective, value-added, and mutually understanding relationships between the Company and its stakeholders. The aim is to create relationships that strengthen the roles and contributions of each party, by prioritizing the principles of Good Corporate Governance (GCG) and Business Ethics.

Principles of the Code of Ethics

Some of the points regulated in the Code of Ethics and Conduct include:

1. Company Policy on Ethics and Behavior

   Establish ethical values that guide the company's activities.
2. Ethics with Stakeholders
   Manage the company's relationship with stakeholders in a transparent and fair manner.
3. Ethics and Conduct Violation Reporting Mechanism
   Provide a clear system for individuals within the Company to report violations related to ethics and behavior, to ensure appropriate and transparent action.

Kepatuhan Kode Etik

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur menyadari pentingnya implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai salah satu alat untuk menjalankan dan memelihara usaha secara berkelanjutan. Tidak hanya mengejar keuntungan, tetapi juga mengedepankan pengelolaan yang amanah, hati-hati, transparan, dan akuntabel, untuk menjaga serta menciptakan kepercayaan dari Pemegang Saham dan semua pihak yang berkepentingan.

Pedoman Etika dan Perilaku atau Code of Conduct ini adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika usaha Perseroan dan etika kerja setiap insan Perseroan. Kode Etik ini mengatur kebijakan dan nilai-nilai etika serta dinyatakan secara eksplisit sebagai standar perilaku yang harus dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan. Tujuan dari Pedoman Etika dan Perilaku ini adalah untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, dan memastikan kesesuaian perilaku, sehingga tercapai perilaku insan Perseroan yang konsisten dengan prinsip-prinsip etika yang telah ditetapkan.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakannya

Secara berkala, Perseroan melaksanakan sosialisasi Pedoman Etika melalui berbagai kegiatan dan media internal, seperti pelatihan (workshop), pemasangan poster, serta penyebaran informasi melalui surat elektronik kepada seluruh karyawan. Setiap karyawan didorong untuk melaporkan adanya pelanggaran Etika Bisnis kepada Unit Internal Audit melalui sistem pelaporan pelanggaran. Unit Internal Audit bertugas menindaklanjuti laporan tersebut dan menyampaikan hasil kajiannya kepada Direksi sesuai dengan lingkup tanggung jawab yang diemban.

Pernyataan Kepatuhan Terhadap Kode Etik

Kode Etik diberlakukan secara menyeluruh di seluruh tingkatan organisasi tanpa pengecualian. Ketentuan ini mencakup karyawan di semua level, anggota Direksi, Dewan Komisaris, hingga pejabat eksekutif lainnya di Perusahaan.

Code of Ethics Compliance

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur realizes the importance of implementing Good Corporate Governance (GCG) as one of the tools to run and maintain a sustainable business. Not only pursuing profits, but also prioritizing trustworthy, careful, transparent and accountable management, to maintain and create trust from Shareholders and all interested parties.

This Code of Conduct is a set of commitments consisting of the Company's business ethics and the work ethics of each employee of the Company. This Code of Conduct regulates policies and ethical values and is explicitly stated as a standard of behavior that must be obeyed by all employees of the Company. The purpose of this Code of Conduct is to influence, shape, regulate, and ensure the suitability of behavior, so as to achieve the behavior of the Company's people consistent with the established ethical principles.

Forms of Socialization and Enforcement Efforts

Periodically, the Company socializes the Code of Ethics through various internal activities and media, such as workshops, posters, and dissemination of information through electronic mail to all employees. Every employee is encouraged to report any violation of Business Ethics to the Internal Audit Unit through the violation reporting system. The Internal Audit Unit is tasked with following up on the report and submitting the results of its review to the Board of Directors in accordance with the scope of its responsibilities.

Statement of Compliance with the Code of Ethics

The Code of Ethics applies across all levels of the organization without exception. This provision covers employees at all levels, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and other executive officers in the Company.

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

Perseroan memiliki kebijakan yang jelas mengenai pengungkapan informasi kepada publik, termasuk perubahan kepemilikan saham Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi mengenai perubahan kepemilikan saham tersebut paling lambat dalam waktu dua hari kerja setelah terjadinya perubahan. Namun demikian, selama tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan kepemilikan saham yang perlu diumumkan kepada publik.

The Company has a clear policy regarding the disclosure of information to the public, including changes in the Company's share ownership. The Company is committed to providing information on changes in share ownership no later than two working days after the change. However, during 2024, the Company did not experience any changes in share ownership that need to be announced to the public.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Dalam rangka implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah berkomitmen untuk membangun Sistem pelaporan Pelanggaran. Sistem Pelaporan Pelanggaran berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau tindak kecurangan dalam Perusahaan.

In order to implement the principles of Good Corporate Governance, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur has committed to building a Whistleblowing System. The Whistleblowing System functions as a means of preventing, disclosing violations or acts of fraud within the Company.

Berkenaan dengan penanganan pengaduan, Dewan Komisaris telah melakukan seleksi, konfirmasi (dari aspek kategori jenis pelanggaran, siapa yang melakukan dan kelengkapan dokumennya) dan verifikasi, serta memutuskan apakah laporan akan ditindaklanjuti atau diarsip untuk pelanggaran yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Organ Pendukung Dewan Komisaris.

With regard to the handling of complaints, the Board of Commissioners has conducted selection, confirmation (from the aspect of the category of the type of violation, who committed it and the completeness of the documents) and verification, and decided whether the report will be followed up or archived for violations committed by Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Commissioners.

Pengelola WBS menjamin kerahasiaan identitas Pelapor, hal tersebut merupakan hak mutlak yang dimiliki oleh masing-masing Pelapor yang mempunyai itikad baik dalam melaporkan dugaan penyimpangan/pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan dan tidak mempunyai tujuan lain yang menyimpang dari maksud dan tujuan penyelenggaraan WBS. Setiap laporan akan diproses cepat sesuai ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

The WBS Manager guarantees the confidentiality of the Whistleblower's identity, this is an absolute right owned by each Whistleblower who has good faith in reporting alleged irregularities / violations that occur within the Company and does not have other purposes that deviate from the purpose and purpose of organizing the WBS. Each report will be processed quickly according to the applicable provisions in the Company.

Pengendalian Gratifikasi

Gratifikasi merupakan pemberian/penerimaan uang/setara uang, barang, rabat (discount), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya dengan nilai berapapun, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri, dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik yang dilakukan oleh Personil PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur terkait dengan wewenang/jabatannya di Perseroan, sehingga dapat menimbulkan benturan kepentingan di masa yang akan datang.

Gratification Control

Gratuities are gifts/receipts of money/equivalents of money, goods, rebates (discounts), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, tourist trips, free medical treatment, and other facilities of any value, whether received domestically or abroad, and which are carried out using electronic means or without electronic means carried out by PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Personnel related to their authority/position in the Company, so that it can cause conflicts of interest in the future.

Sanksi Gratifikasi

Pelanggaran terhadap ketentuan dalam Prosedur Pengendalian Gratifikasi ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perusahaan.

Gratification Sanctions

Violation of the provisions in this Gratification Control Procedure will be subject to sanctions in accordance with the provisions and regulations applicable in the Company.

Batasan Gratifikasi

1. Pemberian hadiah/cinderamata dan/atau jamuan makan dan/atau hiburan diperbolehkan sepanjang pemberian tersebut dimaksudkan untuk membina hubungan baik dalam batas-batas kewajaran dan memperhatikan hubungan yang setara (seperti antar teman dan antar tetangga), saling menghormati dan tidak bertujuan untuk menyuap pihak yang bersangkutan dengan maksud memberikan sesuatu hal kepada Perseroan yang tidak menjadi hak Perseroan secara hukum serta frekuensi pemberian tersebut tidak boleh terlalu sering karena dapat menimbulkan dugaan dari seseorang bahwa ada sesuatu di balik pemberian tersebut.
2. Pemberian hadiah/cinderamata berupa barang yang dimaksudkan untuk promosi Perseroan wajib menggunakan logo Perseroan yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari barang dimaksud (logo Perseroan pada barang dimaksud tidak dapat dihilangkan).
3. Pemberian honorarium rapat kepada Pihak Ketiga, diperbolehkan sebagai apresiasi atas sumbangan pemikiran dan keahlian yang telah diberikan kepada Perseroan atas undangan resmi dari Perseroan, sepanjang ketentuan mengenai honorarium tersebut tidak dilarang

Limitation of Gratification

1. The provision of gifts/souvenirs and/or banquets and/or entertainment is permitted as long as the gift is intended to foster good relations within reasonable limits and pay attention to equal relationships (such as between friends and between neighbors), mutual respect and does not aim to bribe the party concerned with the intention of providing something to the Company that is not legally entitled to the Company and the frequency of such gifts should not be too frequent because it can raise suspicions from someone that there is something behind the gift.
2. Gifts/souvenirs in the form of goods intended for the promotion of the Company must use the Company's logo which becomes an integral part of the goods (the Company's logo on the goods cannot be removed).
3. The provision of meeting honorarium to Third Parties is allowed as an appreciation for the contribution of thoughts and expertise that have been given to the Company at the official invitation of the Company, as long as the provisions regarding the honorarium are

dalam kode etik atau peraturan internal instansi dari Pihak Ketiga tersebut.
4. Setiap Pemberian yang dilakukan, dicatat dan form yang diisi oleh pegawai yang bersangkutan sebagai pihak pemberi dan diketahui oleh Atasan langsung dan Sekretaris Perusahaan.

not prohibited in the code of ethics or internal regulations of the agency of the Third Party.
4. Every gift made is recorded and the form is filled out by the employee concerned as the giver and is known by the immediate superior and the Corporate Secretary.

Perlindungan Bagi Pelaporan dan Penanganan Pelaporan

Perseroan menjamin atas kerahasiaan, kemandirian (tanpa intervensi), ketidakberpihakan dan kekebalan dalam penanganan, penyelidikan dan penyimpanan informasi yang diterima melalui WBS. Perseroan selalu berusaha untuk melindungi hak-hak perorangan dan kerahasiaan identitas dalam membuat laporan. Perseroan meyakini bahwa tidak akan ada pelanggaran terhadap kerahasiaan, intimidasi, atau pembalasan kepada pelapor dan tidak memberikan toleransi terhadap tindakan pembalasan. Seluruh karyawan diharapkan untuk melaporkan setiap kasus pembalasan.

Whistleblower Protection and Violation Report Handling

The Company guarantees confidentiality, independence (without intervention), impartiality and immunity in the handling, investigation and storage of information received through the WBS. The Company always strives to protect individual rights and confidentiality of identity in making reports. The Company believes that there will be no breach of confidentiality, intimidation, or retaliation against the whistleblower and does not tolerate retaliation. All employees are expected to report any cases of retaliation.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan mengenai dugaan pelanggaran yang disampaikan melalui mekanisme Whistleblowing System. Perseroan terus mengedepankan transparansi dan integritas dalam operasionalnya, serta memastikan bahwa sistem pelaporan pelanggaran yang ada dapat diakses oleh seluruh pihak yang berkepentingan untuk menjaga keberlanjutan tata kelola perusahaan yang baik.

Number of Violation Reports and the Follow-Ups

During 2024, the Company did not receive any reports on alleged violations submitted through the Whistleblowing System mechanism. The Company continues to prioritize transparency and integrity in its operations, and ensures that the existing whistleblowing system can be accessed by all interested parties to maintain the sustainability of good corporate governance.

Kebijakan Antikorupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan sangat menentang adanya praktik korupsi maupun kecurangan (*fraud*). Maka dari itu, Perseroan memiliki kebijakan antikorupsi yang terkandung dalam Kode Etik Perseroan. Terdapat prosedur yang telah dilakukan oleh Perseroan, yaitu patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi.

The Company strongly opposes the practice of corruption and fraud. Therefore, the Company has an anti-corruption policy contained in the Company's Code of Ethics. There are procedures that have been carried out by the Company, namely complying with applicable laws and regulations and supporting the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption.

Pelatihan dan Sosialisasi Antikorupsi

Perseroan secara rutin menyelenggarakan program sosialisasi anti korupsi yang juga mencakup materi mengenai Kode Etik Perseroan. Melalui sosialisasi ini, seluruh karyawan diharapkan dapat menjalankan aktivitas bisnis dengan prinsip bersih dan integritas, serta senantiasa menaati peraturan dan Undang-Undang yang berlaku. Sosialisasi ini bertujuan untuk menanamkan pemahaman yang mendalam mengenai pentingnya anti korupsi

Anti-Corruption Training and Dissemination

The Company regularly organizes anti-corruption socialization programs that also include material on the Company's Code of Ethics. Through this socialization, all employees are expected to carry out business activities with the principles of cleanliness and integrity, and always comply with applicable laws and regulations. This socialization aims to instill a deep understanding of the importance of anti-corruption in every aspect of the Company's

dalam setiap aspek operasional perusahaan dan untuk memastikan bahwa seluruh karyawan berkomitmen terhadap prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

operations and to ensure that all employees are committed to the principles of good governance.

Komitmen Perusahaan
Company Commitment

Untuk mencapai pemenuhan kebutuhan dan harapan pihak-pihak yang berkepentingan maka PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur yang saat ini berada di fase Perencanaan dan Pembangunan berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang aman dan nyaman dengan menghilangkan potensi bahaya dan mengurangi risiko kesehatan dan keselamatan lingkungan kerja tanpa penyakit akibat kerja, dan tanpa terjadi kerusakan lingkungan demi tercapainya sasaran strategis dengan usaha sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan kriteria PP50/2012, serta Sistem Manajemen Lingkungan
2. Melakukan dan memastikan bahwa program Manajemen Mutu dan K3L dilaksanakan dengan acuan sasaran yang sudah ditetapkan
3. Menyediakan program pelatihan dan pelatihan kompetensi lainnya untuk seluruh lapisan karyawan guna meningkatkan kinerja terkait Manajemen Mutu dan K3L serta melaksanakan pemantauan penilaian sendiri secara berkala dan berkesinambungan.
4. Menginformasikan kepada seluruh personil perusahaan mengenai tanggung jawab serta perannya dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu dan K3L.
5. Melakukan perbaikan berkesinambungan terhadap produk dan pelayanan serta melakukan peninjauan secara berkala terhadap efektifitas pemenuhan persyaratannya.
6. Selalu berupaya meningkatkan Kepuasan Pelanggan.
7. Mematuhi semua Peraturan, Persyaratan Perundang-undangan serta standar nasional dan internasional yang sesuai dengan aktivitas Perusahaan.
8. Mendorong konsultasi dan partisipasi karyawan/ perwakilan dan mitra kerja dalam implementasi Sistem Manajemen Mutu dan K3L.
9. Meningkatkan efisiensi sumber daya melalui penerapan konsep 3R (Reduce, Reuse, Recycle)
10. Mencegah terjadinya Polusi.

To achieve the fulfillment of the needs and expectations of interested parties, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, which is currently in the Planning and Development phase, is committed to creating a safe and comfortable workplace by eliminating potential hazards and reducing occupational health and safety risks without occupational diseases, and without environmental damage to achieve strategic goals with the following efforts:

1. Implement Quality Management System, Occupational Health and Safety Management System and PP50/2012 criteria, and Environmental Management System.
2. Conduct and ensure that the Quality Management and HSE program is implemented with reference to the targets that have been set.
3. Provide training programs and other competency training for all levels of employees to improve performance related to Quality Management and HSE and conduct regular and continuous self-assessment monitoring.
4. Inform all company personnel about their responsibilities and roles in the implementation of the Quality Management System and HSE.
5. Make continuous improvements to products and services and conduct regular reviews of the effectiveness of meeting their requirements.
6. Always strive to improve Customer Satisfaction.
7. Comply with all Regulations, Legislative Requirements and national and international standards appropriate to the Company's activities.
8. Encourage consultation and participation of employees/ representatives and partners in the implementation of the Quality Management System and HSE.
9. Improve resource efficiency through the application of the 3R concept (Reduce, Reuse, Recycle)
10. Prevent Pollution.

Sistem Manajemen tersebut akan ditingkatkan secara berkelanjutan dan terus menerus berdasarkan pada sistem manajemen dan prinsip Good Corporate Governance (GCG), Peraturan Perundang-undangan dan persyaratan lainnya yang berlaku

The Management System will be improved continuously and continuously based on the management system and the principles of Good Corporate Governance (GCG), laws and regulations and other applicable requirements.

Wajib Lapor Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

Obligation to Report Wealth Report (LHKPN)

Dalam rangka mendukung program pemerintah untuk menciptakan pemerintahan yang bersih, Pemegang Saham Mayoritas mewajibkan Direksi dan pejabat yang memegang fungsi strategis untuk menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Republik Indonesia.
Berdasarkan Surat Keputusan (SK) PT Wijaya Karya (Persero) Tbk selaku Pemegang Saham Mayoritas No. SK 01.09/A.DIR.01739/2023 tentang Pejabat yang Wajib Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN), pejabat yang diwajibkan untuk menyampaikan LHKPN adalah:

1. Direksi Perseroan;
2. Pejabat struktural sampai dengan dua tingkat di bawah Direksi BUMN;
3. Direksi dan Pejabat struktural satu tingkat di bawah pada Perusahaan Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Badan Hukum yang ditunjuk;
4. Pejabat yang memegang fungsi strategis.

Penyampaian LHKPN

Pejabat struktural yang wajib menyampaikan LHKPN harus melakukannya pada saat-saat berikut:

1. Pengangkatan pertama kali menjabat;
2. Pengangkatan kembali setelah berakhirnya masa jabatan atau pensiun;
3. Berakhirnya masa jabatan atau pensiun dari jabatan.

Selama menjabat, penyampaian LHKPN dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali untuk melaporkan harta kekayaan yang diperoleh selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, dengan batas waktu penyampaian paling lambat pada 31 Maret tahun berikutnya.

In order to support the government's program to create a clean government, the Majority Shareholders require the Board of Directors and officials who hold strategic functions to submit the State Organizer's Asset Report (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK) of the Republic of Indonesia.
Based on the Decree (SK) of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk as the Majority Shareholder No. SK 01.09/A.DIR.01739/2023 concerning Officials who are Required to Submit State Organizer Asset Reports (LHKPN), officials who are required to submit LHKPN are:

1. Directors of the Company;
2. Structural officials up to two levels below the Board of Directors of SOEs;
3. Directors and Structural Officers one level below at Subsidiary Companies, Associated Companies, and designated Legal Entities;
4. Officials who hold strategic functions.

Submission of LHKPN | Submission of LHKPN

Structural officials who are required to submit LHKPN must do so at the following times:

1. First-time appointment;
2. Reappointment after expiration of term or retirement;
3. Expiration of term of office or retirement from office.

During his tenure, the submission of LHKPN is carried out periodically every 1 (one) year to report assets obtained during the period January 1 to December 31, with the deadline for submission no later than March 31 of the following year.



Analisa Pembahasan Manajemen

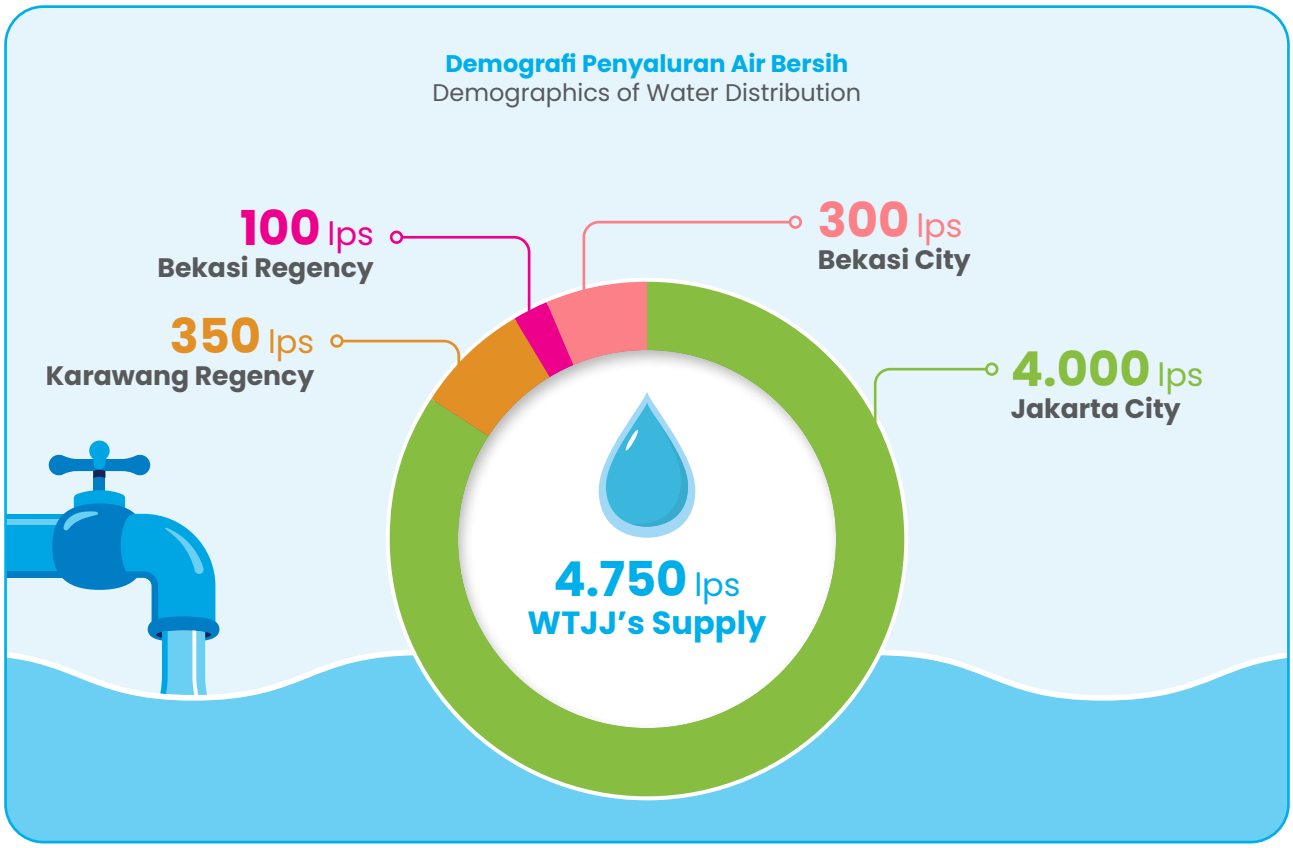
Management Discussion and Analysis


JATILUHUR

Gambaran Umum
Overview

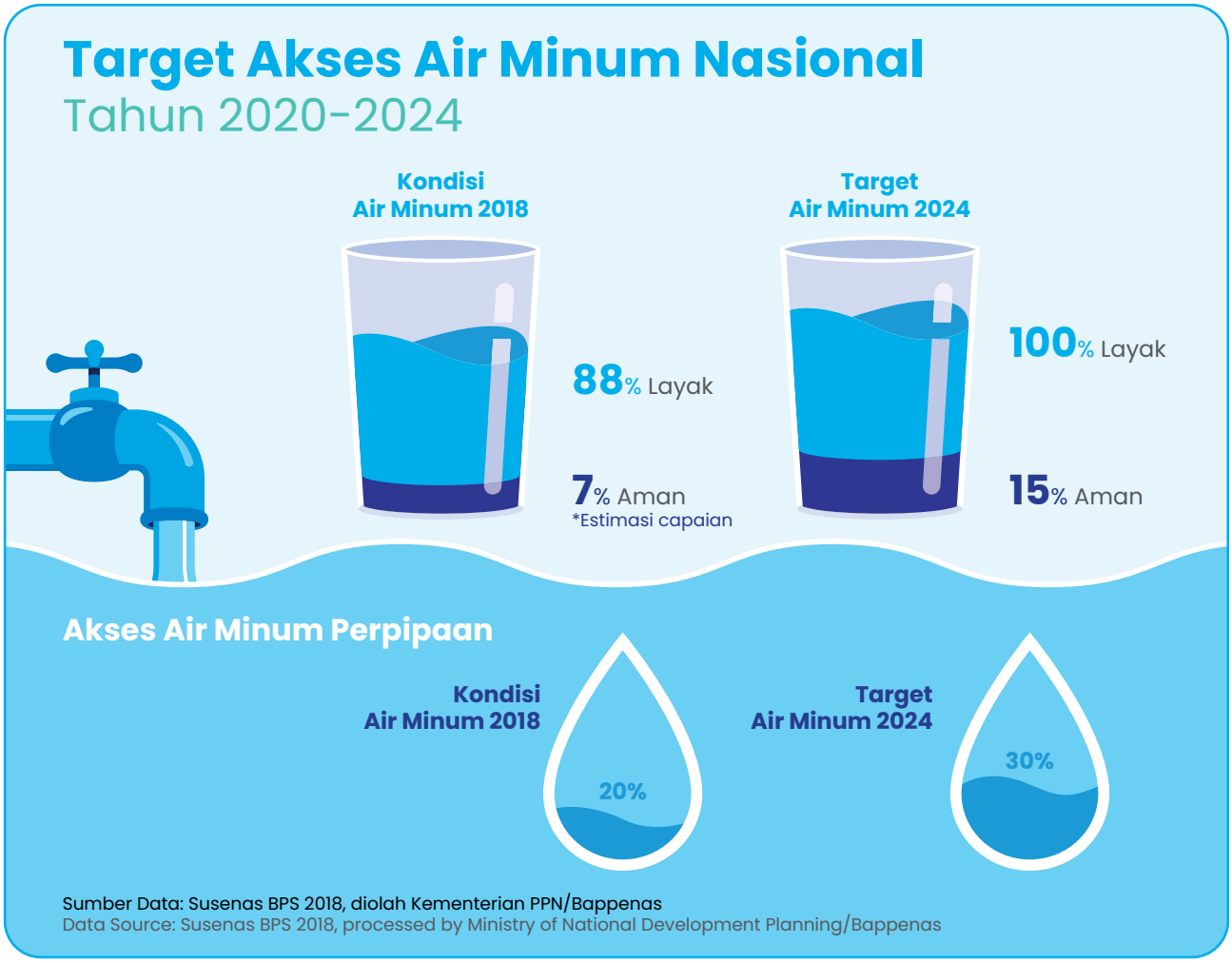
Jakarta, Bekasi dan Karawang saat ini menghadapi defisit pasokan air bersih. Kehadiran Perseroan memberikan kontribusi signifikan dalam mengatasi defisit ini, dengan menyediakan tambahan pasokan air sebanyak 4.750 Lpd, angka ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung pemenuhan kebutuhan pasokan air bersih yang semakin meningkat di kawasan DKI Jakarta dan sekitarnya.

Jakarta, Bekasi and Karawang are currently facing a clean water supply deficit. The Company's presence contributes significantly in overcoming this deficit, by providing additional water supply of 4,750 Lpd, this figure reflects the Company's commitment in supporting the fulfillment of the increasing need for clean water supply in DKI Jakarta and surrounding areas.



Sesuai dengan amanat dalam RPJMN 2020-2024, pemerintah Indonesia menargetkan akses 100% terhadap sumber air minum yang aman dan fasilitas sanitasi layak pada tahun 2024. Selain itu, target lainnya adalah memastikan bahwa 85% dari akses tersebut memenuhi Standar Pelayanan Air Minum (SPM), sementara 15% lainnya akan mencakup akses air minum aman. Data terbaru dari Kementerian PPN-BAPPENAS menunjukkan bahwa pada tahun 2018, tingkat pelayanan air minum yang layak baru mencapai 88%. Hal ini menunjukkan adanya selisih sebesar 12% yang perlu dicapai untuk memenuhi target nasional dalam menyediakan infrastruktur air minum yang layak bagi masyarakat.

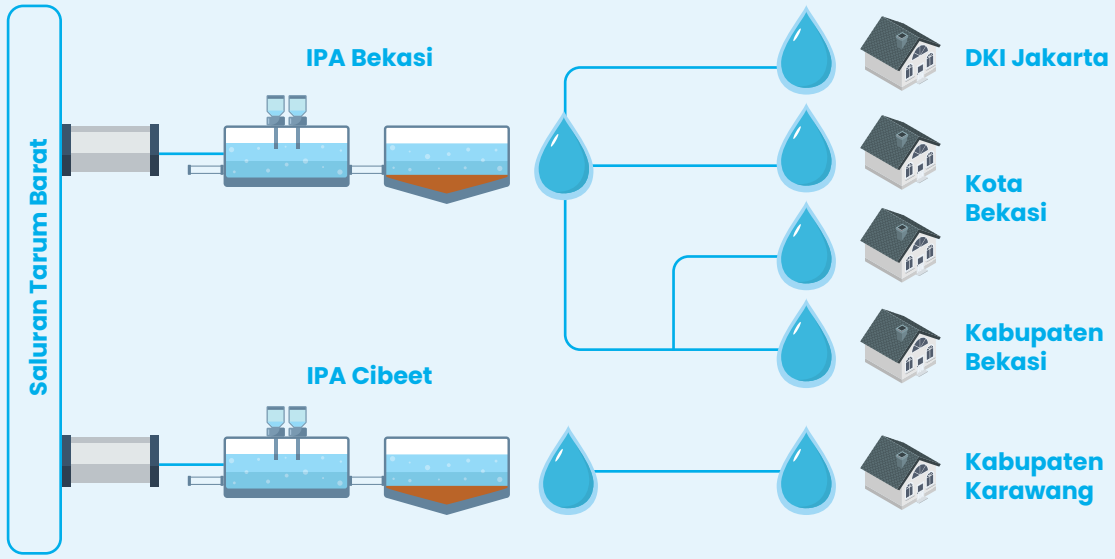
As mandated in the RPJMN 2020-2024, the Indonesian government targets 100% access to safe drinking water sources and proper sanitation facilities by 2024. In addition, another target is to ensure that 85% of the access meets the Drinking Water Service Standard (SPM), while the other 15% will include access to safe drinking water. The latest data from the Ministry of National Development Planning-BAPPENAS shows that in 2018, the level of safe drinking water service only reached 88%. This indicates a gap of 12% that needs to be achieved to meet the national target of providing decent drinking water infrastructure to the community.



Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha (KPBU) menjadi salah satu pilihan investasi untuk pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) guna mencapai target RPJMN 2024 di sektor air minum. Dalam rangka percepatan pencapaian tersebut, pemerintah telah mengembangkan SPAM dengan kapasitas 4.750 liter/detik yang diperuntukkan bagi beberapa wilayah pelayanan. Rinciannya, DKI Jakarta mendapat alokasi sebesar 4.000 liter/detik, Kota Bekasi 300 liter/detik, Kabupaten Bekasi 100 liter/detik, dan Kabupaten Karawang 350 liter/detik.

Government and Business Entity Cooperation (PPP) is one of the investment options for the development of the Drinking Water Supply System (SPAM) to achieve the 2024 RPJMN target in the drinking water sector. In order to accelerate this achievement, the government has developed SPAM with a capacity of 4,750 liters / second which is intended for several service areas. In detail, DKI Jakarta received an allocation of 4,000 liters/second, Bekasi City 300 liters/second, Bekasi Regency 100 liters/second, and Karawang Regency 350 liters/second.

Gambar 2.3 Ruang Lingkup Bisnis Perseroan
Figure 2.3 Scope of the Company's Business



Pembangunan proyek SPAM Regional Jatiluhur 1 dilakukan melalui skema KPBU, dengan badan usaha pelaksana (BUP) yang bekerja sama dengan Penanggung Jawab Proyek Kerjasama (PJPK). Proyek ini bertujuan untuk menyediakan layanan air curah kepada empat daerah pelayanan melalui Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) di masing-masing daerah tersebut. Dalam proyek ini, terdapat klausul Volume Minimum yang mengatur pembayaran air curah tahunan oleh PJPK kepada BUP, dengan jaminan pembayaran dari PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (PII) apabila terjadi gagal bayar oleh PJPK.

Untuk melaksanakan proyek ini, Perseroan didirikan dengan melibatkan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., PT Tirta Gemah Ripah, dan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk., yang membentuk Badan Usaha Pelaksana (BUP), yakni PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ). Pembentukan Perseroan berdasarkan Surat Penetapan Pemenang Nomor: PB.02.02-Mn/2335 tanggal 20 November 2020 dan Akta Pendirian Perseroan Nomor: 5 tanggal 15 Januari 2021. Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kerjasama KPBU dengan PJPK pada tanggal 19 Februari 2021, yang menjadi landasan hukum dalam pelaksanaan proyek SPAM ini.

The construction of the Jatiluhur 1 Regional SPAM project is carried out through a PPP scheme, with the implementing business entity (BUP) cooperating with the Person in Charge of the Cooperation Project (PJPK). The project aims to provide bulk water services to four service areas through Regional Drinking Water Companies (PDAMs) in each of these areas. In this project, there is a Minimum Volume clause that regulates annual bulk water payments by PJPK to BUP, with a guarantee of payment from PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (PII) in the event of default by PJPK.

To implement this project, the Company was established by involving PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Tirta Gemah Ripah, and PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, which formed an Implementing Business Entity (BUP), namely PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ). The formation of the Company is based on the Winner Determination Letter Number: PB.02.02-Mn/2335 dated November 20, 2020 and the Company Establishment Deed Number: 5 dated January 15, 2021. The Company has signed a PPP Cooperation Agreement with PJPK on February 19, 2021, which is the legal basis for the implementation of this SPAM project.

Tinjauan Industri Perseroan
Overview of the Company's Industry

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Tinjauan operasional berikut ini mencakup aspek-aspek utama yang terkait dengan desain IPA SPAM Jatiluhur, proses pencapaian desain engineering, penyelesaian konstruksi, pelaksanaan komisioning, studi banding, serta materi pelengkap lainnya yang mendukung pengoperasian instalasi pengolahan air minum (IPA).

Desain IPA SPAM Regional Jatiluhur I

1. Pipa Transmisi Air Baku
   a. Untuk Intake Bekasi: dengan pipa berdiameter 2.000 mm sepanjang ±140 m.
   b. Untuk IPA Cibeet: dengan pipa berdiameter 800 mm sepanjang ±70 m.
   c. Kecepatan aliran air pada pipa transmisi ini berkisar antara 0,6 hingga 2 m/det.
2. Pompa Air Baku
   a. Intake Bekasi: Pompa dengan kapasitas total 4.720 liter/detik, termasuk unit cadangan dengan head pompa 20 meter dan efisiensi minimum 80%.
   b. Intake Cibeet: Pompa dengan kapasitas total 375 liter/detik, termasuk unit cadangan dengan head pompa 20 meter dan efisiensi minimum 80%.
3. Pipa Transmisi Air Curah
   Pipa transmisi dirancang dengan mempertimbangkan kecepatan aliran yang optimal antara 0,6 hingga 2 m/det dan pengendalian tekanan untuk mencegah water hammer, serta memastikan distribusi air curah yang efisien ke offtaker dengan tekanan hidrolis yang memadai. Desain pipa juga menghindari perbedaan elevasi yang besar dan memastikan kelas pipa yang sesuai untuk menahan tekanan.
4. Pengeringan lumpur (*sludge dewatering*)
   Sludge dewatering atau pengeringan lumpur sebagai by product dari IPA menjadi syarat dalam rencana pemantauan lingkungan. BUP harus memahami karakteristik lumpur yang akan dihasilkan dari pengolahan air kanal Tarum Barat dan mengusulkan lokasi pembuangan lumpur beserta biaya dengan persyaratan pembuangan lumpur tidak mengotori jalan akibat ceceran air yang keluar dari lumpur, dengan standard dry solid minimal adalah 25%.

The following operational review covers key aspects related to the design of the Jatiluhur SPAM WTP, the process of achieving engineering design, construction completion, commissioning, comparative studies, as well as other complementary materials that support the operation of the water treatment plant (WTP).

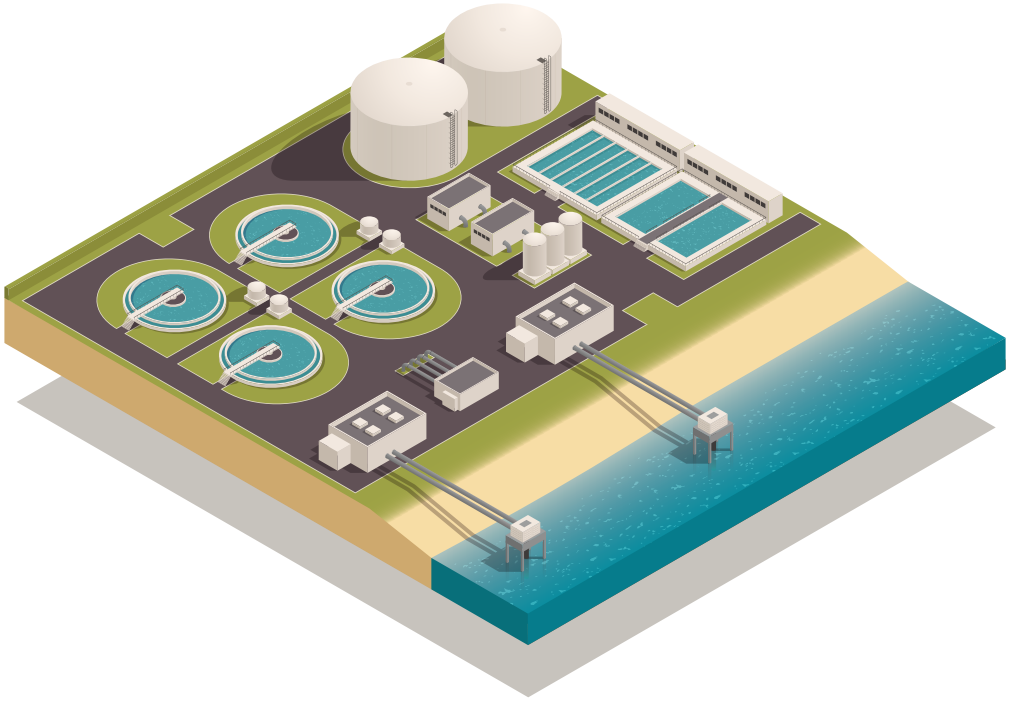
Jatiluhur I Regional SPAM IPA Design

1. Raw Water Transmission Pipe
   a. For Bekasi Intake: 2,000 mm diameter pipelines ±140 m.
   b. For Cibeet IPA: 800 mm diameter pipelines ±70 m.
   c. The water flow velocity in these transmission pipes ranges from 0.6 to 2 m/sec.
2. Raw Water Pump
   a. Bekasi Intake: Pumps with a total capacity of 4,720 liters/second, including backup units with a pump head of 20 meters and a minimum efficiency of 80%.
   b. Cibeet Intake: Pumps with a total capacity of 375 liters/second, including backup units with a pump head of 20 meters and a minimum efficiency of 80%.
3. Bulk Water Transmission Pipe
   Transmission pipelines are designed taking into account the optimal flow velocity of 0.6 to 2 m/sec and pressure control to prevent water hammer, as well as ensuring efficient distribution of bulk water to offtakers with adequate hydraulic pressure. The pipeline design also avoids large elevation differences and ensures appropriate pipe grade to withstand the pressure.

4. Sludge dewatering
   Sludge dewatering as a by product of IPA is a requirement in the environmental monitoring plan. BUP must understand the characteristics of the sludge that will be produced from the West Tarum canal water treatment and propose the location of sludge disposal along with the cost with the requirement that sludge disposal does not pollute the road due to water splashing out of the sludge, with a minimum dry solid standard of 25%.

Proses Sistem Instalasi Pengolahan Air

Water Treatment Plant System Process

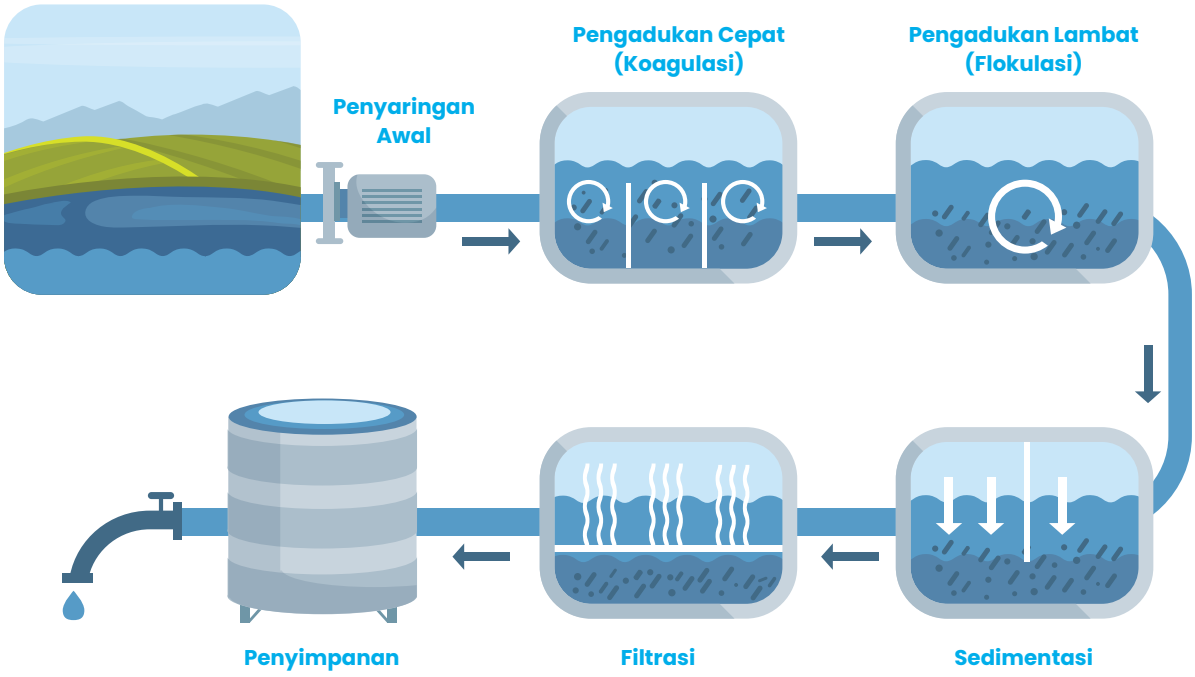


Proses Pengolahan IPA

Proses utama untuk pengolahan Instalasi Pengolahan Air yaitu *Hydropaq, Hydrofill,* dan *sludge dewatering system.* Proses pada *Hydropaq* yaitu koagulasi, flokulasi, dan sedimentasi. Proses koagulasi yaitu pembubuhan bahan kimia (koagulan) dan pengadukan cepat untuk mendestabilisasi koloid sehingga dapat membentuk flok. Dalam desain bahan kimia yang akan digunakan yaitu *alumunium chlorohydrate* (ACH).

WTP Processing Process

The main processes for processing the Water Treatment Plant are Hydropaq, Hydrofill, and sludge dewatering system. The processes in Hydropaq are coagulation, flocculation, and sedimentation. The coagulation process is the addition of chemicals (coagulants) and rapid stirring to destabilize colloids so that they can form flocs. In the design, the chemical to be used is aluminum chlorohydrate (ACH).



Proses flokulasi yaitu pengadukan lambat untuk proses pembentukan flok-flok menjadi lebih besar sehingga dapat diendapkan. Proses sedimentasi yaitu pengendapan flok-flok yang terbentuk dari proses flokulasi dengan cara gravitasi. Pada proses sedimentasi juga terdapat lamella settlers untuk mengendapkan flok-flok yang melayang (flok ukuran kecil). Pada *Hydropaq* terdapat *sludge recirculation* untuk membantu proses sehingga dapat mengefisiensikan bahan kimia.

The flocculation process is a slow stirring process for the formation of flocs to become larger so that they can be deposited. The sedimentation process is the settling of flocs formed from the flocculation process by gravity. In the sedimentation process there are also lamella settlers to settle the floating flocs (small size flocs). In Hydropaq there is sludge recirculation to help the process so that it can streamline chemicals.

Proses pada *Hydrofill* yaitu proses *sand rapid filter,* menggunakan media gravel dan pasir silica. Pada unit harus dilakukan backwash untuk mencuci media yang sudah jenuh atau kotor karena proses filtrasi. Pada unit terdapat 2 kompartemen untuk air bersih (*clear water*) dan air kotor dari *backwash (dirty water)*. Untuk *dirty water* kemudian dialirkan ke intake feed pump sehingga dapat diolah Kembali menjadi air bersih.

The process in Hydrofill is a sand rapid filter process, using gravel and silica sand media. The unit must be backwashed to wash media that is saturated or dirty due to the filtration process. In the unit there are 2 compartments for clean water (clear water) and dirty water from backwash (dirty water). For dirty water then flowed to the intake feed pump so that it can be processed back into clean water.

Reservoir

Reservoir IPA Bekasi dapat menampung air sebanyak 16.000 m^3 sedangkan IPA Cibeet 2.500 m^3. Reservoir sendiri berfungsi untuk menampung air olahan. Pada reservoir ini terdapat proses desinfektan yaitu dengan penambahan *Sodium Hipochloride* untuk menghilangkan mikroorganisme seperti virus dan bakteri.

Reservoir

Bekasi WTP reservoir can accommodate 16,000 m^3 of water while the Cibeet IPA is 2,500 m^3. The reservoir itself serves to accommodate processed water. In this reservoir there is a disinfectant process, namely by adding Sodium Hipochloride to remove microorganisms such as viruses and bacteria.

Sludge dewatering system yaitu proses menghilangkan air dari lumpur. Pada proses ini menggunakan *sludge decanter* sebagai *sludge dewatering system*.

Sludge dewatering system is the process of removing water from sludge. This process uses a sludge decanter as a sludge dewatering system.



Bangunan IPA

IPA SPAM Jatiluhur I terdiri dari beberapa bangunan utama:

1. Bangunan Pengolahan: Sadap, saluran pipa air baku, *Hydropaq, Hydrofill,* reservoir, ruang pompa distribusi, dan sludge building.
2. Bangunan Penunjang: Kantor operasional, ruang genset, *chemical room, warehouse & workshop*, serta masjid.

Komisioning IPA

Setelah menyelesaikan tahapan konstruksi pembangunan Instalasi Pengolahan Air pada proyek SPAM Regional Jatilhur I, tahapan selanjutnya adalah proses komisioning. Proses ini dilakukan untuk uji coba proses pengolahan sebelum dilaksanakanya operasional dan transaksi air minum curah yang dihasilkan dari Unit pengolahan pada IPA tersebut. Berikut disampaikan tujuan dari komisioning adalah:

1. Menilai keandalan kinerja instalasi pengolahan air minum yang baru dibangun, sesuai dengan perencanaan.
2. Menilai fleksibilitas kinerja instalasi pengolahan air minum yang baru dibangun.
3. Memberikan rekomendasi dan perbaikan-perbaikan apabila terdapat ketidaksesuaian untuk operasi dan pemeliharaan berdasarkan perencanaan.

WTP Building

Jatiluhur I SPAM IPA consists of several main buildings:

1. Treatment Building: Tapping, raw water pipeline, Hydropaq, Hydrofill, reservoir, distribution pump room, and sludge building.
2. Supporting Buildings: Operational office, generator room, chemical room, warehouse & workshop, and mosque.

WTP Commissioning

After completing the construction phase of the Water Treatment Plant construction in the Jatilhur I Regional SPAM project, the next stage is the commissioning process. This process is carried out to test the processing process before the implementation of operations and transactions of bulk drinking water produced from the processing unit at the WTP. The following are the objectives of commissioning:

1. Assess the reliability of the performance of the newly constructed drinking water treatment plant, in accordance with the plan.
2. Assessing the performance flexibility of newly constructed drinking water treatment plants.
3. Provide recommendations and improvements if there are discrepancies for operation and maintenance based on the plan.



Komisioning IPA Bekasi

Pada tanggal 11 Desember 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur melaksanakan Tes Komisioning Instalasi Pengolahan Air (IPA) Bekasi sebagai bagian dari proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I. IPA ini memiliki kapasitas pengolahan sebesar 4.400 liter per detik dan dilengkapi dengan unit intake, hydropaq, hydrofill, reservoir, jaringan transmisi, serta bangunan penunjang. Tes dilakukan untuk memastikan seluruh sistem dan peralatan mekanikal-elektrikal bekerja sesuai spesifikasi. Pengujian mencakup uji solo run, uji vibrasi dan temperatur, serta pengujian sistem SCADA dan sistem kelistrikan termasuk genset darurat. Uji kualitas air dilakukan secara manual dan melalui sistem SCADA, dengan pengambilan sampel dari air baku, hasil olahan di reservoir, serta titik serah kepada empat offtaker yaitu Sentra Timur, Jatibening, Teluk Buyung, dan Tarumajaya.

Hasil uji menunjukkan bahwa seluruh parameter teknis dan kualitas air telah memenuhi baku mutu air minum sesuai dengan ketentuan *chlor* yang disepakati. Adapun rekomendasi perbaikan yang diberikan mencakup optimalisasi SCADA, penambahan SOP untuk keamanan dan pemeliharaan peralatan, serta penyesuaian sistem kalibrasi flowmeter. Dengan demikian, IPA Bekasi dinyatakan siap beroperasi dan mampu mendistribusikan air curah sesuai kapasitas dan kualitas yang dipersyaratkan.

Bekasi WTP Commissioning

On December 11, 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur have carried out the Bekasi Water Treatment Plant (IPA) Commissioning Test as part of the Jatiluhur I Regional SPAM PPP project. This WTP has a processing capacity of 4,400 liters per second and is equipped with an intake unit, hydropaq, hydrofill, reservoir, transmission network, and supporting buildings. The tests were conducted to ensure that all mechanical-electrical systems and equipment were working according to specifications. Tests include solo run tests, vibration and temperature tests, as well as SCADA system and electrical system tests including emergency generators. Water quality tests were carried out manually and through the SCADA system, with sampling of raw water, processed products in the reservoir, and handover points to four offtakers namely Sentra Timur, Jatibening, Teluk Buyung, and Tarumajaya.

The test results show that all technical parameters and water quality meet drinking water quality standards in accordance with the agreed chlorine requirements. The recommended improvements include optimizing the SCADA system, adding standard operating procedures (SOPs) for equipment safety and maintenance, and adjusting the flowmeter calibration system. As a result, the Bekasi Water Treatment Plant (IPA) is deemed ready for operation and capable of distributing bulk water in accordance with the required capacity and quality standards.



Komisioning IPA Cibeet

Pada tanggal 24 September 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur melaksanakan Tes Komisioning Instalasi Pengolahan Air (IPA) Cibeet sebagai bagian dari proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I. IPA ini memiliki kapasitas pengolahan sebesar 350 liter per detik dan dilengkapi dengan unit *intake, hydropaq, hydrofill, reservoir*, jaringan transmisi, serta bangunan penunjang. Tes dilakukan untuk memastikan seluruh sistem dan peralatan mekanikal-elektrikal bekerja sesuai spesifikasi. Pengujian mencakup uji solo run, uji vibrasi dan temperatur, serta pengujian sistem SCADA dan sistem kelistrikan termasuk genset darurat. Uji kualitas air dilakukan secara manual dan melalui sistem SCADA, dengan pengambilan sampel dari air baku, hasil olahan di reservoir, serta titik serah kepada empat offtaker yaitu Sentra Timur, Jatibening, Teluk Buyung, dan Tarumajaya.

Hasil uji menunjukkan bahwa seluruh parameter teknis dan kualitas air telah memenuhi baku mutu air minum sesuai dengan ketentuan *chlor* yang disepakati. Adapun rekomendasi perbaikan yang diberikan mencakup optimalisasi SCADA, penambahan SOP untuk keamanan dan pemeliharaan peralatan, serta penyesuaian sistem kalibrasi flowmeter. Dengan demikian, IPA Cibeet dinyatakan siap beroperasi dan mampu mendistribusikan air curah sesuai kapasitas dan kualitas yang dipersyaratkan.

Cibeet WTP Commissioning

On September 24, 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur have carried out the Cibeet Water Treatment Plant (IPA) Commissioning Test as part of the Jatiluhur I Regional SPAM PPP project. This WTP has a processing capacity of 350 liters per second and is equipped with an intake unit, hydropaq, hydrofill, reservoir, transmission network, and supporting buildings. The tests were conducted to ensure that all mechanical-electrical systems and equipment were working according to specifications. Tests include solo run tests, vibration and temperature tests, as well as SCADA system and electrical system tests including emergency generators. Water quality tests were carried out manually and through the SCADA system, with sampling of raw water, processed products in the reservoir, and handover points to four offtakers namely Sentra Timur, Jatibening, Teluk Buyung, and Tarumajaya.

The test results show that all technical parameters and water quality meet drinking water quality standards in accordance with the agreed chlorine requirements. The recommended improvements include optimizing the SCADA system, adding standard operating procedures (SOPs) for equipment safety and maintenance, and adjusting the flowmeter calibration system. As a result, the Cibeet Water Treatment Plant (IPA) is deemed ready for operation and capable of distributing bulk water in accordance with the required capacity and quality standards.



Kemampuan Membayar Hutang
Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek tetap terjaga meskipun berada dalam fase ekspansi. Peningkatan cash ratio dari 11,87% di tahun 2023 menjadi 24,58% di tahun 2024 menunjukkan bahwa Perseroan memiliki cadangan kas yang cukup untuk membayar utang lancar secara langsung. Meskipun current ratio mengalami penurunan dari 62,92% menjadi 31,95%, hal ini disebabkan oleh penurunan aset lancar akibat alokasi dana ke investasi jangka panjang, bukan karena peningkatan kewajiban jangka pendek.

The Company's ability to meet short-term obligations is maintained despite being in the expansion phase. The increase in cash ratio from 11.87% in 2023 to 24.58% in 2024 shows that the Company has sufficient cash reserves to pay current debt directly. Although the current ratio has decreased from 62.92% to 31.95%, this is due to a decrease in current assets due to the allocation of funds to long-term investments, not due to an increase in short-term liabilities.

Dari sisi struktur modal, total liabilitas terealisasi sebesar Rp1.085.075 juta atau 90,98% dari RKAP, dengan komposisi pendanaan jangka panjang yang semakin dominan. Perseroan tetap menjaga keseimbangan struktur pembiayaan dan terus melakukan pengelolaan utang secara prudent. Hal ini terlihat dari kemampuan Perseroan dalam memperoleh pendanaan eksternal yang sehat serta mempertahankan posisi kas akhir tahun yang meningkat lebih dari dua kali lipat dibanding tahun sebelumnya.

In terms of capital structure, total liabilities were realized at Rp1,085,075 million or 90.98% of the RKAP, with an increasingly dominant composition of long-term funding. The Company continues to maintain a balanced financing structure and prudent debt management. This can be seen from the Company's ability to obtain healthy external funding and maintain a year-end cash position that more than doubled compared to the previous year.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2024, indikator *collection period* tercatat sebesar 0%, sama seperti tahun sebelumnya. Skor maksimum yang diperoleh dari aspek ini tidak mencerminkan efektivitas penagihan piutang, melainkan menunjukkan bahwa hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum mencatatkan aktivitas penjualan yang menghasilkan piutang usaha.

Hal ini sejalan dengan kondisi operasional Perseroan yang masih berada dalam fase pengembangan dan investasi aset, di mana kegiatan usaha inti, khususnya aktivitas penjualan, belum sepenuhnya berjalan secara komersial. Dengan demikian, tingkat kolektibilitas yang tercatat saat ini belum dapat dijadikan acuan untuk mengukur efektivitas pengelolaan piutang.

Ke depan, seiring dimulainya aktivitas operasional dan penjualan secara penuh, Perseroan akan membangun sistem pengelolaan piutang yang terukur dan profesional untuk memastikan kelancaran arus kas dan meminimalkan risiko piutang tak tertagih.

Account Receivables Collectibility

In 2024, the collection period indicator was recorded at 0%, the same as the previous year. The maximum score obtained from this aspect does not reflect the effectiveness of accounts receivable collection, but rather indicates that until the end of 2024, the Company has not recorded sales activities that generate trade receivables.

This is in line with the Company's operational condition which is still in the phase of asset development and investment, where core business activities, especially sales activities, are not yet fully commercialized. Thus, the current level of collectibility cannot be used as a reference to measure the effectiveness of receivables management.

Going forward, as full operational and sales activities commence, the Company will establish a measurable and professional receivables management system to ensure smooth cash flow and minimize the risk of bad debts.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan investasi barang modal yang bersifat material (20% dari nilai ekuitas) selama periode pelaporan.

Material Commitments on Capital Investment

During 2024, the Company did not have any material capital investment bonds (20% of equity value) during the reporting period.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penambahan konstruksi atas barang modal yang bersifat material. Dengan demikian, tidak terdapat realisasi terhadap investasi barang modal selama periode pelaporan. Hal ini mencerminkan fokus Perseroan pada pengelolaan aset yang ada, serta strategi efisiensi dan optimalisasi sumber daya yang ada tanpa melakukan ekspansi atau investasi signifikan dalam barang modal pada tahun tersebut.

Realized Capital Investment

Throughout 2024, the Company did not make any material additions to the construction of capital goods. Thus, there was no realization of investment in capital goods during the reporting period. This reflects the Company's focus on managing existing assets, as well as efficiency strategies and optimizing existing resources without expanding or investing significantly in capital goods during the year.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Hingga saat ini, tidak terdapat informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang perlu disampaikan dalam laporan tahunan ini. Perseroan terus memantau perkembangan kondisi keuangan dan operasional yang mungkin berdampak signifikan pada posisi keuangan atau hasil operasi, dan akan menginformasikan hal tersebut jika diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Reporting Date

To date, there is no material information or facts that occurred after the date of the accountant's report that needs to be conveyed in this annual report. The Company continues to monitor the development of financial and operational conditions that may have a significant impact on the financial position or results of operations, and will inform if necessary in accordance with applicable regulations.

Prospek Usaha Tahun 2025

Business Prospects in 2025

Secara berkala Perseroan telah memetakan prospek usaha yang dapat dilakukan selama 1 tahun mendatang. Beberapa upaya yang dapat dimaksimalkan oleh Perseroan selama tahun 2025 di antaranya yaitu:

Periodically, the Company has mapped out business prospects that can be carried out for the next 1 year. Some of the efforts that can be maximized by the Company during 2025 include:

01



Seiring dengan pertumbuhan populasi yang terus meningkat maka berdampak juga permintaan terhadap air. Hal ini membuka peluang bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi jaringan distribusi air bersih ke daerah-daerah yang masih belum terjangkau dan menyediakan air minum dalam kemasan untuk kebutuhan konsumsi rumah tangga dan industri.

As the population continues to grow, so does the demand for water. This opens up opportunities for the Company to expand its clean water distribution network to areas that are still unreached and provide bottled drinking water for household and industrial consumption needs.

02



Pada dasarnya teknologi akan memiliki peran penting dalam meningkatkan efisiensi pengolahan air minum dan distribusinya. Maka dari itu, Perseroan akan berupaya untuk menggunakan sistem pemantauan kualitas air secara real-time dan pengolahan air limbah menjadi air yang dapat digunakan kembali (*recycle*).

Basically, technology will play an important role in improving the efficiency of drinking water treatment and distribution. Therefore, the Company will endeavor to utilize real-time water quality monitoring systems and wastewater treatment into recycled water.

03



Pemerintah akan terus memperkenalkan kebijakan yang mengatur pengelolaan air dan pengurangan dampak lingkungan. Hal ini menjadi peluang bagi Perseroan dikarenakan mendapatkan dorongan dari kebijakan pemerintah yang mendukung pengelolaan sumber daya air secara berkelanjutan, serta pengelolaan air bersih yang ramah lingkungan.

The government will continue to introduce policies governing water management and environmental impact reduction. This is an opportunity for the Company as gets a boost from government policies that support the sustainable management of water resources, as well as environmentally friendly water management.

04



Ditahun 2025 Quartal ke 3 Pendistribusian Air Minum Curah pada IPA Bekasi naik pada kapasitas produksi >1700LPS dan IPA Cibeet naik pada kapasitas produksi >180LPS, Hal ini dikarenakan Offtaker telah menambah Pipa sambungan Pendistribusian ke Perumahan Warga, sehingga *Demand* Pasokan Air Minum Curah menjadi meningkat. Selain itu Pola Operasi yang optimal juga mulai ditemukan, dengan demikian diharapkan untuk *Operation Cost* per kubik nya menjadi lebih efisien (lebih rendah).

In the third quarter of 2025, the distribution of bulk drinking water at the Bekasi Water Treatment Plant (WTP) increased to a production capacity >1,700 LPS, while the Cibeet WTP increased to a production capacity >180 LPS. This increase was due to the off-taker expanding the distribution pipeline network to residential areas, thereby boosting demand for bulk drinking water supply. Additionally, optimal operational patterns have begun to emerge, and it is anticipated that the Operation Cost per cubic meter will become more efficient (lower).

Informasi Material Lainnya
Other Material Information

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material dalam bentuk investasi, akuisisi, divestasi, maupun restrukturisasi utang atau modal dengan nilai yang material. Keputusan ini sejalan dengan fokus Perseroan untuk menjaga kestabilan finansial dan mengoptimalkan pengelolaan aset yang ada, sehingga tidak ada perubahan signifikan dalam struktur keuangan atau operasional yang perlu diinformasikan.

Throughout 2024, the Company did not conduct material transactions in the form of investments, acquisitions, divestments, or debt or capital restructuring with material values. This decision is in line with the Company's focus on maintaining financial stability and optimizing the management of existing assets, so there are no significant changes in the financial or operational structure that need to be informed.



Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Laporan Keuangan

Changes in Laws and Regulations Significantly Affecting Financial

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan atau undang-undang baru yang berpengaruh secara signifikan terhadap operasional Perseroan. Perseroan terus memantau setiap perkembangan regulasi yang dapat memengaruhi kegiatan bisnis dan laporan keuangan, dan siap menyesuaikan diri dengan ketentuan yang berlaku sesuai dengan kebutuhan dan kondisi yang ada.

In 2024, there were no changes in regulations or new laws that significantly affected the Company's operations. The Company continues to monitor any regulatory developments that may affect business activities and financial statements, and is ready to adjust to the applicable provisions in accordance with existing needs and conditions.

Transaksi Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Transactions Containing Conflicts of Interest and Transactions with Affiliated Parties

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Namun demikian, Perseroan menjalankan kegiatan operasional dengan melakukan transaksi bersama pihak-pihak berelasi dan menerapkan asas kewajaran dan mengedepankan kesepakatan dari kedua belah pihak.

Until the end of 2024, the Company did not conduct transactions that contain conflicts of interest. However, the Company carries out operational activities by conducting transactions with related parties and applying the principle of fairness and prioritizing the agreement of both parties.

Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accounting Firm (KAP)

Pada periode pelaporan, Fungsi pengawasan independent terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Perseroan menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai jasa akuntan publik yang digunakan oleh Perseroan.

During the reporting period, independent supervision of the Company's financial aspects was carried out through an external audit conducted by a public accounting firm (KAP). The Company appointed KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan as the public accounting services provider for the Company.

Akuntan Publik
Public Accountant

Nama KAP Public Accountant Name	**Nama Akuntan** Accountant Name	**Alamat** Address	**Periode Penugasan** Service Period	**Jenis Penugasan** Assignment
KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM)	Lith Alfansuri	JL. Jend Sudirman Kav 59 Plaza ABDA Lt 10-11 12190, RT.10/RW.11, Karet Tengsin, Tanah Abang, Central Jakarta City, Jakarta 12190	2024 Izin: STTD. KAP-00012/ PM.22/2017	• Jasa Audit umum atas Laporan Keuangan PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Bulan Desember tahun buku 2024. • Jasa Audit umum atas Audit KPI Tahun 2024 • Jasa Audit umum atas Audit Kepatuhan tahun 2024 • General audit services for the financial statements of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur for the month of December of the 2024 fiscal year. • General audit services for the 2024 KPI audit • General audit services for the 2024 compliance audit

Sistem Manajemen WTJJ (SMWJ)
WTJJ Management System (SMWJ)

Sistem Manajemen WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (SMWJ) pada tahun 2024, menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015, Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) ISO 45001 : 2018, dan Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2018. Perusahaan juga menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang merujuk kepada ISO 3001:2018. Perusahaan telah melaksanakan proses Audit Internal oleh team auditor guna memastikan kesesuaian penerapan sistem manajemen di PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.

WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (SMWJ) Management System in 2024, implementing Quality Management System ISO 9001 : 2015, Occupational Health and Safety Management System (SMK3) ISO 45001: 2018, and Environmental Management System ISO 14001:2018. The company also implements a Risk Management System that refers to ISO 3001: 2018. The company has carried out an Internal Audit process by a team of auditors to ensure the suitability of the implementation of the management system at PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.

Komitmen SMWJ

Untuk memenuhi kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur yang saat ini dalam tahap pembangunan, berkomitmen menciptakan tempat kerja yang aman dan nyaman. Perusahaan berusaha menghilangkan potensi bahaya serta mengurangi risiko terhadap kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan kerja.

SMWJ Commitment

To meet the needs and expectations of stakeholders, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, which is currently under construction, is committed to creating a safe and comfortable workplace. The company strives to eliminate potential hazards and reduce risks to occupational health and safety in the work environment.

Tujuan dari upaya ini adalah untuk mencapai zero fatality, bebas dari penyakit akibat kerja, dan tidak terjadi kerusakan lingkungan. Semua ini dilakukan guna mendukung pencapaian sasaran strategis perusahaan. Adapun usaha-usaha yang dilakukan sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu, Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja, kriteria PP50/2012, serta Sistem Manajemen Lingkungan;
2. Melakukan dan memastikan bahwa program Manajemen Mutu dan K3L dilaksanakan dengan acuan sasaran yang sudah ditetapkan;
3. Menginformasikan kepada seluruh personil perusahaan mengenai tanggung jawab serta perannya dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu dan K3L;
4. Melakukan perbaikan berkesinambungan terhadap produk dan pelayanan serta melakukan peninjauan secara berkala terhadap efektivitas pemenuhan persyaratannya.
5. Selalu berupaya meningkatkan kepuasan pelanggan;
6. Mematuhi semua Peraturan Perundang-undangan, serta standar nasional dan internasional yang sesuai dengan aktivitas perusahaan;
7. Mendorong konsultasi dan partisipasi karyawan dan mitra kerja dalam implementasi Sistem Manajemen Mutu dan K3L;

The goal of these efforts is to achieve zero fatalities, freedom from occupational diseases, and no environmental damage. All of this is done to support the achievement of the company's strategic goals. The efforts made are as follows:

1. Implement the Quality Management System, Occupational Health and Safety Management System, PP50/2012 criteria, and Environmental Management System;
2. Conduct and ensure that the Quality Management and HSE programs are implemented with reference to the targets that have been set;
3. Inform all company personnel about their responsibilities and roles in the implementation of the Quality Management System and HSE;
4. Make continuous improvements to products and services and conduct regular reviews of the effectiveness of meeting their requirements.
5. Always strive to improve customer satisfaction;
6. Comply with all laws and regulations, as well as national and international standards relevant to the company's activities;
7. Encourage consultation and participation of employees and partners in the implementation of the Quality Management System and HSE;

8. Meningkatkan efisiensi sumber daya melalui penerapan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*);
9. Menerapkan budaya 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih, rapi, aman, dan efisien, serta untuk menumbuhkan budaya kerja yang disiplin dan bertanggung jawab;
10. Mencegah terjadinya polusi pada saat proses konstruksi berlangsung.

Sistem Manajemen tersebut akan ditingkatkan secara berkelanjutan dan terus menerus berdasarkan pada sistem manajemen dan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), Peraturan Perundang-undangan, dan persyaratan lainnya yang berlaku.

Pencapaian SMWJ 2024

Sistem Manajemen WIKA Tirta Jaya Jatiluhur diatur dalam Pedoman Sistem Manajemen Mutu, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Lingkungan dan Risiko No. Dokumen WTJJ-M-QA-01 No Rev. 02 yang berisikan :

1. Panduan pengendalian terhadap penerapan Sistem Manajemen WIKA Tirta Jaya Jatiluhur;
2. Proses Bisnis Perusahaan;
3. Kebijakan dan Sasaran Perusahaan;
4. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia;
5. Penyediaan Sarana dan Prasarana;
6. Persyaratan, Pengawasan dan Pengendalian Proses;
7. Evaluasi (*Continual Improvement*).

Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan kegiatan terkait penerapan Sistem Manajemen WIKA Tirta Jatiluhur antara lain:

1. Audit Internal Sistem Manajemen Mutu dan SMK3L;
2. QHSE Patrol;
3. *Safety Morning Talk;*
4. *Mini Medical Check Up* per 3 bulan sekali;
5. *Sharing Session*;
6. Sosialisasi Kebijakan PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur;
7. *Benchmark* ke IPA Pejompongan dan Mookevart milik PAM Jaya.

Hal-hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan performaPerusahaandalammengimplementasikan Sistem Manajemen WIKA Tirta Jaya Jatiluhur secara terus-menerus dan berkesinambungan.

8. Improve resource efficiency through the application of the 3R concept (Reduce, Reuse, Recycle);
9. Implementing the 5R culture (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) to create a clean, tidy, safe, and efficient work environment, as well as to foster a disciplined and responsible work culture;
10. Prevent pollution during the construction process.

The Management System will be improved continuously and continuously based on the management system and principles of Good Corporate Governance (GCG), laws and regulations, and other applicable requirements.

SMWJ 2024 Achievement

WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Management System is regulated in the Quality, Occupational Health and Safety, Environment and Risk Management System Guidelines No. WTJJ-M-QA-01 Document No. Rev. 02 which contains:

1. Control guidelines for the implementation of the WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Management System;
2. Corporate Business Processes;
3. Company Policies and Goals;
4. Human Resources Empowerment;
5. Provision of Facilities and Infrastructure;
6. Requirements, Process Supervision and Control;
7. Evaluation (Continual Improvement).

In 2024, the Company has carried out activities related to the implementation of the WIKA Tirta Jatiluhur Management System, among others:

1. Internal Audit of Quality Management System and SMK3L;
2. QHSE Patrol;
3. Safety Morning Talk;
4. Mini Medical Check Up every 3 months;
5. Sharing Session;
6. Policy Socialization of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur;
7. Benchmark to PAM Jaya's Pejompongan and Mookevart IPAs.

These things aim to improve the Company's performance in implementing the WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Management System continuously and sustainably.



Komitmen terhadap ESG

Commitment to ESG





Komitmen ESG WTJJ

WTJJ's ESG Commitment

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor penyediaan air minum, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) meyakini bahwa keberhasilan bisnis harus berjalan seiring dengan keberlanjutan lingkungan, kesejahteraan sosial, serta tata kelola perusahaan yang baik. Prinsip Environmental, Social, and Governance (ESG) menjadi landasan utama WTJJ dalam menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Lingkungan
WTJJ menyadari bahwa air merupakan sumber daya vital yang harus dijaga keberlanjutannya. Karena itu, perusahaan berkomitmen untuk mengelola sumber daya air secara bertanggung jawab melalui upaya konservasi, efisiensi energi, serta penerapan teknologi ramah lingkungan dalam proses produksi dan distribusi air minum. Pengendalian limbah, pengurangan emisi, dan inisiatif pelestarian lingkungan juga menjadi bagian integral dari strategi perusahaan dalam menjaga keseimbangan ekosistem.

Sosial
Dalam aspek sosial, WTJJ berperan aktif mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat. Melalui program tanggung jawab sosial perusahaan, WTJJ berfokus pada perluasan akses terhadap air bersih, edukasi mengenai kesehatan dan sanitasi, serta pemberdayaan komunitas sekitar wilayah

As a company engaged in the drinking water supply sector, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) believes that business success must go hand in hand with environmental sustainability, social welfare, and good corporate governance. The principles of Environmental, Social, and Governance (ESG) are the main foundation of WTJJ in creating sustainable value for all stakeholders.

Environment
WTJJ recognizes that water is a vital resource that must be preserved for future generations. Therefore, the company is committed to managing water resources responsibly through conservation efforts, energy efficiency, and the application of environmentally friendly technologies in the production and distribution of drinking water. Waste management, emissions reduction, and environmental conservation initiatives are also integral components of the company's strategy to maintain ecological balance.

Social
In the social aspect, WTJJ actively supports improving the quality of life for communities. Through its corporate social responsibility programs, WTJJ focuses on expanding access to clean water, education on health and sanitation, and empowering communities around its operational



operasi. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, aman, dan berkeadilan, dengan terus meningkatkan kompetensi, kesejahteraan, serta keterlibatan karyawan sebagai aset utama perusahaan.

Tata Kelola Perusahaan

WTJJ menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dalam setiap aspek pengelolaan usaha. Hal ini diwujudkan melalui penerapan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran dalam seluruh proses bisnis. Perusahaan memastikan setiap keputusan dan kebijakan dijalankan secara etis, sesuai regulasi, serta mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, berintegritas, dan berdaya saing.

Hadir Bagi Negeri

Melalui penerapan prinsip ESG yang terintegrasi, WTJJ tidak hanya berfokus pada pencapaian kinerja finansial, tetapi juga menghadirkan manfaat nyata bagi lingkungan, masyarakat, dan tata kelola perusahaan. Dengan semangat Hadir Bagi Negeri, WTJJ terus berkomitmen menyediakan air minum yang berkualitas, aman, dan berkelanjutan bagi generasi saat ini dan yang akan datang.

areas. The company is also committed to creating an inclusive, safe, and fair work environment, continuously improving employee competencies, well-being, and engagement as the company's key assets.

Corporate Governance

WTJJ consistently applies the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of business management. This is realized through the implementation of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in all business processes. The company ensures that every decision and policy is carried out ethically, in accordance with regulations, and supports the creation of a healthy, ethical, and competitive business climate.

Committed to the Nation

Through the integrated application of ESG principles, WTJJ not only focuses on achieving financial performance but also delivers tangible benefits for the environment, society, and corporate governance. With the spirit of "Committed to the Nation," WTJJ remains committed to providing high-quality, safe, and sustainable drinking water for both current and future generations.

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) merupakan bagian dari komitmen perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan. Program ini tidak hanya berfokus pada pencapaian tujuan ekonomi perusahaan, tetapi juga memberikan kontribusi signifikan pada aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola. Dengan prinsip yang terintegrasi, terarah, terukur dampaknya, dan dapat dipertanggungjawabkan, TJSL menjadi bagian penting dalam strategi bisnis perusahaan.

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur's (WTJJ) Social and Environmental Responsibility (CSR) program is part of the company's commitment to sustainable development. This program not only focuses on achieving the company's economic goals, but also makes a significant contribution to social, environmental and governance aspects. With principles that are integrated, directed, measurable impact, and accountable, TJSL is an important part of the company's business strategy.

Dasar Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL)

Basis for the Implementation of Social and Environmental Responsibility (SER)

a. Peraturan Menteri badan usaha milik negara Republik Indonesia nomor PER-01/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara

b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
c. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas;
d. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara tanggal 24 Maret 2023;

a. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-01/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises
b. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
c. Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007 on Limited Liability Companies;
d. Ministerial Regulation of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises dated March 24, 2023;

Pilar Penerapan TJSL

Pillars of TJSL Implementation

Program TJSL WTJJ mengedepankan lima pilar utama yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan sosial dan lingkungan perusahaan:

WTJJ's TJSL program puts forward five main pillars that form the basis for the implementation of the company's social and environmental activities:



Mengoptimalkan Peran dan Fungsi Sumber Daya Manusia secara Terintegrasi: Mengajak pegawai untuk aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan TJSL, memanfaatkan keahlian mereka untuk mendukung program-program yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat.
Optimizing the Role and Function of Human Resources in an Integrated Way: Inviting employees to actively participate in every TJSL activity, utilizing their expertise to support programs that directly benefit the community.



Menjaga Harmonisasi dengan Masyarakat Sekitar: Membina hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar, agar program-program TJSL relevan dan memberikan manfaat nyata bagi kehidupan mereka.
Maintaining Harmony with the Surrounding Community: Fostering good relations with the surrounding community, so that CSR programs are relevant and provide real benefits to their lives.



Mengimplementasikan Tata Kelola yang Baik: Memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan setiap program, sehingga dapat dipertanggungjawabkan kepada pemangku kepentingan.
Implementing Good Governance: Ensure transparency and accountability in the implementation of each program, so that it can be accounted for to stakeholders.

Memperhatikan Kelestarian Lingkungan: Melaksanakan berbagai kegiatan yang mendukung pelestarian alam dan mengurangi dampak perubahan iklim, seperti penanaman pohon dan pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan.
Paying Attention to Environmental Sustainability: Carry out various activities that support nature conservation and reduce the impact of climate change, such as tree planting and sustainable management of natural resources.

Memberdayakan Ekonomi Kemasyarakatan: Mengintegrasikan pemberdayaan ekonomi dalam program TJSL, dengan memberikan pelatihan keterampilan dan membuka peluang usaha bagi masyarakat sekitar.
Empowering the Community Economy: Integrating economic empowerment in the CSR program, by providing skills training and opening business opportunities for the surrounding community.

Kegiatan TJSL WTJJ Tahun 2024

WTJJ's CSR activities in 2024



Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) dirancang untuk memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan ekonomi, sosial, lingkungan, serta tata kelola dan hukum perusahaan. Program ini juga diharapkan dapat menciptakan nilai tambah bagi perusahaan secara terintegrasi, terarah, terukur, dan akuntabel.Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan TJSL WTJJ difokuskan pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sebagai kerangka panduan. Dengan pendekatan ini, diharapkan setiap program yang dijalankan dapat memberikan dampak yang lebih terukur,

The Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) is designed to make a tangible contribution to economic, social, environmental development, as well as corporate governance and legal compliance. This program is also expected to create added value for the company in an integrated, targeted, measurable, and accountable manner.Throughout 2024, the implementation of WTJJ's TJSL program focused on achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) as the guiding framework. This approach is intended to ensure that each initiative delivers a more

berkelanjutan, serta relevan dengan kebutuhan masyarakat dan lingkungan sekitar.Program TJSL WTJJ tahun 2024 dilaksanakan dalam kurun waktu 35 hari, terhitung sejak 1 Februari hingga 4 Maret 2024.

Rangkaian kegiatan tersebut mencerminkan komitmen perusahaan dalam mendukung pembangunan sosial dan lingkungan di wilayah operasionalnya. Beberapa kegiatan utama yang dilakukan antara lain sosialisasi pencegahan stunting di Posyandu Komplek PU Sumur Batu, Kota Bekasi, sebagai bentuk dukungan terhadap kesehatan ibu dan anak. Selain itu, dilakukan juga penanaman pohon di bantaran Sungai Cileungsi yang berada di perbatasan Kota Bekasi dan Kabupaten Bogor, sebagai langkah konkret dalam menjaga kelestarian lingkungan.

Di samping itu, WTJJ juga menyelenggarakan kegiatan donor darah yang melibatkan partisipasi masyarakat umum. Kegiatan ini dilaksanakan di Grand Metropolitan Mal, Kota Bekasi, sebagai bentuk upaya memperkuat keterlibatan publik (public engagement) dan memperluas dampak sosial yang dihasilkan oleh program TJSL perusahaan. Dengan berbagai inisiatif tersebut, WTJJ menunjukkan komitmennya untuk terus tumbuh bersama masyarakat dan lingkungan sekitar secara harmonis, serta memastikan bahwa setiap langkah perusahaan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

measurable, impactful, and sustainable outcome that aligns with the needs of society and the surrounding environment. The 2024 TJSL program was carried out over a period of 35 days, from February 1 to March 4, 2024.

The range of activities reflects the company's commitment to supporting social and environmental development within its operational areas.Key activities included a stunting prevention campaign held at the Posyandu in the PU Sumur Batu Complex, Bekasi City, as part of the company's support for maternal and child health. Additionally, a tree planting initiative was conducted along the banks of the Cileungsi River, which borders Bekasi City and Bogor Regency, as a concrete effort to preserve the environment.

WTJJ also organized a blood donation drive involving public participation. This activity took place at Grand Metropolitan Mall, Bekasi City, as a means to strengthen public engagement and expand the social impact of the company's TJSL programs. Through these various initiatives, WTJJ demonstrates its commitment to growing harmoniously with the community and the environment, while ensuring that every corporate action delivers sustainable benefits for all stakeholders.

Sosialisasi Pencegahan Stunting

Socialization of Stunting Prevention

Pada tanggal 21 Februari 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur melaksanakan kegiatan sosialisasi pencegahan stunting bagi ibu hamil dan ibu dengan balita di bawah 1 tahun. Acara ini berlangsung di Aula Serbaguna RW 06, Komplek PU Sumur Batu, Kecamatan Bantar Gebang, Kota Bekasi, dan dihadiri oleh Sekretaris Kecamatan Bantar Gebang, Kepala Puskesmas Sumur Batu, serta Direktur Utama PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi masyarakat mengenai pentingnya gizi seimbang, ASI eksklusif, serta kebersihan dan perawatan kesehatan dalam mendukung tumbuh kembang anak.

Penerima Manfaat

125 peserta, terdiri dari ibu hamil, ibu menyusui, ibu dengan balita kurang dari 1 tahun, kader posyandu, dan aparat Puskesmas di lingkungan Kelurahan Sumur Batu, Kecamatan Bantar Gebang.

On February 21, 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur carried out socialization activities on stunting prevention for pregnant women and mothers with toddlers under 1 year old. The event took place at the RW 06 Multipurpose Hall, Sumur Batu PU Complex, Bantar Gebang District, Bekasi City, and was attended by the Secretary of Bantar Gebang District, Head of Sumur Batu Health Center, and President Director of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur. This activity aims to educate the community about the importance of balanced nutrition, exclusive breastfeeding, as well as hygiene and health care in supporting children's growth and development.

Beneficiaries

125 participants, consisting of pregnant women, breastfeeding mothers, mothers with toddlers less than 1 year old, posyandu cadres, and Puskesmas officials in Kelurahan Sumur Batu, Bantar Gebang District.

Tujuan
Meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai pentingnya pencegahan stunting dan menjaga kesehatan anak sejak dini.

Dampak
Program ini diharapkan dapat menurunkan angka stunting di wilayah Bantar Gebang dan meningkatkan kesadaran tentang gizi yang baik bagi anak-anak.

Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kesadaran mengenai stunting, tetapi juga memperkuat kolaborasi antara perusahaan, pemerintah, dan masyarakat. Melalui sinergi ini, diharapkan dapat terbentuk jaringan yang lebih kuat dalam upaya pencegahan masalah kesehatan masyarakat di tingkat lokal.

Objective
Increase public understanding of the importance of stunting prevention and maintaining children's health from an early age.

Impact
This program is expected to reduce the stunting rate in the Bantar Gebang area and increase awareness about good nutrition for children.

This activity not only raises awareness about stunting, but also strengthens collaboration between companies, governments and communities. Through this synergy, it is hoped that a stronger network can be formed in efforts to prevent public health problems at the local level.

TPB yang Dicapai:

SDGs Achieved:

Sosialisasi ini secara langsung berkontribusi pada pengurangan stunting, salah satu bentuk kegagalan pertumbuhan akibat kekurangan gizi kronis. Program ini mengedukasi masyarakat untuk memahami pentingnya pola makan yang sehat sejak masa kehamilan hingga usia anak dua tahun, yang merupakan periode kritis bagi perkembangan anak.
This socialization directly contributes to the reduction of stunting, a form of growth failure due to chronic malnutrition. The program educates the public to understand the importance of a healthy diet from pregnancy to two years of age, which is a critical period for child development.

Dengan memberikan informasi tentang pentingnya gizi dan kesehatan, program ini mendukung pencapaian kehidupan yang lebih sehat bagi anak-anak dan ibu, serta mencegah dampak jangka panjang dari stunting yang dapat mempengaruhi kualitas hidup dan perkembangan anak.
By providing information on the importance of nutrition and health, the program supports the achievement of healthier lives for children and mothers, and prevents the long-term impacts of stunting that can affect children's quality of life and development.



Penanaman Pohon
Tree Planting



Sebagai bagian dari upaya pelestarian lingkungan, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur melaksanakan kegiatan penanaman pohon pada 1 Maret 2024 di dua lokasi strategis: Bantaran Sungai Cileungsi yang berada di perbatasan Kota Bekasi dan Kabupaten Bogor, serta Taman Hutan Bambu di Kota Bekasi. Sebanyak 120 bibit pohon, termasuk pohon sengon, mahoni, durian, sirsak, rambutan, jambu, dan alpukat, ditanam sebagai bagian dari upaya untuk menjaga kelestarian lingkungan.

Penerima Manfaat
Masyarakat sekitar bantaran Sungai Cileungsi dan Taman Hutan Bambu yang langsung merasakan manfaat dari kegiatan penanaman pohon dalam mengurangi risiko banjir dan menjaga kualitas air di sungai.

Tujuan
Mengurangi erosi dan sedimentasi, menjaga kualitas air, serta mendukung upaya mitigasi perubahan iklim.

As part of its environmental conservation efforts, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur carried out tree planting activities on March 1, 2024 in two strategic locations: Cileungsi Riverbank on the border of Bekasi City and Bogor Regency, and Bamboo Forest Park in Bekasi City. A total of 120 tree seedlings, including sengon, mahogany, durian, soursop, rambutan, guava, and avocado trees, were planted as part of the effort to preserve the environment.

Beneficiaries
Communities around the banks of the Cileungsi River and the Bamboo Forest Park directly benefit from tree planting activities in reducing flood risk and maintaining water quality in the river.

Objective
Reducing erosion and sedimentation, maintaining water quality, and supporting climate change mitigation efforts.

Dampak

Penanaman pohon ini diharapkan dapat meningkatkan daya serap air tanah, mengurangi emisi karbon, dan menjaga keberlanjutan ekosistem lokal di kawasan bantaran Sungai Cileungsi.

Penanaman pohon ini tidak hanya bermanfaat bagi lingkungan secara langsung, tetapi juga membawa dampak sosial yang besar bagi masyarakat sekitar. Keberlanjutan program ini sangat penting untuk menjaga kualitas air dan mengurangi dampak perubahan iklim. Dengan adanya kegiatan ini, masyarakat menjadi lebih sadar akan pentingnya menjaga kelestarian alam dan peran serta mereka dalam pelestarian lingkungan.

Impact

The tree planting is expected to increase groundwater absorption, reduce carbon emissions, and maintain the sustainability of the local ecosystem in the Cileungsi Riverbank area.

This tree planting not only benefits the environment directly, but also brings great social impact to the surrounding community. The sustainability of this program is very important to maintain water quality and reduce the impact of climate change. With this activity, the community has become more aware of the importance of preserving nature and their participation in environmental conservation.

TPB yang Dicapai

SDGs Achieved



Penanaman pohon di bantaran sungai memiliki dampak langsung pada pengelolaan kualitas air. Pohon-pohon yang ditanam berfungsi sebagai filter alami yang menyaring polutan dan partikel, membantu menjaga kualitas air di sungai, dan mengurangi potensi pencemaran air.

Planting trees along riverbanks has a direct impact on water quality management. The planted trees serve as natural filters that filter out pollutants and particles, helping to maintain water quality in the river, and reducing the potential for water pollution.



Penanaman pohon ini berkontribusi dalam pengurangan emisi karbon melalui penyerapan karbon dioksida dan menciptakan lingkungan yang lebih sejuk dan asri. Pohon yang ditanam juga membantu mengurangi dampak perubahan iklim di tingkat lokal dengan meningkatkan daya serap air tanah dan mengurangi potensi banjir.

Tree planting contributes to the reduction of carbon emissions and creates a cooler and more beautiful environment. The planted trees also help mitigate the impact of climate change at the local level by increasing groundwater absorption and reducing the potential for flooding.



Penanaman pohon juga mendukung keberagaman hayati dengan menciptakan habitat yang lebih baik untuk berbagai spesies flora dan fauna lokal, yang penting bagi keseimbangan ekosistem.

Tree planting also supports biodiversity by creating better habitats for various species of local flora and fauna, which are important for ecosystem balance.

Donor Darah
Blood Donation



Sebagai bagian dari rangkaian perayaan ulang tahun PT Wijaya Karya (Persero) Tbk ke-64, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur bekerja sama dengan PMI Kota Bekasi dan Grand Metropolitan Mal Bekasi untuk mengadakan kegiatan donor darah pada 4 Maret 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu PMI dalam memenuhi kebutuhan darah yang sering kali kekurangan, serta meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya donor darah.

Penerima Manfaat
Masyarakat Kota Bekasi yang membutuhkan transfusi darah, termasuk pasien dengan kondisi medis yang membutuhkan darah secara rutin.

Tujuan
Menyediakan stok darah yang aman dan mencukupi di rumah sakit serta meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosial yang mendukung kesejahteraan orang lain.

Dampak
Kegiatan ini membantu memenuhi kebutuhan darah di rumah sakit dan fasilitas kesehatan di Kota Bekasi.

Kegiatan donor darah ini memiliki dampak langsung pada penyediaan kebutuhan darah yang vital bagi masyarakat. Selain itu, dengan melibatkan masyarakat luas, kegiatan ini juga menjadi sarana untuk mempererat hubungan perusahaan dengan komunitas sekitar, sekaligus mengedukasi mereka tentang pentingnya kesehatan dan kesejahteraan.

As part of a series of celebrations for PT Wijaya Karya (Persero) Tbk's 64th anniversary, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur collaborated with PMI Bekasi City and Grand Metropolitan Mal Bekasi to hold blood donation activities on March 4, 2024. This activity aims to help PMI in meeting the need for blood which is often in short supply, as well as increasing public awareness about the importance of blood donation.

Beneficiaries
People in Bekasi City who need blood transfusions, including patients with medical conditions who need blood regularly.

Objective
Providing safe and sufficient blood stocks in hospitals and increasing community involvement in social activities that support the welfare of others.

Impact
This activity helping to fulfill the need for blood in hospitals and health facilities in Bekasi City.

This blood donation activity has a direct impact on providing vital blood for the community. In addition, by involving the wider community, this activity is also a means to strengthen the company's relationship with the surrounding community, while educating them about the importance of health and well-being.

TPB yang Dicapai **SDGs Achieved**

Kegiatan donor darah ini langsung berkontribusi pada tujuan kesehatan dengan menyediakan darah yang dibutuhkan untuk pasien yang membutuhkan transfusi. Program ini juga meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan dan kepedulian terhadap sesama.
This blood donation activity directly contributes to the health goal by providing needed blood to patients in need of transfusion. The program also raises public awareness about the importance of health and caring for others.

Santunan Anak Yatim Piatu
Orphan Support Program





Sebagai bagian dari komitmen sosial perusahaan, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur memberikan santunan kepada anak-anak yatim piatu melalui Yayasan Al-Ikhlas di Kota Bekasi. Kegiatan ini dilakukan pada 27 Maret 2024 dalam bentuk bantuan kebutuhan sembako kepada 20 anak yatim piatu. Program ini merupakan salah satu upaya perusahaan dalam mendukung kesejahteraan masyarakat kurang mampu dan memperkuat rasa kepedulian sosial.

As part of its corporate social responsibility, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur provided assistance to orphaned children through the Al-Ikhlas Foundation in Bekasi City. The activity took place on March 27, 2024, in the form of basic necessities assistance to 20 orphaned children. This program is one of the company's efforts to support the well-being of underprivileged communities and strengthen social awareness.

Penerima Manfaat
20 Anak-anak yatim piatu yang diasuh oleh Yayasan Al-Ikhlas, Kota Bekasi.

Beneficiaries
20 orphaned children under the care of the Al-Ikhlas Foundation in Bekasi City.

Tujuan
Membantu memenuhi kebutuhan dasar anak-anak yatim piatu, mengurangi kesenjangan sosial, serta menumbuhkan nilai-nilai kemanusiaan dan solidaritas sosial di masyarakat.

Objective
To assist in meeting the basic needs of orphaned children, reduce social inequality, and foster values of humanity and social solidarity within the community.

Dampak
Kegiatan ini berkontribusi langsung dalam meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan anak-anak yang membutuhkan. Melalui santunan ini, perusahaan ikut berperan dalam membangun komunitas yang lebih inklusif dan peduli.

Impact
This activity contributes directly to improving the quality of life and welfare of children in need. Through this assistance, the company plays a role in building a more inclusive and caring community.

TPB yang Dicapai **SDGs Achieved**

Mendukung pemenuhan kebutuhan dasar anak-anak yatim.
Supporting the fulfillment of the basic needs of orphaned children.

Penyembelihan dan Pemberian Hewan Qurban Idul Adha

Slaughtering and Distribution of Eid al-Adha Sacrificial Animals





Dalam rangka memperingati Hari Raya Idul Adha, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur melalui Proyek SPAM Jatiluhur I melaksanakan kegiatan penyembelihan dan penyaluran hewan qurban kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional. Kegiatan ini berlangsung pada 17 Juni 2024 dan bekerja sama dengan panitia qurban dari tiga lokasi di Kota Bekasi.

In commemoration of Eid al-Adha, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, through the Jatiluhur I Water Supply Project, conducted an animal sacrifice and distribution activity for the community around its operational area. The activity took place on June 17, 2024, in collaboration with the sacrifice committee from three locations in Bekasi City.

Penerima Manfaat

Warga sekitar RW 001 Marga Jaya, RW 024 dan RW 004 Margahayu, Kota Bekasi.

Beneficiaries

Residents of RW 001 Marga Jaya, RW 024, and RW 004 Margahayu, Bekasi City.

Tujuan

Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui distribusi daging qurban dan memperkuat nilai-nilai kebersamaan, kemanusiaan, serta kepedulian sosial.

Objective

To enhance community welfare through the distribution of sacrificial meat and strengthen values of unity, humanity, and social responsibility.

Dampak

Program ini memberikan manfaat langsung bagi masyarakat penerima, khususnya dalam bentuk asupan gizi dari daging qurban. Selain itu, kegiatan ini mempererat hubungan perusahaan dengan komunitas lokal dan menunjukkan kehadiran perusahaan sebagai bagian dari masyarakat.

Impact

This program provides direct benefits to the recipient community, particularly in the form of nutritional intake from qurban meat. In addition, this activity strengthens the company's relationship with the local community and demonstrates the company's presence as part of the community.

Sosialisasi Mekanisme Penanganan Tanggap Darurat

Socialization of Emergency Response Mechanisms





PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur mengadakan kegiatan sosialisasi mekanisme tanggap darurat bagi warga terdampak pembangunan Proyek SPAM Regional Jatiluhur I. Kegiatan ini dilaksanakan pada 18 April 2024 di Balai RW 04, Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur, Kota Bekasi. Sosialisasi ini bertujuan untuk mengedukasi masyarakat tentang tindakan yang harus dilakukan jika terjadi gangguan produksi air bersih saat Instalasi Pengolahan Air (IPA) Bekasi dan Cibeet mulai beroperasi.

Penerima Manfaat

Warga RW 04 Kelurahan Margahayu yang berada di wilayah terdampak pembangunan proyek.

Tujuan

Meningkatkan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi situasi darurat, serta memastikan kelangsungan akses terhadap air bersih selama proses operasional instalasi air.

Dampak

Sosialisasi ini memperkuat pemahaman dan kesiapan warga terhadap potensi gangguan layanan, serta memperlihatkan transparansi dan komunikasi aktif perusahaan kepada masyarakat.

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur held a socialization event on emergency response mechanisms for residents affected by the Jatiluhur I Regional Water Supply Project. The activity was held on April 18, 2024, at the RW 04 Community Hall, Margahayu Village, Bekasi Timur Subdistrict, Bekasi City. The socialization aimed to educate the community about the actions to be taken in the event of disruptions to clean water supply when the Bekasi and Cibeet Water Treatment Plants (WTPs) begin operations.

Beneficiaries

Residents of RW 04 Margahayu Village located in the project-affected area.

Objective

To improve community preparedness in facing emergency situations and ensure continued access to clean water during the operational process of the water installation.

Impact

This socialization strengthens residents' understanding and preparedness for potential service disruptions and demonstrates the company's transparency and active communication with the community.

TPB yang Dicapai

SDGs Achieved



Air Bersih dan Sanitasi Layak – Menjaga akses air bersih melalui kesiapsiagaan.
Clean Water and Sanitation – Ensuring access to clean water through preparedness.

Realisasi Anggaran TJSL

TJSL Budget Realization

Uraian Description	RKAP Budget	Realisasi Realization	Selisih Difference
Biaya Corporate Social Responsibility (Rp) Corporate Social Responsibility Costs (Rp)	25.000.000	19.854.000	5.146.000

Dampak Sosial Program TJSL: Kampung Pemulung Ciketing, Kelurahan Sumur Batu

Social Impact of TJSL Program: Ciketing Scavenger Village, Sumur Batu Village





Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) telah memberikan dampak sosial yang signifikan, terutama melalui kegiatan yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup masyarakat di sekitar perusahaan. Salah satu area yang menjadi perhatian utama bagi WTJJ adalah Kampung Pemulung di TPA Sumur Batu, Kelurahan Sumur Batu, Kecamatan Bantar Gebang, Kota Bekasi. Program TJSL yang dilaksanakan di wilayah ini bertujuan untuk memberikan solusi terhadap masalah lingkungan dan kesehatan yang dihadapi oleh masyarakat di Kampung Pemulung Ciketing.

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur's (WTJJ) Social and Environmental Responsibility (CSR) program has made a significant social impact, especially through activities that focus on improving the quality of life of communities around the company. One area that has become a major concern for WTJJ is the Scavenger Village in Sumur Batu Landfill, Sumur Batu Village, Bantar Gebang District, Bekasi City. The TJSL program implemented in this area aims to provide solutions to environmental and health problems faced by the community in Ciketing Scavenger Village.

Kondisi Awal Kampung Pemulung Ciketing

Kampung Pemulung Ciketing terletak di tengah-tengah tumpukan sampah yang cukup tinggi di TPA Sumur Batu. Meskipun berada di lokasi bekas gunung sampah yang sudah tidak digunakan, namun area ini masih terletak di bawah pengolahan sampah yang aktif, sehingga masalah kesehatan dan sanitasi menjadi isu utama di kampung ini. Kampung ini dihuni oleh 40 kepala keluarga (KK) yang berjumlah sekitar 160 orang, hampir seluruhnya berprofesi sebagai pemulung. Mereka tinggal di rumah bedeng yang terbuat dari terpal bekas spanduk di atas tumpukan sampah, yang jelas berisiko terhadap kesehatan mereka.

Initial Condition of Ciketing Scavenger Village

Ciketing Scavenger Village is located in the middle of a high pile of garbage at Sumur Batu landfill. Although it is located on the site of a former garbage mountain that is no longer in use, the area is still located under active waste processing, so health and sanitation issues are a major issue in this village. The village is inhabited by 40 households totaling around 160 people, almost all of whom work as scavengers. They live in bedeng houses made of tarpaulin used as banners on top of piles of garbage, which obviously poses a risk to their health.

Kampung Pemulung ini juga memiliki akses terbatas terhadap fasilitas air bersih dan sanitasi. Dari 40 KK yang tinggal di sana, hanya terdapat 5 sumur bor dan 2 toilet yang kondisinya buruk karena tercemar mineral dan zat berbahaya lainnya. Air yang terkontaminasi ini memengaruhi kesehatan penduduk, terutama anak-anak dan bayi, yang rentan terhadap stunting, penyakit kulit, dan kondisi medis lainnya yang berkaitan dengan sanitasi yang buruk.

Kampung Pemulung also has limited access to clean water and sanitation facilities. Of the 40 families living there, there are only 5 boreholes and 2 toilets that are in poor condition due to contamination with minerals and other harmful substances. This contaminated water affects the health of residents, especially children and infants, who are vulnerable to stunting, skin diseases and other medical conditions related to poor sanitation.

Solusi TJSL WTJJ: Program Cai Bersih Sehat Alami
Menanggapi kondisi tersebut, tim Advance TJSL WTJJ yang melakukan survei awal pada Februari 2023 merekomendasikan Kampung Pemulung Ciketing sebagai lokasi yang membutuhkan perhatian serius. Dengan mempertimbangkan kondisi lingkungan yang kritis serta kebutuhan mendesak untuk perbaikan sanitasi dan kualitas hidup, WTJJ meluncurkan program Cai Bersih Sehat Alami, berupa bantuan seperangkat peralatan penjernih air (*water filter* dan *purifier*) untuk masyarakat di Kampung Pemulung Ciketing.

Program ini bertujuan untuk memberikan akses yang lebih baik terhadap air bersih dan meningkatkan kualitas sanitasi di kawasan tersebut. Dengan memanfaatkan peralatan penjernih air yang disediakan, diharapkan penduduk kampung dapat mengurangi risiko kesehatan yang disebabkan oleh air yang tercemar dan memastikan bahwa mereka memiliki akses ke air yang lebih aman untuk dikonsumsi.

Manfaat Program TJSL bagi Masyarakat Kampung Pemulung Ciketing

1. Kesadaran Kesehatan dan Lingkungan
   Salah satu dampak pertama dari program ini adalah meningkatnya kesadaran pribadi, keluarga, dan masyarakat (komunal) di Kampung Pemulung Ciketing mengenai pentingnya hidup dalam lingkungan yang sehat. Sosialisasi mengenai pentingnya sanitasi yang baik, pengelolaan sampah yang lebih terorganisir, dan pemanfaatan air bersih yang lebih efisien menjadi bagian dari pembelajaran yang diberikan. Ke depan, diharapkan kesadaran ini tidak hanya terbatas pada penggunaan air yang lebih bersih, tetapi juga pada upaya menjaga kebersihan lingkungan secara keseluruhan.
2. Pengurangan Risiko Penyakit
   Dengan akses terhadap air bersih melalui sistem penjernih air, masyarakat dapat mengurangi risiko terkena penyakit yang terkait dengan konsumsi air tercemar, seperti diare, penyakit kulit, dan masalah kesehatan lainnya. Air bersih juga dapat mencegah stunting dan dampak buruk lain yang sering terjadi pada anak-anak dan bayi yang hidup dalam kondisi sanitasi yang buruk.
3. Peningkatan Kualitas Hidup
   Salah satu tujuan utama dari program ini adalah untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang tinggal di Kampung Pemulung Ciketing. Dengan akses ke air bersih dan sanitasi yang lebih baik, diharapkan mereka dapat menikmati hidup yang lebih sehat, produktif, dan berkelanjutan. Program ini juga diharapkan dapat merangsang peningkatan

WTJJ CSR Solutions: Cai Bersih Sehat Alami Program
In response to these conditions, WTJJ's Advance TJSL team, which conducted an initial survey in February 2023, recommended Kampung Pemulung Ciketing as a location that needed serious attention. Taking into account the critical environmental conditions and the urgent need for improved sanitation and quality of life, WTJJ launched the Cai Bersih Sehat Alami program, in the form of a set of water filter and purifier equipment for the community in Ciketing Scavenger Village.

The program aims to provide better access to clean water and improve the quality of sanitation in the area. By utilizing the water purification equipment provided, it is hoped that the villagers can reduce the health risks caused by polluted water and ensure that they have access to safer water for consumption.

Benefits of the TJSL Program for the Ciketing Scavenger Village Community

1. Health and Environmental Awareness
   One of the first impacts of this program is the increased personal, family, and community (communal) awareness in Kampung Pemulung Ciketing on the importance of living in a healthy environment. Socialization on the importance of good sanitation, more organized waste management, and more efficient use of clean water are part of the learning provided. In the future, it is hoped that this awareness will not only be limited to the use of cleaner water, but also to efforts to maintain overall environmental cleanliness.
2. Disease Risk Reduction
   With access to clean water through water purification systems, communities can reduce the risk of developing diseases associated with the consumption of contaminated water, such as diarrhea, skin diseases, and other health problems. Clean water can also prevent stunting and other adverse effects that often occur in children and infants living in poor sanitation conditions.
3. Improving Quality of Life
   One of the main objectives of this program is to improve the quality of life of the people living in Kampung Pemulung Ciketing. With access to clean water and improved sanitation, they are expected to enjoy a healthier, more productive and sustainable life. The program is also expected to stimulate the improvement of education quality, especially for children,

kualitas pendidikan, terutama bagi anak-anak, karena kondisi kesehatan yang lebih baik akan memberikan mereka kesempatan untuk tumbuh dengan optimal dan mempelajari keterampilan hidup yang lebih baik.

as better health conditions will give them the opportunity to grow optimally and learn better life skills.

Dampak Jangka Panjang dan Keterlibatan Stakeholder

Dari program Cai Bersih Sehat Alami ini, diharapkan dapat memicu perubahan yang lebih luas. Salah satu harapan besar dari program ini adalah agar pemerintah daerah, WIKA Grup, dan bahkan perusahaan swasta lainnya dapat terlibat dalam pembentukan Forum Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan yang lebih terkoordinasi. Forum ini bertujuan untuk memastikan bahwa dana-dana *Corporate Social Responsibility* (CSR) dapat disalurkan secara lebih terarah dan fokus, sehingga manfaat yang diperoleh bisa lebih terukur dan maksimal.

Long-term Impact and Stakeholder Engagement

From this Cai Bersih Sehat Alami program, it is hoped that it can trigger broader changes. One of the great hopes of this program is that local governments, WIKA Group, and even other private companies can be involved in the formation of a more coordinated Corporate Social and Environmental Responsibility Forum. This forum aims to ensure that Corporate Social Responsibility (CSR) funds can be channeled in a more targeted and focused manner, so that the benefits obtained can be more measurable and maximized.

Dengan adanya forum ini, berbagai perusahaan yang beroperasi di kawasan tersebut dapat bekerja sama untuk mengatasi permasalahan yang ada, mulai dari masalah sanitasi hingga pemberdayaan ekonomi masyarakat. Forum ini diharapkan dapat mengkoordinasikan upaya CSR dari berbagai pihak untuk memberikan dampak yang lebih besar dan berkelanjutan.

With this forum, various companies operating in the area can work together to address existing problems, ranging from sanitation issues to economic empowerment of the community. The forum is expected to coordinate CSR efforts from various parties to have a greater and more sustainable impact.

Pembelajaran dan Regenerasi Kepedulian Sosial

Program TJSL WTJJ juga memberikan pembelajaran berharga tentang bagaimana menciptakan program sosial yang utuh dan terintegrasi, yang tidak hanya berfokus pada kegiatan charity, tetapi juga pada pembentukan Caring Shared Value yang berkelanjutan. Pendekatan ini mengedepankan nilai-nilai sosial dan lingkungan yang lebih dalam, sehingga masyarakat dan perusahaan dapat saling mendukung dalam menciptakan dampak yang positif.

Social Care Learning and Regeneration

WTJJ's TJSL program also provides valuable lessons on how to create a complete and integrated social program, which not only focuses on charity activities, but also on the establishment of sustainable Caring Shared Value. This approach emphasizes deeper social and environmental values, so that communities and companies can support each other in creating positive impacts.

Kegiatan ini juga bertujuan untuk menumbuhkan jiwa-jiwa muda pembaharu di dalam WIKA Grup, di mana aktivitas TJSL tidak lagi dipandang sebagai pelengkap dari aktivitas korporasi, tetapi sebagai pilar utama yang mendukung keberlanjutan perusahaan hingga masa depan.

This activity also aims to foster young reformers within the WIKA Group, where TJSL activities are no longer seen as a complement to corporate activities, but as the main pillar that supports the sustainability of the company into the future.

Melalui program Cai Bersih Sehat Alami, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah memberikan kontribusi yang besar terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat Kampung Pemulung Ciketing, Kelurahan Sumur Batu. Dengan menyediakan akses yang lebih baik terhadap air bersih dan meningkatkan kesadaran lingkungan serta kesehatan, program ini memberikan dampak positif yang terukur bagi masyarakat yang sebelumnya hidup dalam kondisi yang sangat terbatas.

Through the Cai Bersih Sehat Alami program, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur has made a major contribution to improving the quality of life of the people of Ciketing Scavenger Village, Sumur Batu Village. By providing better access to clean water and increasing environmental and health awareness, the program has had a measurable positive impact on a community that previously lived in very limited conditions.

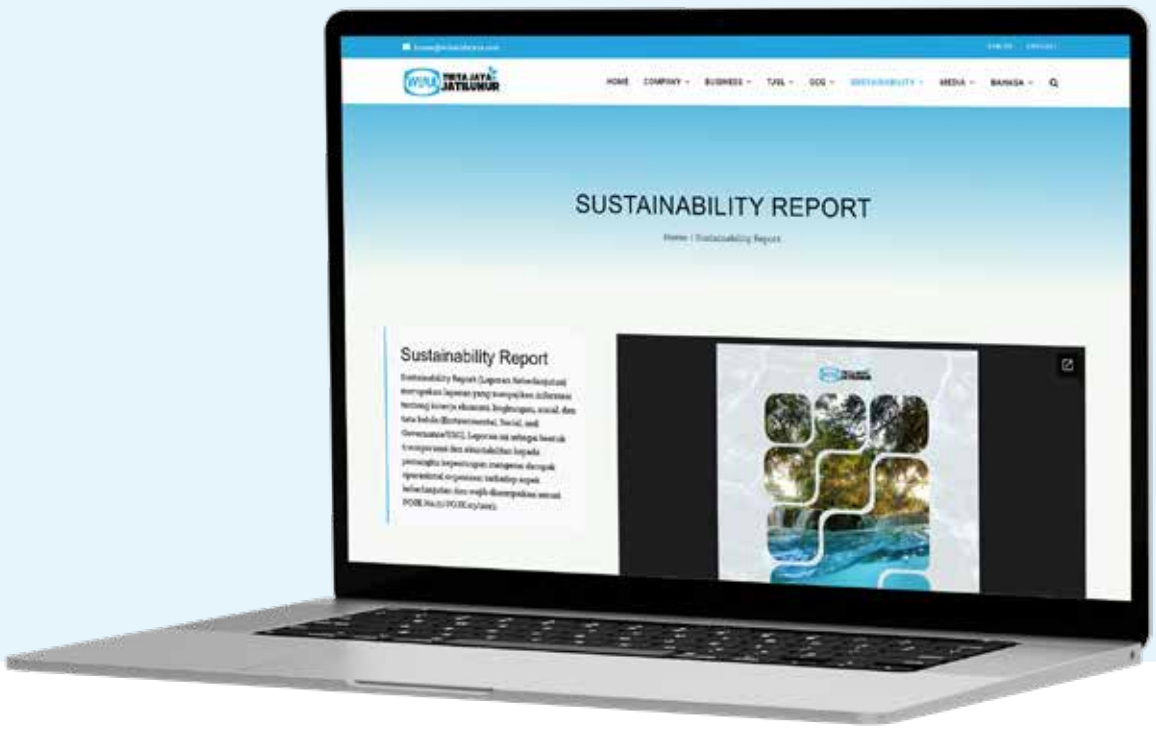
Program ini juga memperkuat peran perusahaan dalam menciptakan nilai yang lebih besar bagi pemangku kepentingan, dengan membangun hubungan yang lebih baik antara perusahaan, pemerintah, dan masyarakat. Dengan pendekatan yang lebih holistik, diharapkan program TJSL ini dapat menjadi benchmark bagi perusahaan lain untuk melaksanakan kegiatan sosial yang berdampak lebih luas, serta memberikan kontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang lebih inklusif dan berkelanjutan.

The program also strengthens the company's role in creating greater value for stakeholders, by building better relationships between the company, the government and the community. With a more holistic approach, it is hoped that this TJSL program can become a benchmark for other companies to carry out social activities that have a broader impact, and contribute to the achievement of more inclusive and sustainable Sustainable Development Goals (SDGs).

Informasi lebih lengkap terkait dengan kinerja keberlanjutan Perseroan dapat diakses melalui link berikut:
Further information related to the Company's sustainability performance can be accessed through the following link:

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Sustainability Report

Melalui laporan ini, kami berharap dapat memberikan gambaran menyeluruh tentang upaya dan pencapaian Perseroan dalam aspek keberlanjutan, yang mencakup lingkungan, sosial, dan tata kelola yang baik.
Through this report, we hope to provide a comprehensive overview of the Company's efforts and achievements in sustainability aspects, which include environmental, social, and good governance.



Bidang Kegiatan Usaha
Line of Business

Perseroan bergerak dalam bidang penyediaan layanan air bersih dan pengelolaan prasarana air terkait. Perseroan juga terlibat dalam berbagai proyek terkait pengolahan air, distribusi air bersih, dan pembangunan sarana pendukung penyediaan air bagi masyarakat. Bidang usaha yang dijalankan oleh Perseroan adalah pengusahaan Sistem Penyediaan Air Minum yang dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha (PKS KPBU) tanggal 19 Februari 2021. Perjanjian ini disepakati antara Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (DJCK PUPR) selaku Penanggung Jawab Proyek Kerjasama (PJPK) dengan PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur. Adapun tugas dan kewajiban Perseroan yang dituangkan dalam PKS KPBU adalah sebagai berikut.

1. Pembiayaan
   Pembiayaan terdiri dari investasi berupa kredit investasi dan ekuitas dari Pemegang Saham dengan rasio pembiayaan 70:30.
2. Desain & Rekayasa
   Meliputi perancangan, perencanaan teknik akhir (*Detail Engineering Design*/DED), serta manajemen infrastruktur untuk IPA Bekasi, IPA Cibeet, dan jaringan pipa transmisi hingga titik offtake.
3. Pengadaan
   Pelaksanaan fungsi procurement dalam pembangunan lingkup Sistem Penyediaan Air Minum Regional Jatiluhur I.
4. Konstruksi
   Pencakupan proses konstruksi dalam 3 proses utama, yakni pengadaan mitra kerja, pelaksanaan konstruksi, dan penyerahan produk konstruksi.
5. Pengoperasian dan pemeliharaan
   Pengoperasi dan perawatan akan dilakukan jika:
   a. Produk konstruksi dan pengujian laik operasi telah selesai dilaksanakan,
   b. Telah ditentukan pengadaan mitra kerja kontraktor dan konsultan operasi dan perawatan.

The Company is engaged in the provision of clean water services and management of related water infrastructure. The Company is also involved in various projects related to water treatment, clean water distribution, and construction of supporting facilities for water supply for the community. The field of business carried out by the Company is the exploitation of the Drinking Water Supply System as outlined in the Government Cooperation Agreement with Business Entities (PKS KPBU) dated February 19, 2021. This agreement was agreed between the Directorate General of Cipta Karya of the Ministry of Public Works and Public Housing (DJCK PUPR) as the Person in Charge of the Cooperation Project (PJPK) with PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur. The duties and obligations of the Company as outlined in the PPP PKS are as follows.

1. Financing
   Financing consists of investment in the form of investment credit and equity from Shareholders with a financing ratio of 70:30.
2. Design & Engineering
   Covers the final technical planning (Detail Engineering Design/DED), infrastructure design, planning, and management for IPA Bekasi, IPA Cibeet, and the transmission pipeline network up to the offtake point.
3. Procurement
   Implementation of procurement functions in the development of the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System scope.
4. Construction
   The coverage of the construction process in 3 main processes, namely procurement of work partners, execution of construction, and delivery of construction products.
5. Operation and maintenance
   Operation and maintenance will be done if:
   a. Product construction and commissioning have been completed,
   b. Procurement of contractor partners and operation and maintenance consultants has been determined.

Dasar Hukum Pendirian Perseroan dan Perikatan

1. Akta Perjanjian Konsorsium WIKA – JAKON-TGR nomor 01 tanggal 12 September 2017 (Notaris Wartiana SH);
2. Surat Penetapan Pemegang Saham Nomor PB.02.01-Mn/2335 tanggal 20 November 2020;
3. Akta Pendirian Perseroan no 05 Tanggal 15 Januari 2021 dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta;
4. Akta Perjanjian Pemegang Saham Nomor 4 tanggal 15 Januari 2021 dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta;
5. Perjanjian Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha Sistem Penyediaan Air Minum Regional Jatiluhur I, dengan Nomor: (i) PJPK No. HK.01.01- DC/151 dan (ii) WTJJ No. TP.01.01/A. DIR.II/WTJJ/ II/2021, tertanggal 19 Februari 2021, beserta perubahannya;
6. Perjanjian Penjaminan antara PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (PII) dan PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur dengan Nomor: 002/P-KPBU/ DRU/0221 dan nomor: TP.01.01/A.DIR.08/WTJJ/ II/2021 dibuat pada tanggal 19 Februari 2021;
7. Perjanjian Paket Rancang Bangun WIKA – Jaya Konstruksi KSO dengan PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Nomor TP.01.01/A.DIR.60/WTJJ/IV/2021 tanggal 16 April 2021 beserta perubahannya;
8. Perjanjian Pengawas Pelaksanaan Pekerjaan antara Kementerian PUPR dengan WTJJ dan PT Surveyor Indonesia Nomor H K . 0 1 0 1 - DC/361,Nomor: TP.01.01/A.DIR.62/WTJJ/ IV/2021,Nomor:PERJ044/DBINFRAS/IV/ BAW/2021 tanggal 19 April 2021;
9. Akta Perubahan Anggaran Dasar Nomor 56 tanggal 22 Juni 2023 dibuat di hadapan Diharini, SH.,M.Kn Notaris di Jakarta;
10. Akta Perubahan Anggaran Dasar Sebagian nomor 14 tanggal 27 Desember 2023 dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, SH Notaris di Jakarta;
11. Akta Perubahan Pengurus Nomor 09 tanggal 12 Desember 2023, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris;
12. Akta Perubahan Anggaran Dasar sebagian Nomor 10 tanggal 12 Desember 2023, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.
13. Akta Perubahan Pengurus Nomor 6 tanggal 28 Mei 2024, dibuat di hadapan Rina Utami Djauhari, S.H., Notaris di Jakarta.
14. Akta Perubahan Pengurus Nomor 9 tanggal 12 Desember 2024, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.
15. Akta Perubahan Anggaran Dasar Nomor 10 tanggal 12 Desember 2024, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta.

Legal Basis for Company Establishment and Engagement

1. Deed of Consortium Agreement WIKA - JAKON-TGR number 01 dated September 12, 2017 (Notary Wartiana SH);
2. Shareholder Determination Letter Number PB.02.01-Mn/2335 dated November 20, 2020;
3. Deed of Establishment of the Company No. 05 dated January 15, 2021, drawn up before Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta;
4. Shareholders' Agreement No. 4 dated January 15, 2021, drawn up before Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta;
5. Government Cooperation Agreement with Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System Business Entity, with Number: (i) PJPK No. HK.01.01- DC/151 and (ii) WTJJ No. TP.01.01/A.DIR.II/ WTJJ/ II/2021, dated February 19, 2021, along with its amendments;
6. Guarantee Agreement between PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (PII) and PT nah WIKA Tirta Jaya Jatiluhur with Number: 002/P-KPBU/ DRU/0221 and number: TP.01.01/A.DIR.08/WTJJ/ II/2021 made on February 19, 2021
7. WIKA - Jaya Konstruksi KSO Design and Build Package Agreement with PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur Number TP.01.01/A.DIR.60/WTJJ/IV/2021 dated April 16, 2021 and its amendments;
8. Work Implementation Supervision Agreement between the Ministry of PUPR with WTJJ and PT Surveyor Indonesia Number H K . 0 1 0 1 - DC/361, Number: TP.01.01/A.DIR.62/WTJJ/ IV/2021, Number: PERJ044/DBINFRAS/IV/ BAW/2021 dated April 19, 2021;
9. The Deed of Amendment of the Articles of Association No. 56 dated June 22, 2023, was made in the presence of Diharini, SH., M.Kn, a Notary in Jakarta;
10. The Deed of Partial Amendment of the Articles of Association No. 14 dated December 27, 2023, was made in the presence of Rina Utami Djauhari, SH, a Notary in Jakarta;
11. The Deed of Amendment of the Management No. 09 dated December 12, 2023, was made in the presence of Lia Amalia, S.H., M.Kn, a Notary;
12. The Deed of Partial Amendment of the Articles of Association No. 10 dated December 12, 2023, was made in the presence of Lia Amalia, S.H., M.Kn, a Notary in Jakarta.
13. The Deed of Amendment of Management Number 6 dated May 28, 2024, drawn up before Rina Utami Djauhari, S.H., Notary in Jakarta.
14. The Deed of Amendment of Management Number 9 dated December 12, 2024, drawn up before Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.
15. The Deed of Amendment to the Articles of Association Number 10 dated December 12, 2024, drawn up before Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Produk
Products

Perseroan menghasilkan air yang berasal dari Instalasi Pengolahan Air dengan kualitas yang baik dan memenuhi standar mutu air minum yang dipersyaratkan dalam Peraturan Menteri Kesehatan No. 492 Tahun 2010.

The Company produces water from the Water Treatment Plant with good quality and meets the drinking water quality standards required by the Minister of Health Regulation No. 492 of 2010.

Wilayah Operasional
Operating Areas

Terdapat 2 lokasi instalasi pengolahan air (IPA) yang dikelola oleh Perseroan, yaitu IPA Bekasi (3,2 Ha) dan IPA Cibeet Karawang (1,1 Ha). Perseroan juga memiliki 5 offtake, yaitu:
1. Offtake Sentra Timur (8,15 km)
2. Offtake Teluk Buyung (3,7 km)
3. Offtake Jatibening (5,15 km)
4. Offtake Tarumajaya (12,9 km)
5. Offtake Karawang (6,17 km).

Wilayah IPA WTJJ dibangun di 2 lokasi, yaitu IPA Bekasi seluas 3,2 Ha dengan produksi air sebesar 4.400 L/dtk dan IPA Cibeet Karawang seluas 1,1 Ha dengan produksi air sebesar 350 L/dtk.

There are 2 water treatment plant (WTP) locations managed by the Company, namely Bekasi WTP (3.2 Ha) and Cibeet Karawang WTP (1.1 Ha). The Company also has 5 offtakes, namely:
1. East Sentra Offtake (8.15 km)
2. Teluk Buyung Offtake (3.7 km)
3. Jatibening Offtake (5.15 km)
4. Tarumajaya Offtake (12.9 km)
5. Offtake Karawang (6.17 km).

WTJJ WTP Area was built in 2 locations, namely Bekasi WTP covering an area of 3.2 Ha with water production of 4,400 L/s and Cibeet Karawang IPA covering an area of 1.1 Ha with water production of 350 L/s.

Daftar Keanggotaan Asosiasi
Association Membership List

Pada 18 Desember 2024 perseron baru memulai pengeporasian selama 17 hari kalender, untuk mendukung sektor layanan air bersih dan pengelolaan prasarana air, perseroan sedang mengurus kelengkapan sebagai keanggotaan asosiasi sesuai sektor industri yang dijalankan guna menjalin kerjasama yang konstruktif dengan berbagai pihak, baik itu institusi pemerintah, komunitas industri, maupun lembaga-lembaga profesional lainnya yang mendukung perkembangan bisnis kami.

On December 18, 2024, the company began operations for 17 calendar days. To support the clean water service sector and water infrastructure management, the company is in the process of completing the requirements for membership in associations relevant to the industry. This is aimed at fostering constructive collaboration with various parties, including government institutions, industry communities, and other professional organizations that support the growth of our business.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) tetap menjadi salah satu elemen kunci dalam menjalankan proses bisnis, yang mendukung pencapaian target perusahaan. Pada tahun 2024, perusahaan terus menghadapi tantangan dalam efisiensi PT WIKA Group serta proses transformasi yang telah dimulai pasca COVID-19 dan terus berlanjut. Di tengah masa efisiensi dan transformasi ini, kebutuhan akan personel dengan kompetensi multi-talenta semakin mendesak, yang berpengaruh langsung pada proses rekrutmen dan pengembangan Human Capital. PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) dihadapkan pada kebutuhan untuk memiliki personel dengan kemampuan yang melebihi standar rata-rata guna mendukung kesuksesan masa transisi ini.

Oleh karena itu, manajemen perusahaan melaksanakan proses rekrutmen yang sangat selektif untuk memperoleh tenaga kerja berpengalaman. Untuk tenaga kerja kontrak yang ada, perusahaan juga telah melaksanakan penilaian berdasarkan standar yang ditetapkan, dengan tujuan untuk meningkatkan status mereka menjadi pegawai tetap. Selain itu, pengembangan pegawai juga telah dilakukan untuk mempersiapkan mereka menghadapi fase operasional dan pemeliharaan yang semakin kompleks, serta memastikan mereka dapat beradaptasi dengan proses bisnis yang baru, perkembangan teknologi informasi, dan memiliki karakter yang baik, daya tahan terhadap krisis, serta rasa kepedulian yang tinggi dalam masa efisiensi dan transformasi ini.

Di sisi lain, WTJJ terus berupaya membangun budaya yang sesuai dengan nilai-nilai inti BUMN dan WIKA Group, untuk membentuk insan WTJJ yang ber-AKHLAK dengan 6 nilai dasar, yakni:

1. Amanah: Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan;
2. Kompeten: Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
3. Harmonis: Kami saling peduli dan menghargai perbedaan;
4. Loyal: Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara;
5. Adaptif: Kami terus berinovasi & antusias dalam menggerakan ataupun menghadapi perubahan;
6. Kolaboratif: Kami membangun kerjasama yang sinergis.

Human Resources (HR) remains one of the key elements in running business processes, which supports the achievement of company targets. In 2024, the company continues to face challenges in the efficiency of PT WIKA Group as well as the transformation process that has begun after COVID-19 and continues. In the midst of this efficiency and transformation period, the need for personnel with multi-talented competencies is increasingly urgent, which has a direct effect on the recruitment and development process of Human Capital. PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) is faced with the need to have personnel with capabilities that exceed average standards to support the success of this transition period.

Therefore, the company's management carries out a highly selective recruitment process to obtain an experienced workforce. For existing contract workers, the company has also carried out assessments based on established standards, with the aim of upgrading their status to permanent employees. In addition, employee development has also been carried out to prepare them for the increasingly complex operational and maintenance phases, as well as to ensure they can adapt to new business processes, information technology developments, and have good character, crisis resilience, and a high sense of caring in this period of efficiency and transformation.

On the other hand, WTJJ continues to strive to build a culture that is in accordance with the core values of BUMN and WIKA Group, to form WTJJ people with 6 basic values, namely:

1. Trustworthy: Uphold the trust given;
2. Competent: continuously learning and developing capabilities
3. Harmonious: caring for each other and respecting differences;
4. Loyal: dedicated and prioritizing the interests of the nation and state;
5. Adaptive: continue to innovate and be enthusiastic in driving or dealing with change;
6. Collaborative: building synergistic cooperation

Pengembangan Organisasi

Strategi pengembangan organisasi PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) pada tahun 2024 terus mengacu pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), serta proses bisnis yang dijalankan oleh perusahaan. Pada tahun 2023, perusahaan telah berhasil membentuk struktur organisasi yang sesuai dengan dinamika bisnis yang ada, guna mendukung pencapaian tujuan strategis perusahaan.

Sebagai bagian dari upaya pengembangan organisasi yang berkelanjutan, perusahaan melakukan peninjauan organisasi pada 08 Agustus 2024. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, dilakukan penyesuaian yang dituangkan dalam Surat Keputusan nomor SK.01.01/WTJJ.DIR.02026/2024. Penyesuaian ini mencakup pembubaran bidang dan biro, yaitu Bidang Human Capital dan General Affair, Biro Teknik. Sebagai gantinya dan penambahan organinasi baru: (1) Sekretariat Perusahaan, (2) Bidang Keuangan dan Human Capital, (3) Bidang Engineering dan QAQC, (4) Biro Konstruksi dan (5) Biro Operation and Maintenance.

Perusahaan akan terus melakukan tinjauan lebih lanjut terhadap struktur organisasi dan nomenklatur, terutama setelah proses bisnis perusahaan memasuki tahapan pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jatiluhur Regional I.

Organization Development

The organizational development strategy of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) in 2024 continues to refer to the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company's Long Term Plan (RJPP), and the business processes carried out by the company. In 2023, the company has successfully formed an organizational structure that is in accordance with the existing business dynamics, in order to support the achievement of the company's strategic goals.

As part of its continuous organizational development efforts, the company conducted an organizational review on 08 August 2024. Based on the results of the review, adjustments were made as outlined in Decree number SK.01.01/WTJJ.DIR.02026/2024. This adjustment includes the dissolution of fields and bureaus, namely the Human Capital and General Affair Sector, Engineering Bureau. In its place and the addition of new organizations: (1) Corporate Secretariat, (2) Finance and Human Capital, (3) Engineering and QAQC, (4) Construction Bureau and (5) Operation and Maintenance Bureau.

The company will continue to conduct further reviews of the organizational structure and nomenclature, especially after the company's business process enters the stage of managing the Jatiluhur Regional I Water Supply System (SPAM).

Jumlah & Komposisi SDM Perusahaan

Pendayagunaan SDM yang optimal bertujuan untuk memastikan bahwa perusahaan dapat terus beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar serta mendukung kelancaran operasional yang berkelanjutan.

Untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur mengoptimalkan penggunaan sumber daya manusia (SDM) yang ada, disesuaikan dengan kebutuhan organisasi. Pada akhir tahun 2024, jumlah SDM perusahaan tercatat sebanyak 83 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

Number & Composition of the Company's Human Resources

Optimal utilization of human resources aims to ensure that the company can continue to adapt to changing market needs and support the smooth running of sustainable operations.

To support sustainable growth, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur optimizes the use of existing human resources (HR), adjusted to the needs of the organization. At the end of 2024, the number of company human resources was recorded at 83 people, with the following composition:

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Keterangan Employee gender	2024		2023		2022	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Perempuan | Female	11	13	6	18	5	16
Laki-laki | Male	72	87	27	82	26	84
Jumlah | Total	83	100	33	100	31	100

Jumlah Karyawan berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin
Employee Composition by Position and Gender

Jabatan Position	2024		2023		2022	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female
Manager	7	0	0	0	0	0
Koordinator | Coordinator	0	0	13	4	14	4
Kepala Seksi | Head of Section	3	0	7	2	6	1
Staff	56	11	6	0	5	0
Non Staff	6	0	1	0	1	0
Jumlah | Total	72	11	27	6	26	5

Jumlah Karyawan berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin
Employee Composition by Age Group and Gender

Usia Age	2024		2023		2022	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female
18-24 Tahun | Years	10	2	0	0	0	0
25-34 Tahun | Years	40	6	13	4	14	4
35-44 Tahun | Years	11	3	7	2	6	1
45-54 Tahun | Years	11	0	6	0	5	0
>55 Tahun | Years	0	0	1	0	1	0
Jumlah | Total	72	11	27	6	26	5

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin
Employee Composition by Education and Gender

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023		2022	
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female
Pascasarjana | Postgraduate	4	1	3	1	4	0
Sarjana | Bachelor	25	9	16	5	16	5
Diploma	16	0	3	0	3	0
SMP-SMA Middle And High School	27	1	5	0	3	0
Jumlah | Total	72	11	27	6	26	5

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Education Level	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	20	24	16	48	14	45
Karyawan Kontrak Contract Employee	63	76	17	52	17	55
Jumlah | Total	83	100	33	100	31	100

Pada akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan mencapai 83 karyawan, naik sebesar 51% jika dibandingkan tahun 2023 sebesar 33 karyawan. Peningkatan ini sebagai upaya mengakomodir seluruh program kerja, rencana strategis, dan pengembangan organisasi PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.

At the end of 2024, the number of employees of the Company reached 83 employees, an increase of 51% when compared to 2023 of 33 employees. This increase is an effort to accommodate all work programs, strategic plans, and organizational development of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur.

Manajemen Kinerja dan Karir Pegawai

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur menerapkan sistem manajemen kinerja yang terintegrasi melalui Performance Management System (PMS), yang meliputi evaluasi kompetensi (EK) dan penilaian karya (PK) Pada tahun 2024, Penilaian Kinerja untuk pegawai telah dilaksanakan, mencakup EK, PK, dan berbagai assessment lainnya. Hasil dari evaluasi ini digunakan sebagai dasar dalam analisis kebutuhan pelatihan, peninjauan pendapatan, perhitungan jasa produksi pegawai, serta pembentukan Talent Pool perusahaan.

Employee Performance and Career Management

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur implements an integrated performance management system through the Performance Management System (PMS), which includes competency evaluation (EK) and work assessment (PK) In 2024, performance evaluations for employees were carried out, including EK, PK, and various other assessments. The results of this evaluation are used as the basis for analyzing training needs, reviewing income, calculating employee production services, and forming the company's Talent Pool.

Seiring dengan upaya pengelolaan kinerja, perusahaan juga fokus pada pengembangan dan retensi talenta (Talent Retention) untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan. Ketersediaan sumber daya manusia yang bertalenta menjadi salah satu keunggulan kompetitif utama. Untuk itu, Perusahaan telah melaksanakan assessment bagi pegawai yang berpotensi untuk diangkat menjadi pegawai tetap, dengan standar kelulusan yang diselaraskan dengan standar di kantor pusat PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, guna memudahkan proses integrasi pegawai anak perusahaan menjadi pegawai tetap PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.

Along with performance management efforts, the company also focuses on talent development and retention to ensure sustainability and growth. The availability of talented human resources is one of the main competitive advantages. For this reason, the Company has carried out an assessment for employees who have the potential to be appointed as permanent employees, with passing standards that are harmonized with the standards at the head office of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, in order to facilitate the integration process of subsidiary employees into permanent employees of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.

Perusahaan juga telah menyusun Talent Pool untuk mengidentifikasi pegawai dengan potensi tinggi untuk pengembangan karir dan suksesi kepemimpinan. Selain itu, penataan jalur karir (Career Path) yang sesuai dengan rencana pengembangan organisasi juga telah dilaksanakan untuk memastikan setiap pegawai memiliki kesempatan untuk berkembang sesuai dengan potensi dan kontribusinya terhadap perusahaan. Dengan pendekatan ini, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang mendukung karir pegawai, mendorong mereka untuk terus berkembang, dan menjaga keberlanjutan talenta di dalam organisasi.

The Company has also developed a Talent Pool to identify employees with high potential for career development and leadership succession. In addition, structuring a career path that is in accordance with the organizational development plan has also been implemented to ensure that every employee has the opportunity to develop according to their potential and contribution to the company. With this approach, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur aims to create an environment that supports employees' careers, encourages them to continue to develop, and maintains the sustainability of talent within the organization.

Program Pengembangan Pegawai

Sebagai bagian dari komitmen perusahaan dalam meningkatkan kompetensi pegawai untuk mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) terus melaksanakan program pengembangan yang mengacu pada Pola Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang telah ditetapkan. Program ini bertujuan untuk menciptakan pegawai yang kompeten dan siap menghadapi tantangan bisnis yang terus berkembang.

Pola pengembangan SDM yang diterapkan perusahaan meliputi penempatan dan penugasan pegawai yang sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi, pelaksanaan CMC (Competency Management and Career), serta partisipasi pegawai dalam program pelatihan. Selain itu, perusahaan juga mendorong inisiatif dan sikap proaktif pegawai dalam memanfaatkan teknologi informasi untuk peningkatan kompetensi mereka.

Employee Development Program

As part of the company's commitment to improve employee competence to support the sustainability and growth of the company, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) continues to carry out development programs that refer to the established Human Resources (HR) Development Pattern. This program aims to create employees who are competent and ready to face the growing business challenges.

The HR development pattern applied by the company includes placement and assignment of employees in accordance with competencies and organizational needs, implementation of CMC (Competency Management and Career), and employee participation in training programs. In addition, the company also encourages employees' initiative and proactive attitude in utilizing information technology to improve their competencies.

Rincian program pendidikan dan pelatihan yang telah dilaksanakan Tahun 2024
Details of education and training programs that have been implemented in 2024

Nama Pelatihan Training Name	**Waktu** Time	**Penyelenggara** Organizer	**Jumlah Peserta** Number of Participants	**Jumlah Jam Pelatihan** Number of Training Hours
Supervisiory	Mei 2024 – Juni 2024 May 2024 - June 2024	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.	1	24
QHSE Awareness	Februari 2024 February 2024		4	16
WIKA Project Management	Mei 2024 – Juli 2024 May 2024 - July 2024		2	32
QA & QC	Agustus 2024 August 2024		2	16
Assesment & Feed Forward	Februari 2024 dan Juni 2024 February 2024 and June 2024	PPM Manajemen	5	8
Manajemen Risiko Risk Management	September – November 2024 September - November 2024	LSPMR	3	32
Problem Solving and Decision Making	Agustus 2024 – September 2024 August 2024 - September 2024	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.	3	24
Commisioning Dasar Basic Commissioning	Agustus 2024 August 2024		3	24
E - Catalogue	Oktober 2024 October 2024		2	16
Total			25	192

Rata-rata jam pelatihan per tahun: 55 Jam | Average training hours per year: 55 hours

Kompensasi & Manfaat

Sebagai bagian dari WIKA Grup, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur memberikan kompensasi yang menarik dan kompetitif untuk memelihara keterikatan pegawai dan meningkatkan motivasi mereka dalam mencapai kinerja yang optimal. Namun, perusahaan tidak hanya fokus pada besaran remunerasi, tetapi juga pada aspek kesejahteraan pegawai, menjamin kesehatan pegawainya dengan menyediakan fasilitas asuransi kesehatan tambahan di luar BPJS dan asuransi ketenagakerjaan.

Hubungan Industrial

Hubungan industrial di PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur dibangun atas dasar kepatuhan terhadap perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Perusahaan telah menyusun Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, dengan tujuan untuk meningkatkan keharmonisan antara perusahaan dan pegawai serta memperjelas hak dan kewajiban kedua belah pihak. Peraturan Perusahaan ini berlaku sejak 23 Juli 2023, dan akan diperbarui sesuai dengan perkembangan undang-undang ketenagakerjaan dan dinamika perusahaan.

Compensation & Benefits

As part of the WIKA Group, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur provides attractive and competitive compensation to maintain employee engagement and increase their motivation in achieving optimal performance. However, the company does not only focus on the amount of remuneration, but also on aspects of employee welfare through guarantees the health of its employees by providing additional health insurance facilities outside BPJS and employment insurance.

Industrial Relations

Industrial relations at PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur are built on the basis of compliance with applicable labor legislation. The company has compiled Company Regulations that have been approved by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia, with the aim of improving harmony between companies and employees and clarifying the rights and obligations of both parties. This Company Regulation is valid since July 23, 2023, and will be updated in accordance with the development of labor laws and company dynamics.



Optimalisasi SAP dan Human Capital Information System

Sejak tahun 2023, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur telah mengimplementasikan sistem SAP untuk digitalisasi pengelolaan Human Capital. SAP mencakup beberapa modul, seperti Organization Management (OM), Personal Administration (PA), dan Payroll, yang digunakan untuk mendukung administrasi pegawai secara efisien. Penggunaan SAP ini memungkinkan perusahaan untuk mengelola struktur organisasi, administrasi pegawai, dan penghitungan remunerasi secara otomatis dan efektif.

Survei Keterikatan Pegawai

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pengembangan sumber daya manusia, pada akhir tahun 2024 PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) telah melaksanakan survei keterikatan pegawai, yang mencakup seluruh pegawai organik dan tenaga terampil. Survei ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tingkat kepuasan dan keterlibatan pegawai dalam mendukung aktivitas perusahaan, serta menjadi dasar dalam penyusunan strategi pengembangan SDM di masa mendatang.

Berdasarkan hasil survei, tingkat keterikatan pegawai WTJJ tercatat sebesar 60%. Hasil ini menjadi landasan penting bagi perusahaan dalam memperkuat berbagai inisiatif pengembangan budaya kerja yang lebih adaptif, kolaboratif, dan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan pegawai. Ke depan, perusahaan berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan inovasi dalam menciptakan lingkungan kerja yang lebih baik.

Optimization of SAP and Human Capital Information System

Since 2023, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur has implemented the SAP system for digitizing Human Capital management. SAP includes several modules, such as Organization Management (OM), Personal Administration (PA), and Payroll, which are used to support efficient employee administration. The use of SAP allows companies to manage organizational structures, employee administration, and remuneration calculations automatically and effectively.

Employee Engagement Survey

As part of its commitment to human resource development, by the end of 2024 PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) has conducted an employee engagement survey, which includes all organic employees and skilled workers. This survey aims to obtain an overview of the level of employee satisfaction and involvement in supporting company activities, as well as being the basis for preparing future HR development strategies.

Based on the survey results, WTJJ's employee engagement level was recorded at 60%. This result is an important foundation for the company in strengthening various work culture development initiatives that are more adaptive, collaborative, and oriented towards improving employee welfare. Going forward, the company is committed to continuing to evaluate and innovate in creating a better work environment.





Profil Perusahaan

Company Profile


WIKA
TIRTA JAYA
JATILUHUR

Informasi Umum
General Information

KPBU SPAM Regional Jatiluhur I merupakan salah satu proyek besar dalam penyediaan air minum di Indonesia (Proyek Strategis Nasional), yang bertujuan meningkatkan pasokan air minum bagi wilayah DKI Jakarta, Kabupaten Karawang, Kabupaten Bekasi, dan Kota Bekasi. Melalui proyek ini, diharapkan kebutuhan air minum yang makin meningkat akibat pertumbuhan penduduk dan urbanisasi, dapat terpenuhi.

Di samping itu, penyediaan air minum melalui jaringan perpipaan ini dapat mengurangi pemanfaatan air tanah yang diharapkan dapat menekan *land subsidence*. Proyek ini dirancang untuk memasok air minum dengan kapasitas 4.750 liter per detik, yang akan memberikan manfaat bagi jutaan penduduk di wilayah Jabodetabek.

SPAM Regional Jatiluhur I diharapkan dapat memberikan solusi bagi sebagian permasalahan air minum di DKI Jakarta, Kota Bekasi, Kabupaten Bekasi, dan Kabupaten Karawang, sekaligus mendukung target pemerintah dalam mencapai akses universal pada 2030. Melalui penyediaan air minum yang berkualitas, SPAM ini akan mendukung peningkatan kesehatan masyarakat serta mendukung pertumbuhan ekonomi di wilayah tersebut.

Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I merupakan salah satu contoh sukses penerapan mekanisme Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) di sektor air minum. Melalui skema KPBU, pemerintah dan pihak swasta berkolaborasi dalam pembiayaan, pembangunan, dan pengoperasian proyek. Tahapan KPBU meliputi identifikasi proyek, penyusunan studi kelayakan, penentuan model pembiayaan, proses lelang, penandatanganan perjanjian kerja sama, pelaksanaan pembangunan, hingga tahap operasional dan pemeliharaan.

Jatiluhur I Regional SPAM PPP is one of the major projects in the provision of drinking water in Indonesia (National Strategic Project), which aims to increase the supply of drinking water for the DKI Jakarta area, Karawang Regency, Bekasi Regency, and Bekasi City. Through this project, it is expected that the increasing demand for drinking water due to population growth and urbanization can be met.

In addition, the provision of drinking water through this piped network can reduce groundwater utilization which is expected to reduce land subsidence. The project is designed to supply drinking water with a capacity of 4,750 liters per second, which will benefit millions of residents in the Greater Jakarta area.

Jatiluhur I Regional SPAM is expected to provide a solution to some of the drinking water problems in DKI Jakarta, Bekasi City, Bekasi Regency, and Karawang Regency, while supporting the government's target of achieving universal access by 2030. Through the provision of quality drinking water, this SPAM will support the improvement of public health and support economic growth in the region.

The Jatiluhur I Regional SPAM PPP project is one of the successful examples of the implementation of the Public-Private Partnership (PPP) mechanism in the drinking water sector. Through the PPP scheme, the government and the private sector collaborate in financing, developing, and operating the project. The PPP stages include project identification, preparation of feasibility studies, determination of the financing model, auction process, signing of cooperation agreements, construction implementation, to the operational and maintenance stages.



Nama Perusahaan
Company Name

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ)

Alamat
Address

Jl. Mayor Madmuin Hasibuan
Kelurahan Margahayu-Kecamatan
Bekasi Timur, Kota Bekasi
Provinsi Jawa Barat, Indonesia 17113

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp502.538.000.000

Modal Ditempatkan atau Disetor
Paid Up Capital

Rp502.538.000.000

Nilai Investasi
Investment Value

Rp1.754.265.000.000

Masa Konsesi
Concession Period

34 Tahun 11 Bulan sejak TEYD
34 years 11 Months since TEYD

Jumlah Karyawan
Number of Employees

83 Orang | Employees

Kontak Perusahaan
Company Contact

Telepon : 021 - 38319068
Email : sekretariat@wikatirtajaya.com
Web : wikatirtajayajatiluhur.id

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

15 Januari 2021
January 15, 2021

Bidang Usaha
Line of Business

Pengusahaan SPAM
Drinking Water Supply System

Entitas Anak
Subsidiaries

Tidak Ada
None

Masa Konstruksi
Construction Period

35 Bulan sejak TEYD
35 Months since TEYD

IRR:
12,36

NPV:
Rp489.021 Juta | Millions

Payback Period:
15,99 tahun | years

Kapasitas | Capacity:
4.750 lpd

Riwayat Singkat Perusahaan
Company Brief History

Pada tahun 2024, Indonesia menargetkan tercapainya 100% akses terhadap sumber air minum yang aman serta fasilitas sanitasi yang layak. Dari target tersebut, 85% diarahkan untuk memenuhi Standar Pelayanan Air Minum (SPAM), sementara 15% sisanya ditujukan untuk memperluas akses air minum yang aman.

In 2024, Indonesia targets to achieve 100% access to safe drinking water sources and adequate sanitation facilities. Of this target, 85% is directed to meet the Drinking Water Service Standard (SPAM), while the remaining 15% is intended to expand access to safe drinking water.

Untuk mendukung pencapaian tersebut, Pemerintah bersama Badan Usaha menginisiasi skema Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) sebagai solusi investasi strategis dalam pengembangan sistem penyediaan air minum. Skema ini merupakan langkah penting dalam mencapai sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2024 di sektor air minum.

To support this achievement, the Government, together with Business Entities, initiated the Public-Private Partnership (PPP) scheme as a strategic investment solution in the development of drinking water supply systems. This scheme represents an essential step in meeting the 2024 National Medium-Term Development Plan (RPJMN) targets in the drinking water sector.

Sebagai bagian dari inisiatif tersebut, Pemerintah mengembangkan SPAM Regional Jatiluhur I dengan kapasitas 4.750 liter per detik untuk melayani wilayah DKI Jakarta, Kota Bekasi, Kabupaten Bekasi, serta kabupaten lainnya. Dalam kerangka KPBU, Badan

As part of this initiative, the Government developed the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System (SPAM) with a capacity of 4,750 liters per second to serve DKI Jakarta, Bekasi City, Bekasi Regency, and other regencies. Within the PPP framework, the



Usaha Pelaksana (BUP) berkolaborasi dengan Penanggung Jawab Proyek Kerjasama (PJPK) untuk menyediakan air curah yang disalurkan melalui Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) masing-masing wilayah.

Melalui kehadiran SPAM Regional Jatiluhur I, Pemerintah bersama mitra swasta meneguhkan komitmen dalam memperluas akses air minum yang layak, meningkatkan kualitas hidup masyarakat, serta mendukung pembangunan berkelanjutan.

Implementing Business Entity (BUP) collaborates with the Cooperation Project Manager (PJPK) to provide bulk water, which is then distributed through the respective Regional Drinking Water Companies (PDAM).

Through the establishment of Jatiluhur I SPAM, the Government and private partners reaffirm their commitment to expanding access to safe drinking water, improving community quality of life, and supporting sustainable development.



Pemegang Saham
Shareholders

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur didirikan berdasarkan konsorsium antara PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, dan PT Tirta Gemah Ripah untuk membentuk Badan Usaha berdasarkan Akta Pendirian No 5 tanggal 15 Januari 2021. Berdasarkan Akta Nomor 10 tanggal 12 Desember 2023, dibuat di hadapan Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-AH.01.03-0221746 tanggal 13 Desember 2024, susunan Pemegang Saham Perseroan saat ini adalah sebagai berikut:

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk merupakan Pemegang dari 421.023 (empat ratus dua puluh satu ribu dua puluh tiga) saham dalam Perseroan atau setara dengan 83,78% (delapan puluh tiga koma tujuh puluh delapan persen). Dengan demikian, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk bertindak sebagai pemegang saham utama yang memiliki kendali penuh atas Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sementara itu, pemegang saham kedua, yaitu PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, memiliki 71.415 (tujuh puluh satu ribu empat ratus lima belas) saham dalam Perseroan, yang setara dengan 14,21% (empat belas koma dua puluh satu persen) dari total saham. Selain itu, PT Tirta Gemah Ripah (Perseroda) memegang 10.100 (sepuluh ribu seratus) saham dalam Perseroan, yang setara dengan 2,01% (dua koma nol satu persen) dari total saham yang beredar. Berdasarkan persentase kepemilikan saham Perseroan, maka kepemilikan saham tidak terdapat institusi asing, individu lokal, dan individu asing melainkan hanya berdasarkan institusi lokal.

PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur was established based on a consortium between PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, and PT Tirta Gemah Ripah to form a Business Entity based on Deed of Establishment No. 5 dated January 15, 2021. Based on Deed No. 10 dated December 12, 2023, made before Lia Amalia, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number: AHU-AH.01.03-0221746 dated December 13, 2024, the current composition of the Company's Shareholders is as follows:

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk is the Holder of 421,023 (four hundred twenty one thousand twenty three) shares in the Company which is equivalent to 83.78% (eighty three point seventy eight percent). Thus, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk acts as the main shareholder who has full control over the Company, either directly or indirectly. Meanwhile, the second shareholder, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, owns 71,415 (seventy one thousand four hundred fifteen) shares in the Company, which is equivalent to 14.21% (fourteen point twenty one percent) of the total shares. In addition, PT Tirta Gemah Ripah (Perseroda) holds 10,100 (ten thousand one hundred) shares in the Company, which is equivalent to 2.01% (two point zero one percent) of the total outstanding shares. Based on the percentage of the Company's share ownership, there is no share ownership by foreign institutions, local individuals, and foreign individuals but only based on local institutions.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition



Jumlah Pemegang Saham & Persentase Kepemilikan Per Tahun Buku 2024
Number of Shareholders & Ownership Percentage as of 2024 Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholders	Lembar Saham Share Sheet	Nilai Saham (Rp Juta) Share Value (Rp Million)	%
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	421.023	421.023	83,78
PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk	71.415	71.415	14,21
PT Tirta Gemah	10.100	10.100	2,01
Jumlah | Total	502.538	502.538	100

Struktur Kepemilikan Kelompok Usaha Perseroan

WTJJ merupakan Perseroan Terbatas non terbuka, sehingga tidak memiliki pengungkapan informasi terkait nama pemegang saham beserta persentase kepemilikannya. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menerima tambahan setoran modal dari PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk masing-masing sebesar Rp18.993 juta dan Rp28.667 juta. Jumlah tersebut dicatat sebagai peningkatan modal disetor penuh dan ditempatkan dalam rangka penerbitan saham baru sebanyak 47.660 saham.

Persentase Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga akhir tahun 2024, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham pada Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Seluruh saham Perseroan dimiliki oleh PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, dan PT Tirta Gemah Ripah (Perseroda). Maka dari itu, informasi terkait persentase kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak diungkapkan dalam laporan ini.

Persentase Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi

Dalam laporan ini tidak mengungkap informasi terkait jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan saham berdasarkan klasifikasi, yaitu kepemilikan institusi lokal, kepemilikan institusi asing, kepemilikan individu lokal, dan kepemilikan individu asing. Hal ini dikarenakan, hingga akhir tahun 2024 Perseroan belum dicatatkan dalam Bursa Efek Indonesia dan bursa efek lainnya.

Ownership Structure of the Company's Business Group

WTJJ is a non-listed Limited Liability Company, so it does not have disclosure of information related to the names of shareholders and the percentage of ownership. During the year, the Company received additional capital from PT Wijaya Karya (Persero) Tbk and PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk amounting to Rp18,993 million and Rp28,667 million, respectively. The amount was recorded as an increase in fully paid and issued capital in the context of the issuance of new shares totaling 47,660 shares.

Percentage of Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Until the end of 2024, members of the Board of Commissioners and Board of Directors do not own shares in the Company, either directly or indirectly. All shares of the Company are owned by PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk, and PT Tirta Gemah Ripah (Perseroda). Therefore, information related to the percentage of share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is not disclosed in this report.

Percentage of Share Ownership by Classification

This report does not disclose information related to the number of shareholders and percentage of share ownership based on classification, namely local institutional ownership, foreign institutional ownership, local individual ownership, and foreign individual ownership. This is because, until the end of 2024, the Company has not been listed on the Indonesia Stock Exchange and other stock exchanges.

Ikhtisar Operasional
Performance Highlights







Progres Produksi Tahun 2024

Penyelesaian Progres Konstruksi 2024
Pada 13 September 2024, Perseroan berhasil menyelesaikan Uji Komisioning pada Instalasi Pengolahan Air (IPA) Cibeet, yang menandai selesainya pekerjaan konstruksi pada fasilitas tersebut. Kemudian, pada 11 Desember 2024, Uji Komisioning pada IPA Bekasi juga telah diselesaikan, menandakan bahwa pekerjaan konstruksi di IPA Bekasi juga telah rampung.

Production Progress in 2024

Construction Progress Completion 2024
On September 13, 2024, the Company successfully completed the Commissioning Test at the Cibeet Water Treatment Plant (WTP), marking the completion of construction work at the facility. Then, on December 11, 2024, the Commissioning Test at the Bekasi WTP was also completed, indicating that the construction work at the Bekasi WTP had also been completed.



Pelaksanaan Operasi Secara Komersial
Pada 18 Desember 2024, Perseroan secara resmi memulai operasi komersial dengan mulai mengalirkan air minum curah sesuai dengan volume minimum yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS) KPBU. Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Regional Jatiluhur 1 terdiri dari dua Instalasi Pengolahan Air (IPA), yaitu IPA Bekasi dan IPA Cibeet. IPA Bekasi memiliki kapasitas 4.400 Lpd, sementara IPA Cibeet memiliki kapasitas 350 Lpd, sehingga total kapasitas operasional jika keduanya berjalan 100% adalah 4.750 Lpd.

Commercial Operation
On December 18, 2024, the Company officially began commercial operations by starting to deliver bulk drinking water in accordance with the minimum volume stated in the Cooperation Agreement (PKS). Jatiluhur 1 Regional Drinking Water Supply System (SPAM) consists of two Water Treatment Plants (WTP), namely Bekasi WTP and Cibeet WTP. Bekasi IPA has a capacity of 4,400 Lpd, while Cibeet IPA has a capacity of 350 Lpd, so the total operational capacity if both are running 100% is 4,750 Lpd.

PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (PT WTJJ) dengan bangga menerima 4 (empat) penghargaan Rekor MURI

PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (PT WTJJ) proudly received 4 (four) MURI Record awards

1. Kategori Investasi KPBU SPAM Terbesar di Indonesia diserahkan kepada Kementerian PU, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur dan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.
2. Kategori Pembangunan IPA dengan Kapasitas Terbesar di Indonesia dengan 1 Sistem Pengolahan diserahkan kepada PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.
3. Kategori Pembangunan IPA dengan Metode Pemasangan Mesin Bor Horizontal (Slurry Pipe Jacking) diserahkan kepada PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.
4. Kategori Pemasangan Pipa Air Minum Curah Terbesar di Indonesia (Diameter 1.800mm) diserahkan kepada PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk dan PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.

1. The Largest KPBU SPAM Investment Category in Indonesia was awarded to the Ministry of Public Works, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, and PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.
2. The Largest WTP Development Category with a Single Treatment System in Indonesia was awarded to PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, and PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.
3. The WTP Development Category with Horizontal Boring Machine Installation Method (Slurry Pipe Jacking) was awarded to PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, and PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.
4. The Largest Drinking Water Pipeline Installation Category in Indonesia (Diameter 1,800mm) was awarded to PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur, PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, and PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.

PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) dengan penuh kebanggaan dan rasa syukur menerima empat penghargaan Rekor MURI pada acara syukuran HUT Ke-4 perusahaan yang berlangsung di Auditorium Lantai 17 WIKA Tower 2, Jakarta, pada 22 Januari 2025. Penghargaan ini menjadi salah satu tonggak penting dalam perjalanan perusahaan, yang menegaskan komitmennya dalam menyediakan air minum bersih dan mendukung swasembada air di Indonesia.

Penghargaan ini merupakan langkah awal yang signifikan dalam perjalanan panjang perusahaan. WTJJ bertekad untuk terus memberikan kontribusi terbaik kepada masyarakat, negara, dan seluruh stakeholder, khususnya dalam sektor penyediaan air bersih yang berkualitas.

Capaian dan penghargaan yang diraih saat ini bukanlah tujuan akhir, tetapi justru menjadi titik tolak untuk terus meningkatkan kolaborasi dan upaya bersama demi mewujudkan visi perusahaan. WTJJ berkomitmen untuk mendukung swasembada air di seluruh Indonesia, serta terus berinovasi dan berkolaborasi demi mewujudkan masa depan yang lebih baik dalam penyediaan air minum bersih bagi masyarakat Indonesia.

PT Wika Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) with great pride and gratitude received four MURI Record awards at the company's 4th Anniversary celebration event which took place at the 17th Floor Auditorium of WIKA Tower 2, Jakarta, on January 22, 2025. This award is one of the important milestones in the company's journey, which emphasizes its commitment to providing clean drinking water and supporting water self-sufficiency in Indonesia.

This award is a significant first step in the company's long journey. WTJJ is determined to continue to make the best contribution to society, the country, and all stakeholders, especially in the sector of providing quality clean water.

The achievements and awards achieved today are not the end goal, but rather a starting point to continue to increase collaboration and joint efforts to realize the company's vision. WTJJ is committed to supporting water self-sufficiency throughout Indonesia, and continues to innovate and collaborate to realize a better future in providing clean drinking water for the people of Indonesia.



Daerah Pelayanan IPA Bekasi
IPA Bekasi terletak di Kota Bekasi, tepatnya di Jalan Mayor Madmuin Hasibuan Mayor, RT.004/RW.024, Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat 17113. IPA Bekasi melayani tiga *offtaker*, dengan daerah pelayanan mencakup: Jakarta, Kota Bekasi, dan Kabupaten Bekasi.

Bekasi IPA Service Area
Bekasi IPA is located in Bekasi City, precisely on Jalan Mayor Madmuin Hasibuan Mayor, RT.004/RW.024, Margahayu, East Bekasi Sub-district, Bekasi City, West Java 17113. Bekasi WTP serves three offtakers, with service areas covering: Jakarta, Bekasi, and Bekasi Regency.



Gambar 2.1 IPA Bekasi
Figure 2.1 IPA Bekasi

Kinerja Produksi PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) Periode 18-31 Desember 2024

Selama periode 18 hingga 31 Desember 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur berhasil mencatatkan kinerja produksi air minum curah yang sangat baik, melampaui target yang telah ditetapkan sebelumnya. Meskipun periode produksi yang terbatas, kami berhasil menunjukkan pencapaian yang luar biasa, baik dari sisi kuantitas maupun dalam hal responsivitas terhadap kebutuhan *offtaker*.

Produksi air dilakukan melalui dua instalasi utama, yaitu Instalasi Pengolahan Air (IPA) Bekasi dan IPA Cibeet, yang keduanya menunjukkan peningkatan signifikan dalam realisasi produksi dibandingkan dengan target yang ditentukan. Keberhasilan ini tercapai berkat kinerja operasional yang efisien dan kemampuan untuk merespons kebutuhan *offtaker* dengan tepat waktu.

Production Performance of PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur (WTJJ) for the Period of December 18-31, 2024

During the period 18 to 31 December 2024, PT WIKA Tirta Jaya Jatiluhur managed to record excellent bulk drinking water production performance, exceeding the previously set target. Despite the limited production period, we managed to show remarkable achievements, both in terms of quantity and in terms of responsiveness to offtaker needs.

Water production was carried out through two main installations, namely Bekasi Water Treatment Plant (WTP) and Cibeet WTP, both of which showed a significant increase in production realization compared to the specified target. This success was achieved thanks to efficient operational performance and the ability to respond to offtaker needs in a timely manner.

IPA Cibeet, dengan target produksi sebesar 69.806,02 m³ (setara dengan rata-rata 57,7 liter per detik), berhasil melebihi target tersebut dengan menghasilkan 137.934,25 m³ (setara dengan rata-rata 114,0 liter per detik). Pencapaian ini mencerminkan komitmen tinggi dalam menyediakan air minum yang berkualitas dan dapat diandalkan, dengan realisasi hampir dua kali lipat dari target yang ditetapkan. Di sisi lain, IPA Bekasi juga menunjukkan kinerja yang sangat baik, dengan target produksi sebesar 396.748,80 m³ (rata-rata 328,0 liter per detik). Total produksi yang tercapai mencapai 683.009,48 m³ (rata-rata 600,4 liter per detik), menunjukkan efisiensi operasional yang lebih tinggi dari yang direncanakan, sekaligus mampu memenuhi kebutuhan yang semakin meningkat.

Cibeet WTP, with a production target of 69,806.02 m³ (equivalent to an average of 57.7 liters per second), managed to exceed the target by producing 137,934.25 m³ (equivalent to an average of 114.0 liters per second). This achievement reflects the high commitment in providing quality and reliable drinking water, with the realization almost doubling the set target. On the other hand, Bekasi WTP also showed excellent performance, with a production target of 396,748.80 m³ (average 328.0 liters per second). The total production achieved reached 683,009.48 m³ (average 600.4 liters per second), showing higher operational efficiency than planned, while being able to meet the increasing demand.

Secara keseluruhan, total produksi dari kedua instalasi ini mencapai 820.943,73 m³ (dengan rata-rata aliran mencapai 721,6 liter per detik), atau hampir 2 kali lipat dari target total produksi yang ditetapkan sebesar 466.554,82 m³ (dengan rata-rata target aliran mencapai 385,7 liter per detik). Pencapaian ini tidak hanya mencerminkan efisiensi operasional yang luar biasa, tetapi juga menggambarkan kesiapan perusahaan untuk terus memberikan pelayanan optimal, meskipun ada beberapa tantangan teknis yang dihadapi di beberapa titik. Kinerja produksi yang sangat baik ini menunjukkan dedikasi dan komitmen PT WIKA Tirta Jatiluhur dalam memenuhi kebutuhan air minum bagi masyarakat dan mitra perusahaan.

Overall, total production from these two installations reached 820,943.73 m³ (with an average flow of 721.6 liters per second), or almost double the total production target of 466,554.82 m³ (with an average flow target of 385.7 liters per second). This achievement not only reflects outstanding operational efficiency, but also illustrates the company's readiness to continue providing optimal services, despite some technical challenges encountered at some points. This excellent production performance shows the dedication and commitment of PT WIKA Tirta Jatiluhur in meeting the drinking water needs of the community and company partners.



Pada tahun 2024, WTJJ menunjukkan komitmen luar biasa terhadap prinsip ESG (Environmental, Social, Governance) yang tercermin dalam pencapaian signifikan di berbagai bidang. Dengan mengoperasikan dua Water Treatment Plant (WTP) yang memiliki kapasitas total produksi 4.750 liter per detik, perusahaan berhasil memenuhi target distribusi air bersih yang menjangkau DKI Jakarta, Bekasi, dan Karawang. Komitmen ini akan terus berkembang, dengan target untuk mencapai 100% produksi air bersih pada tahun 2028. Di sisi lain, WTJJ juga berhasil mempertahankan keberlanjutan operasional yang efisien melalui pengelolaan energi yang cermat, termasuk integrasi panel surya dan pengurangan pemborosan daya yang memberikan dampak positif pada penghematan biaya.

In 2024, WTJJ demonstrated an extraordinary commitment to the principles of ESG (Environmental, Social, Governance), reflected in significant achievements across various areas. By operating two Water Treatment Plants (WTP) with a total production capacity of 4,750 liters per second, the company successfully met its clean water distribution targets reaching DKI Jakarta, Bekasi, and Karawang. This commitment will continue to grow, with a target to achieve 100% clean water production by 2028. Additionally, WTJJ has successfully maintained operational sustainability through efficient energy management, including the integration of solar panels and power waste reduction, which positively impacts cost savings.

Dalam hal pengelolaan lingkungan, WTJJ berkomitmen untuk menjaga kelestarian alam melalui berbagai sertifikasi penting, seperti ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018, yang memastikan sistem manajemen lingkungan dan kesehatan kerja yang optimal. Selain itu, pengelolaan limbah cair sesuai dengan standar lingkungan yang ketat, dan perusahaan berfokus pada pengurangan emisi di seluruh lini operasionalnya, termasuk upaya adaptasi terhadap perubahan iklim. Ini menunjukkan bahwa WTJJ tidak hanya berorientasi pada keuntungan, tetapi juga pada keberlanjutan lingkungan yang memberikan manfaat jangka panjang bagi generasi mendatang.

In terms of environmental management, WTJJ is committed to preserving nature through various key certifications, such as ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018, ensuring optimal environmental and occupational health management systems. Furthermore, the company complies with strict environmental standards in wastewater management and focuses on reducing emissions across its entire operations, including efforts to adapt to climate change. This demonstrates that WTJJ is not only profit-oriented but also committed to environmental sustainability, offering long-term benefits for future generations.

Faktor sosial juga menjadi sorotan penting dalam kebijakan ESG WTJJ, dengan keberhasilan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan mendukung kesejahteraan karyawan. Dengan *target zero fatality* yang telah tercapai tanpa kecelakaan fatal selama proses konstruksi dan operasional, WTJJ menunjukkan dedikasi yang tinggi terhadap keselamatan kerja. Selain itu, keterlibatan karyawan yang luar biasa, dengan keterlibatan generasi millennial, serta program pengembangan karir yang berkelanjutan, semakin memperkuat komitmen perusahaan terhadap kesejahteraan SDM. Melalui inisiatif pemberdayaan masyarakat lokal, WTJJ turut berperan dalam menyediakan akses air bersih dan mengedukasi masyarakat mengenai konservasi sumber daya alam, menunjukkan kepedulian sosial yang nyata.

Social factors are also a key highlight in WTJJ's ESG policies, with success in creating a safe working environment that supports employee welfare. With a zero fatality target achieved, with no fatalities during construction or operations, WTJJ shows a high level of dedication to workplace safety. Additionally, the company has remarkable employee engagement, with millennial involvement, and sustainable career development programs that further strengthen the company's commitment to human resource welfare. Through local community empowerment initiatives, WTJJ plays an active role in providing clean water access and educating communities on natural resource conservation, demonstrating real social responsibility.

Di sisi tata kelola, WTJJ mengadopsi prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas yang mendalam melalui struktur organisasi ESG yang solid, dengan berbagai komite yang memastikan bahwa kebijakan perusahaan dijalankan dengan etika yang tinggi. Kebijakan anti-korupsi yang ketat, ditambah dengan pencapaian manajerial yang melampaui target, mengukuhkan posisi WTJJ sebagai perusahaan yang tidak hanya fokus pada

In governance, WTJJ adopts deep principles of transparency and accountability through a solid ESG organizational structure, with various committees ensuring the company's policies are executed with high ethical standards. Strict anti-corruption policies, coupled with managerial achievements surpassing targets, reinforce WTJJ's position as a company focused not only on profitability but also on upholding integrity. These accomplishments

profitabilitas, tetapi juga berpegang teguh pada nilai-nilai integritas. Pencapaian-pencapaian ini menggambarkan perjalanan inspiratif WTJJ dalam menciptakan dampak positif yang berkelanjutan, menjadikan perusahaan ini sebagai teladan dalam keberhasilan bisnis yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

reflect WTJJ's inspiring journey in creating a sustainable positive impact, making the company a model of success in socially and environmentally responsible business practices.

Kronologi Pencatatan Saham dan Aksi Korporasi

History of Share Listing and Corporate Actions



Adapun aksi korporasi lainnya sebagaimana berikut ini:

1. Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 pada tanggal 21 Mei 2024;
2. Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham terkait Pengesahan dan Persetujuan RKAP tahun 2024 pada tanggal 21 Mei 2024;
3. Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa terkait penerbitan saham baru dalam simpanan pada tanggal 19 Juli 2024;
4. Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa terkait penerbitan saham baru dalam simpanan dan Perubahan Pengurus Perseroan pada tanggal 20 November 2024.

Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 20 November 2024, yang membahas penerbitan saham baru dalam simpanan serta perubahan pengurus Perseroan. Rapat ini merupakan bagian dari upaya untuk menyesuaikan struktur permodalan dan organisasi perusahaan dalam menghadapi tantangan dan peluang baru. Dalam kesempatan tersebut, selain membahas aspek perubahan manajerial, juga dibahas langkah-langkah strategis terkait aliran modal dan penguatan struktur pemegang saham.

The other corporate actions are as follows:

1. The Company has held the Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023 on May 21, 2024;
2. The Company has held a General Meeting of Shareholders related to the Ratification and Approval of the 2024 RKAP on May 21, 2024;
3. The Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders related to the issuance of new shares in the depository on July 19, 2024;
4. The Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders related to the issuance of new shares in the depository and Changes in the Company's Management on November 20, 2024.

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on November 20, 2024, which discussed the issuance of new shares in the depository as well as changes in the Company's management. This meeting was part of the effort to adjust the Company's capital structure and organization to face new challenges and opportunities. On this occasion, in addition to discussing aspects of managerial changes, strategic measures related to capital flow and strengthening the shareholder structure were also discussed.



Pada tahun 2023, Perseroan mengalami perubahan signifikan dalam struktur permodalan, termasuk peningkatan modal yang ditempatkan dan disetor. Modal dasar perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp502.538.000.000,- (lima ratus dua miliar lima ratus tiga puluh delapan juta Rupiah), terbagi atas 502.538 lembar saham, dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah). Dari total modal dasar tersebut, sebanyak 454.878 lembar saham telah ditempatkan dan disetor oleh para pemegang saham, yang bernilai total Rp454.878.000.000,- (empat ratus lima puluh empat miliar delapan ratus tujuh puluh delapan juta Rupiah).

In 2023, the Company underwent significant changes in its capital structure, including an increase in issued and paid-up capital. The Company's authorized capital in 2023 was recorded at Rp502,538,000,000,- (five hundred two billion five hundred thirty eight million Rupiah), divided into 502,538 shares, with a nominal value of each share of Rp1,000,000,- (one million Rupiah). Of the total authorized capital, 454,878 shares have been issued and paid up by the shareholders, which has a total value of Rp454,878,000,000,- (four hundred fifty-four billion eight hundred seventy-eight million Rupiah).

Peningkatan ini menunjukkan aliran modal yang lebih besar yang diterima oleh perusahaan pada tahun 2023. Sesuai dengan Akta no. 10 tanggal 12 Desember 2024, jumlah saham yang beredar tetap mencapai 502.538 lembar saham, yang mencerminkan total modal dasar perusahaan yang tetap sama. Namun, perubahan signifikan terjadi dalam struktur kepemilikan saham. PT Wijaya Karya (Persero) Tbk menjadi pemegang saham terbesar dengan 421.023 lembar saham, yang kini mencatatkan kepemilikan sebesar 83,78%, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sekitar 79,5%. Sementara itu, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk juga mengalami peningkatan kepemilikan, dari 42.748 lembar saham pada tahun 2023 menjadi 71.415 lembar saham pada tahun 2024, yang berkontribusi sebesar 14,21% dari total saham.

This increase indicates a greater capital flow received by the company in 2023. In accordance with Deed no. 10 dated December 12, 2024, the number of outstanding shares remained at 502,538 shares, reflecting the same total authorized capital of the company. However, significant changes occurred in the shareholding structure. PT Wijaya Karya (Persero) Tbk became the largest shareholder with 421,023 shares, which now records ownership of 83.78%, an increase compared to the previous year which was recorded at around 79.5%. Meanwhile, PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk also experienced an increase in ownership, from 42,748 shares in 2023 to 71,415 shares in 2024, which contributed 14.21% of the total shares.

Di sisi lain, PT Tirta Gemah Ripah tetap mempertahankan kepemilikan 10.100 lembar saham, Namun secara persentase mengalami penurunan dari tahun sebelumnya dari 2,22% menjadi 2,00%. Secara keseluruhan, meskipun terdapat pergeseran dalam jumlah dan persentase kepemilikan saham masing-masing pemegang saham, total saham yang beredar tetap mencerminkan stabilitas dan pertumbuhan Perusahaan.

On the other hand, PT Tirta Gemah Ripah continued to maintain its ownership of 10,100 shares, however in percentage terms it decreased from the previous year from 2.22% to 2.00%. Overall, despite the shift in the number and percentage of shareholdings of each shareholder, the total shares outstanding continues to reflect the stability and growth of the Company.